



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

Decreto n.° 12 dell'1 /3/2011

Oggetto :*Conferimento incarico di esperto in materia di Protezione Civile al dott. Marcello Drago.*

IL SINDACO

Premesso:

Che l'art.15, comma 3, della legge 24 Febbraio 19992, n.°225, definisce il Sindaco quale " autorità comunale di protezione civile" statuendo che al verificarsi dell'emergenza, nell'ambito del territorio comunale, egli assuma la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione;

Che l'art. 109 della L.R. 13 Aprile 2001, n.°11, attribuisce ai Comuni la competenza a costituire una propria struttura di protezione civile che coordini le risorse strumentali ed umane disponibili incentivando e sostenendo la costituzione di gruppi comunali di volontari;

Che con proprio Decreto n.° 5 del 13 /01/2010 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Protezione Civile il Resp. dell'Area Tecnica;

Che con proprio Decreto n.° 7 del 25 /01/2010 è stata individuata temporaneamente la sede dell'Ufficio Protezione Civile Comunale, istituito con Deliberazione della G.M n.° 42 del 4/3/1999, in seno all'Area Tecnica e con a capo il Responsabile dell'Area Tecnica, presso il Comando Vigili Urbani sito in Piazza San Giovanni, 46 , in quanto allo stato attuale risulta essere l'unico Ufficio in grado di assicurare sia l'apertura antimeridiana che pomeridiana;

Considerato

Che la Prefettura costantemente richiede momenti formativi e di aggiornamento per i quali necessita una alta professionalità esperta in materia di Protezione Civile ;

Che il Comune non dispone al proprio interno di una figura in possesso delle specifiche conoscenze tecniche per curare tutte le incombenze necessarie per l'organizzazione e il buon funzionamento dell'Ufficio di Protezione Civile;

Che l'art.14 della L.R. n.°7 del 26/8/1992 prevede che il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi ad esperti estranei alla Amministrazione Comunale;

Che il Sindaco per lo svolgimento dei compiti di coordinamento operativo a lui esclusivamente riservati in materia di protezione civile, ritiene opportuno avvalersi della collaborazione di un esperto esterno;

Che l'esperto in materia di Protezione Civile è stato individuato nella figura del dott. Marcello Drago nato a Vittoria il 21/3/1964 ed ivi residente in Via Castelfidardo, 239, il quale in proposito interpellato si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico a titolo gratuito, con rimborso spese forfettario di €. 400,00 mensili;

Che il dott. Marcello Drago è in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico come si evince dal curriculum allegato sub "A";

Che al dott. Marcello Drago con Determina Dirigenziale n.° 53/254 del 26/01/2011, è stata rilasciata dalla Provincia Regionale di Ragusa, 1° Settore RR.UU. l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;

Che tale incarico per la sua natura gratuita non rientra tra quelli disciplinati dal "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni";

Ritenuto opportuno che per lo svolgimento del proprio incarico il dott. Marcello Drago si avvalga della collaborazione dell'Ufficio di Protezione Civile Comunale e di tutto il personale ad esso assegnato;

Vista la dotazione Organica;

Vista la L.R. 7 DEL 26/8/1992 ed in particolare l'art.14;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

DECRETA

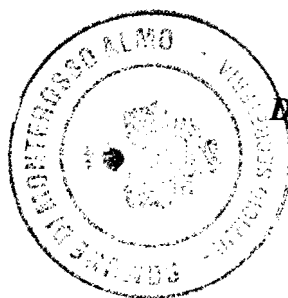
Di conferire al dott. Marcello Drago, nato a Vittoria il 21/3/1964 ed ivi residente in Via Castelfidardo, 239 incarico di esperto esterno in materia di protezione Civile;

Di dare atto che il presente incarico viene conferito a titolo gratuito con il rimborso spese forfettario di €. 400,00 mensili per mesi 10 a decorrere dal 1° Marzo 2011 e fino al 31 Dicembre 2011;

Di dare atto che la somma di €. 4.000,00 necessaria per il conferimento del presente atto sarà impegnata mensilmente a cura del Responsabile Area "AA.GG." nell'apposito intervento e capitolo del Bilancio 2011 in corso di elaborazione fino alla data di approvazione dello stesso;

Di notificare copia del presente provvedimento al dott. Marcello Drago, al Responsabile Ufficio Protezione Civile Geometra Paolo Amato, al Comandante dei Vigili Urbani Dott. Salvatore Giaquinta;

Di pubblicare ai fini della pubblica conoscenza il presente atto all'Albo Pretorio per giorni 15.



