



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione Schema di CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPETTO POLIFUNZIONALE "LUIGI GAROFALO" DI VIA PADRE PIO.

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventuno addì 21 del mese di Luglio alle ore 14.15 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Vice Segretario Comunale

Dott.ssa Morello Maria Rita

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco avente ad Oggetto: Approvazione schema di “CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “CAMPETTO POLIFUNZIONALE “LUIGI GAROFALO” DI VIA PADRE PIO”.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi; Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



C.A.P. 97010

Tel. 0932/970261 -0932/970262

P.I. - 00177200886

AREA TECNICA – AREA DELLE OPERE PUBBLICHE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio Proponente: AREA TECNICA - AREA DELLE OPERE PUBBLICHE

Proponente: il Sindaco Dott. Salvatore Pagano

OGGETTO: Approvazione Schema di "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "CAMPETTO POLIFUNZIONALE "LUIGI GAROFALO" DI VIA PADRE PIO"

**Il Sindaco
(Dott. Salvatore Pagano)**



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



C.A.P. 97010

Tel. 0932/970261 -0932/970262

P.I. - 00177200886

AREA TECNICA – AREA DELLE OPERE PUBBLICHE

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE – SERVIZIO MANUTENZIONE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Prot. Ar. Tec. 448 del 21/03/2021 n. 17

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Schema di “CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPETTO POLIFUNZIONALE “LUIGI GAROFALO” DI VIA PADRE PIO”

Il Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche e del Servizio di Protezione Civile

PREMESSO CHE l'impianto sportivo oggetto del presente provvedimento fu realizzato intorno agli anni '70 e che da allora tale struttura risulta fondamentale dal punto di vista socio-economico per il comune di Monterosso Almo e in particolare per i bambini e i giovani monterossani che allo stato attuale non hanno altri impianti sportivi di cui usufruire per il loro tempo libero e per socializzare. Negli anni tale impianto ha subito numerosi atti vandalici da parti di ignoti, con il danneggiamento di parti della struttura e in particolare della tensostruttura che ha subito numerosi interventi di riparazione, inoltre a causa dell'assenza di una continua custodia dell'impianto sono stati rilevati accessi e utilizzi non autorizzati della struttura con conseguenti danni alla recinzione e ad altre parti della struttura stessa. La custodia e una ordinata e regolamentata fruizione dell'impianto è indispensabile per garantire la conservazione e una corretta fruizione dell'impianto sportivo a tutta la cittadinanza.

Per i motivi suddetti, vista l'impossibilità da parte del Comune di Monterosso Almo di potere garantire la custodia e la gestione in proprio dell'impianto a causa dell'onerosità e della carenza di proprio personale, è volontà dell'Amministrazione comunale di affidare la gestione a titolo gratuito dell'impianto sportivo polifunzionale “Luigi Garofalo” ubicato in via P.Pio ad associazioni o società sportive locali non aventi, istituzionalmente obiettivi di lucro.

A tale scopo l'Amministrazione Comunale, con il supporto dei propri Uffici, ha avviato una serie di incontri con associazioni sportive e culturali locali e operanti nel territorio di Monterosso Almo per acquisire e valutare le eventuali disponibilità delle stesse.

VISTA la disponibilità a gestire a titolo completamente gratuito e senza motivi di lucro l'impianto sportivo “Luigi Garofalo” ubicato in via P.Pio manifestata dall'ADS MONTEROSSO CALCIO con nota prot. 6525 del 16.07.2021;

CONSIDERATO che l'Associazione “ADS MONTEROSSO CALCIO” da molti anni ha avviato un'intensa programmazione volta a sviluppare la pratica del calcio a 5 nel nostro Comune, ottenendo ottimi risultati e garantendo la partecipazione allo sport a tanti bambini e a tanti sportivi monterossani;

RITENUTO CHE risulta conveniente per il Comune affidare in concessione l'impianto in quanto le risorse umane e strumentali di codesto Ente non possono garantire né la gestione degli impianti, né

la contemporanea promozione dello Sport;

VISTO l'art. 90 comma 25 della L. 289/2002 che testualmente recita: *"ai fini del conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 29 della presente legge, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari..."*;