Il Sindaco
Dr. Salvatore Sardo

Als

h

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

Scrittura Privata

OGGETTO: *Conferimento incarico di esperto esterno in materia di protezione Civile per l'organizzazione dell'Ufficio e per la redazione del Piano di Protezione Civile;*

TRA

Il Comune di Monterosso Almo codice Fiscale 92005940884 che in seguito, per brevità, sarà chiamato Comune, rappresentato dal Sindaco dr. Salvatore Sardo, nato a Monterosso Almo il 28/11/1943, domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune, che interviene nel presente contratto in qualità di Sindaco pro-tempore con le competenze attribuitegli dalla legge;

E

Il dott. Marcello Drago, nato a Vittoria il 21/3/1964 ed ivi residente in Via Castelfidardo, 239, Codice Fiscale: DRGMC64C21M088D che in seguito, per brevità sarà chiamato "incaricato" che interviene nel presente contratto in nome e per conto proprio;

Le parti come sopra costituite

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1
(Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Monterosso Almo come sopra rappresentato affida all' "**incaricato**" che accetta l'incarico di organizzare e coordinare l'Ufficio Protezione Civile e di redigere il Piano di Protezione Civile;

Art.2
(Prestazioni)

1. Il Comune affida all' "incaricato" che accetta il coordinamento e l'organizzazione del Servizio di Protezione Civile e la redazione del relativo piano suggerendo all'Amministrazione Comunale eventuali proposte operative e quant'altro necessario per l'ottimizzazione del servizio;

2. L'Incaricato svolgerà l'incarico senza vincolo di subordinazione nei confronti dell' Ente, il rapporto sarà quindi regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile relativi alla prestazione di contratto d'opera;

3. L'Incaricato si impegna a prestare la propria attività in forma di prestazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità operative concordate con l'Amministrazione Comunale ed alle quali dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico;

Art.3
(Corrispettivo)

1. Il servizio sarà reso a titolo gratuito salvo il rimborso spese forfettario di €. 400,00 mensili;

2. Il Comune dichiara che la spesa complessiva di €. 4.000,00 sarà regolarmente impegnata con Determina Dirigenziale del Responsabile Area "AA.GG." all'apposito intervento e capitolo del bil. 2011;

3. L'Incaricato si obbliga ad indicare nella nota di addebito del corrispettivo gli estremi del Decreto di conferimento di incarico;



4. Il Comune di Monterosso Almo mensilmente pagherà il rimborso spese forfettario all'incaricato previa presentazione di una dichiarazione dell'attività svolta, controfirmata dal Sindaco attestante il buon esito del lavoro svolto;

5. Il Comune di Monterosso Almo effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi dalla Banca Agricola Popolare agenzia di Monterosso Almo;

6. L'Incaricato potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diversi da quelle per cassa, quali ad esempio l'accredito della somma su conto corrente bancario, con lettera indirizzata al Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione;

7. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le norme di cui al titolo III libro V, del Codice Civile sul lavoro autonomo;

Art.4

(Termini di esecuzione delle prestazioni)

1. Il contratto avrà inizio dal 1° Marzo 2011 ed avrà termine il 31 Dicembre 2011, salvo proroghe;

2. L'attività di consulenza consisterà nel supportare l'Amministrazione, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile e gli Uffici Comunali, nelle materie oggetto dell'incarico, sostenendo l'azione di governo dell'Ente mediante suggerimenti, proposte, pareri, risposte a quesiti formulati, e quant'altro necessario.

3. Il consulente potrà essere chiamato dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni della Giunta comunale - o, nei casi ammessi dalla legge, di altri eventuali Organi al fine di illustrare questioni rientranti nelle materie oggetto dell'incarico.

4. Per l'espletamento delle sue funzioni il consulente potrà ottenere tutti i documenti necessari. A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici del Comune ogni opportuna e necessaria collaborazione.