VISTO il testo dello schema di convenzione, predisposto dal Responsabile delle Opere Pubbliche, per la gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale "L. Garofalo" ubicato in via P.Pio, per anni 5 (cinque), composto di n. 16 articoli ed allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la "ADS MONTEROSSO CALCIO" si è dichiarata disponibile ad intraprendere la gestione del suddetto impianto e delle relative pertinenze, senza fini di lucro in adesione al suddetto schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi che si intendono perseguire con la presente convenzione e con l'affidamento in gestione all'"ADS MONTEROSSO CALCIO" consistono nell'utilizzo e nella gestione dell'impianto per le finalità sociali e sportive dirette allo sviluppo della vita comunitaria e garantire una fruizione, aperta a tutti, ma regolamentata e ordinata dell'impianto sportivo e nello stesso tempo garantirne la custodia e la manutenzione di pulizia ordinaria;

RILEVATO che il presente atto sottende adempimenti consequenziali anche di carattere negoziale che rimangono nella competenza della Giunta Comunale;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il Decreto Legislativo 287/2000;

Visto il Vigente O.R.EE.LL;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

- 1. Di fare proprie** le premesse del presente atto che si intendono parte del dispositivo anche se non materialmente riportate;
- 2. Di approvare** la "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPETTO POLIFUNZIONALE "LUIGI GAROFALO DI VIA PADRE PIO" allegata e costituente parte integrante della presente deliberazione;
- 3. Di affidare** in concessione e a titolo completamente gratuito all'ADS MONTEROSSO CALCIO, con sede legale a Monterosso Almo, per un periodo di anni 5 (Cinque), a far data dalla stipula della convenzione la gestione dell'impianto sportivo comunale "Campetto polifunzionale "Luigi Garofalo ubicato in via Padre Pio";
- 4. Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla

situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

5. **Di autorizzare** il Sindaco, a procedere alla sottoscrizione della convenzione con l'Associazione "ADS MONTEROSSO CALCIO" nella persona del suo legale rappresentante;
6. **Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul sito telematico del Comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
7. **Di dichiarare** il presente atto con successiva ed unanime votazione immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche

(Monte Sofia Berritta)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____ Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 21/04/2021

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "CAMPETTO POLIFUNZIONALE di via Padre Pio"

TRA IL COMUNE DI MONTEROSSO ALMO DA UNA PARTE E DALL'ALTRA L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA " ADS MONTEROSSO CALCIO" IN VIRTÙ' DELLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. _DEL _____

L' anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la Sede Comunale

Tra

il Comune di Monterosso Almo, che per brevità sarà di seguito denominato "Comune", rappresentato dal Dottor Salvatore Pagano , sindaco protempore , nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del Comune di Monterosso Almo domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di Piazza S. Giovanni n. 10 il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

l'Associazione Sportiva Dilettantistica "ADS MONTEROSSO CALCIO" che per brevità sarà di seguito denominata "Concessionario", rappresentata da nato a _____ il _____ in qualità di Presidente della ADS e domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale dichiara di agire e stipulare in nome e per conto dell'Associazione che rappresenta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1-OGGETTO

Il Comune di Monterosso Almo affida alla "ADS MONTEROSSO CALCIO P.IVA _____ la gestione dell' impianto sportivo comunale di via Padre Pio "campo Polivalente" completo degli arredi ed attrezzature di proprietà comunale, quali risultano dalla scheda di consistenza allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

La concessione è a titolo gratuito in considerazione dell'uso pubblico degli impianti e dell'onerosità della loro gestione ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 7;

Art. 2 - STATO DEGLI IMPIANTI

L'impianto NON gode di agibilità per effettuare gara di Pubblico Spettacolo.

L' impianto, nella composizione indicata all'art. 1, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova,

perfettamente noti al Concessionario. All'atto della presa in consegna da parte del Concessionario, sarà redatto apposito verbale di consegna, che farà parte integrante della presente convenzione.

Il Concessionario dichiara e riconosce che il suddetto impianto ed eventuali successive opere autorizzate, con o senza finanziamenti e benefici economici da parte del Comune, sono e saranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune stesso.

ART. 3- OBIETTIVI

Gli obiettivi che si intendono perseguire con la presente convenzione consistono nell'utilizzo e nella gestione dell'impianto per le finalità sociali e sportive dirette allo sviluppo delle vita comunitaria, in particolare il Comune di Monterosso Almo con l'affidamento in gestione all'ADS intende garantire una fruizione, aperta a tutti, ma regolamentata e ordinata dell'impianto sportivo e nello stesso tempo garantire la custodia e la manutenzione di pulizia ordinaria.

ART. 4-DURATA

La durata dell'affidamento in gestione è di anni 5 (cinque) a partire dalla sottoscrizione della presente. E' esclusa ogni forma di rinnovo automatico . La gestione potrà essere rinnovata per ulteriore periodo previo accordo tra le parti;

Qualora, prima di tale scadenza, l'impianto sportivo in questione dovesse perdere questa sua destinazione d'uso, la concessione cesserà automaticamente senza alcun indennizzo al Concessionario.

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto sportivo compresi gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale, dovranno essere riconsegnati nel normale stato di uso e manutenzione, liberi da persone o cose non di proprietà del Comune. Al termine della convenzione sarà redatto apposito verbale di riconsegna dell'impianto.

ART. 5 - USO DELL' IMPIANTO SPORTIVO

Il Concessionario dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto in modo corretto, regolamentato e ordinato, usando la diligenza del "buon padre di famiglia" e si impegna ad utilizzare ed a fare utilizzare a terzi l'impianto sportivo facendo osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, tutti i regolamenti comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto

Il Concessionario si impegna a garantire l'uso dell'impianto a tutti i cittadini ed alle associazioni sportive, sulla base di quanto stabilito dal precedente art. 3.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare gratuitamente l'impianto per proprie iniziative, compatibilmente con le attività già programmate da parte del Concessionario, o per ragioni di interesse pubblico quali emergenze ambientali, terremoti, ecc.

Il Concessionario è tenuto a presentare al Comune il quadro orario aggiornato dell'utilizzo dell'impianto sportivo, comunicando al Comune anche tutte le eventuali successive variazioni.

Per il primo anno tale obbligo dovrà essere assolto entro il primo mese di gestione.

Il Concessionario dovrà permettere ed agevolare le visite periodiche presso l' impianto di tecnici e funzionari incaricati dal Comune.

Nessun luogo dell' impianto potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione, se non previo consenso scritto del Comune.

Art. 6 - COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si assume l'impegno della gestione globale dell' impianto che comprende:

- garantire la continuità delle attività sportive in essere presso l' impianto nel corrente anno sportivo;
- l'applicazione di quanto contenuto ai precedenti artt. 3 e 5;
- gli adempimenti legati alla sicurezza (vedi successivo art. 7 lettera f);
- verifica annuale della soddisfazione degli utenti con le forme che il Concessionario riterrà più opportune da trasmettere al Comune.

Art. 7 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico esclusivo del Concessionario:

- a) Gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici e la pulizia dei locali.

Il Concessionario si impegna e si obbliga a mantenere comunque l' impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al termine della convenzione in perfetto stato di funzionalità, salvo il normale deterioramento d'uso. Il Comune potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari. Le opere eseguite restano di proprietà del Comune.

- b)Tutte le spese per il personale necessario al funzionamento dell' impianti, comprese quelle per la custodia e la pulizia e compresa anche la fornitura del materiale occorrente.

- c) Le spese per la stipulazione delle polizze assicurative (di cui al successivo art. 12).

- d)Le responsabilità e quindi l'espletamento di tutte le procedure amministrative derivanti dalle normative di igiene, prevenzione infortuni del personale, degli utenti e della normativa di pubblica sicurezza.

- f)Gli adempimenti connessi alla sicurezza.

- g)le spese in caso di registrazione della presente convenzione

Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione, del comportamento del proprio personale, dei soci o altri cittadini presenti nell' impianto e della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora si richiedano interventi di rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, ciò dovrà essere realizzato sulla base di un programma definito di intesa con il

Comune.