5. Il consulente contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

6. Lo svolgimento dell'incarico da parte dell' "incaricato" avverrà in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, essendo espressa volontà delle parti di non dar corso ad un rapporto di lavoro subordinato, fermo restando il rispetto delle indicazioni fornite dal Comune, in relazione agli specifici obiettivi che esso intende perseguire con l'incarico affidato.

Art.5

(Recesso)

1. Il Comune e l'Incaricato, possono in ogni tempo, anche durante l'espletamento dell'incarico e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a un giorno a mezzo fax.

2. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

3. In caso di recesso da parte dell'Incaricato senza rispetto del termine di preavviso pattuito, il Comune di Monterosso Almo applicherà, a titolo di penale, una detrazione sul compenso sopra determinato fino ad un massimo del dieci per cento (10%);

Art.6

(Clausola risolutiva espressa)

1. Se l'Incaricato non adempirà ad una delle prestazioni previste all'art. 2, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art.1456 del Codice Civile.

2. In caso di risoluzione del contratto, all'incaricato spetterà solo il rimborso spese dei viaggi effettivamente svolti fino alla data di risoluzione del contratto.

Art.7

(Risarcimento danni)

1. L'Incaricato sarà tenuto a risarcire eventuali danni dallo stesso causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività.

Art.8

(Controversie e foro competente)

1. Il Comune di Monterosso Almo e l'Incaricato decidono che per tutte le controversie che riguardano il presente contratto che il foro competente è il Foro di Ragusa.

Art.9

(Incompatibilità)

1. L'Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia e di non avere in corso altri incarichi che contrastano con l'interesse del Comune di Monterosso Almo;

2. L'Incaricato si impegna a non assumere i suddetti incarichi sino all'organizzazione dell'Ufficio di Protezione Civile richiesto con il presente contratto;

3. L'Incaricato dichiara inoltre di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica Amministrazione previste dalla legge.

4. L'incaricato, quale dipendente della Provincia Regionale di Ragusa, è stato autorizzato dalla stessa allo svolgimento dell'incarico, con Determina Dirigenziale n.53/254 del 26/01/2011.

Art.10

(Requisiti oggettivi)

1. Le parti danno atto che l'Incaricato non ha svolto per il Comune di Monterosso Almo altri rapporti di lavoro che cumulati a quello oggetto del presente contratto, superano i trenta giorni nell'anno solare in corso ed il compenso complessivo di €. 5.000,00.

Art.11

(Spese)

1. Tutte le spese che riguardano il presente atto sono a carico esclusivo dell'Incaricato.

Art.12

(Normativa Fiscale)

1. La presente scrittura privata di prestazione professionale sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'art.5 comma 2, e dall'art.10 della tariffa parte II , allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n.°131.

Art.13

(Informativa e Responsabile Interno dei dati personali)

1. L'Incaricato dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.10 della Legge 675/96 e ss.mm.ii.;

2. Il Comune di Monterosso Almo informa l'incaricato che titolare del trattamento è il Comune di Monterosso Almo e che, relativamente agli adempimenti inerenti alla presente scrittura privata Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area "AA.GG." e per ciò che riguarda i pagamenti il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

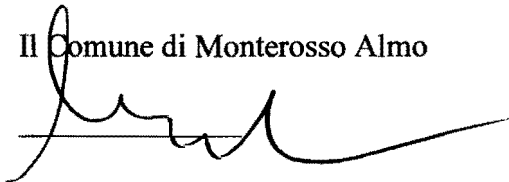


Art.14

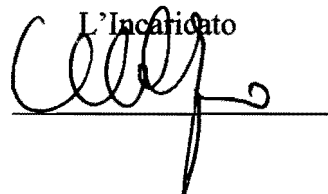
(Responsabile esterno dei dati personali)

1. Il Comune di Monterosso Almo nomina l'Incaricato, che accetta, responsabile esterno del trattamento dei dati;
2. L'Incaricato si impegna ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia;
3. L'Incaricato dovrà in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti l'incarico.

Il Comune di Monterosso Almo



L'Incaricato



L'Incaricato approva specificatamente le seguenti clausole: articolo 5 (Recesso), art.6 (Clausola risolutiva espressa), art.8 (Controversie e foro competente), articolo 9 punto 2 (Divieto assunzione incarichi), come previsto dagli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile.