Art. 8 - COMPITI E ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico esclusivo del Comune:

- a) Le utenze relative alla luce elettrica e al consumo idrico restano a carico del Comune
- b) Gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici;

In caso di rottura degli impianti, che ne pregiudichi il normale funzionamento, il Concessionario dovrà immediatamente avvisare il Comune, che provvedere ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento. Nel caso risulti a carico del Comune, l'ufficio tecnico provvedere a reperire le risorse necessarie per eliminare l'inconveniente nel minor tempo possibile al fine di garantire lo svolgimento delle attività sportive programmate..

- b) Le spese per stipulazione polizze assicurative riferite alle strutture e alle proprie attrezzature (incendio o furto) oltre alla polizza RCT per le attività organizzate o patrociniate dal Comune.

Il Concessionario è tenuto a presentare entro il 31 marzo di ogni anno una dettagliata relazione sulla gestione degli impianti nell'anno di riferimento e delle attività sportive svolte..

Il Comune si riserva di intervenire durante il periodo di vigenza della convenzione con azioni di monitoraggio delle gestioni delle attività sportive e degli impianti.

ART. 9-PUBBLICITÀ'

La pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo, all'interno dell'impianto sportivo deve rispettare le regole previste dalla normativa vigente. L'Amministrazione ha comunque diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritiene necessari ed esporre la propria cartellonistica.

ART. 10-INFORMAZIONE

Il Concessionario dovrà garantire un riferimento telefonico a servizio della popolazione sportiva e dei cittadini, per informare sulle modalità di fruizione delle attività sportive che si svolgeranno negli impianti.

Il Comune affiggerà presso l'impianto, in modo visibile, un cartello recante il nome ed il logo del Comune, l'informazione che l'impianto è di proprietà comunale e concesso in uso al Concessionario.

Spetta al Concessionario indicare bene in vista nell' impianto gli orari di apertura e il regolamento d'uso.

ART. 11-ENTRATE

Il Concessionario potrà applicare agli utilizzatori degli impianti un contributo economico simbolico al fine di coprire parte dei costi di gestione per l' utilizzo dei materiali sportivi messi a disposizione dal concessionario,

dei materiali di consumo nei servizi igienici e per la pulizia dei locali.

Art. 12 -RESPONSABILITÀ' VERSO TERZI IN DIPENDENZA E CONSEGUENZA DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare dalla gestione degli impianti e durante lo svolgimento delle attività sportive, ad esclusione di quelle effettuate dal Comune e dalle scuole.

ART. 13 - INADEMPIMENTI E RECESSO

Qualora una della parti intenda recedere anticipatamente dalla presente convenzione dovrà darne preavviso di almeno 4 (quattro) mesi.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto dalla presente convenzione, il Comune potrà dichiarare la decadenza della convenzione con effetto anche immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni. Nulla sarà invece riconosciuto al Concessionario inadempiente.

Possono essere considerati motivi di recesso:

- violazioni gravi e reiterate riscontrate nella gestione delle attività sportive, così come proposto nel programma dallo stesso presentate;
- reiterate ed accertate mancanze e negligenze nella gestione dell' impianto assegnato, in particolare nella manutenzione ordinaria e nel mantenimento delle condizioni di sicurezza negli impianti;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare dei servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.

In ogni caso il Comune comunicherà al Concessionario per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni. Nel caso in cui le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti o in caso di mancata risposta, il Comune provvedere alla revoca previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R. al Concessionario.

Per esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata per iscritto con raccomandata A/R con un preavviso di mesi 4.

ART. 14-FORO COMPETENTE

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla stipula della convenzione. Per qualsiasi controversia derivante dalla presente convenzione non componibile bonariamente tra le parti si dichiara competente il Foro di Ragusa.

Art. 15 - DIVIETO DI SUB CESSIONE

E' fatto divieto al Concessionario di cedere ad altri in tutto o in parte la gestione dell' impianto sportivo, pena l'immediata risoluzione della concessione.

ART. 16 - SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.10.72 e le relative spese saranno a carico del Concessionario.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Presidente della ASD

Il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano

Il presente verbale, previa lettura è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Rita Morello

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al _____

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

Il Responsabile del Servizio