

**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(PROVINCIA DI RAGUSA)**

Decreto Sindacale n. 28 del 29/06/2012

Oggetto: Conferimento dell'incarico a tempo determinato di diritto pubblico, extra dotazione organica, di Assistente Sociale dall'1/7/2012 al 30/06/2013.

Il Sindaco

Premesso:

Che con decreto n. 23 del 28/5/2012, in seguito alle consultazioni elettorali del 6 e 7 maggio il Sindaco ha conferito incarico a contratto di Assistente Sociale extra dotazione organica alla dott.ssa Vizzini Papa Palmina dal 29 maggio 2012 al 30 giugno 2012;

Che con Delibera della G. M. n. 67 dell'1/6/2012 sono stati individuati i requisiti generali, oltre i requisiti di legge, per il conferimento dell'incarico a contratto a tempo determinato, extra dotazione organica, di Assistente Sociale;

Che con Determinazione n. 122 del 7/6/2012 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico a contratto extra dotazione organica a tempo determinato di diritto pubblico, di Assistente Sociale cat. D1 ai sensi dell'art. 10, comma 2 del D.lgs.267/2000;

Che con Determinazione n.135 del 26/6/2012 è stata approvata la lista di accreditamento, per il conferimento di incarico a tempo determinato di diritto pubblico, extra dotazione organica, di Assistente Sociale;

Che si è accreditato un solo soggetto ed allo stesso è stata riconosciuta la competenza a ricoprire l'incarico in parola;

Che il ruolo dell'Assistente Sociale è annoverabile tra i ruoli infungibili ed essenziali per l'Ente

Che l'A. C. intende mantenere un quadro adeguato di continuità e di programmazione di importanti interventi di politica sociale salvaguardando gli standar qualitativi raggiunti in questi anni e riconosciuti anche dagli utenti;

Che la mancata presenza dell'Assistente Sociale comporterebbe gravi conseguenze e gravi ritardi per i servizi sociali che in atto il comune assicura;

Preso atto dell'ormai consolidato orientamento affermatosi in dottrina ed in giurisprudenza secondo cui l'attribuzione della responsabilità di un ufficio può avvenire esclusivamente nei confronti di un soggetto incardinato nella struttura organizzativa dell'Ente risultando lo stesso titolare di tutte le funzioni gestionali, proprie ed esclusive del posto ricoperto, compresa quella di manifestare all'esterno la volontà dell'Ente;

Che nel Comune di Monterosso Almo viene conferito solo il presente incarico a contratto;

Che l'Ente non è soggetto al patto di stabilità;

Che con il presente incarico non viene superata la spesa del personale prevista nell'anno 2008;



Che il comma 28 dell'art. 9 del D.Lgs. 78/2012 convertito nella legge 122/2010 stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Che il D.Lgs.n. 16/2012 stabilisce che a decorrere dal 2013 gli Enti Locali possono superare tali limiti per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Che al professionista incaricato compete il trattamento tabellare previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali di cat. D1;

Che ai sensi dell'art. 104 del vigente regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi come modificato con Deliberazione della G. M. n. 126 del 4/9/2007 il conferimento dell'incarico spetta al Sindaco;

Ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico nella considerazione che è stata espletata procedura comparativa, che alla data odierna la normativa e le risorse finanziarie dell'Ente non consentono di bandire pubblico concorso per la copertura del posto in organico e che la interruzione dei servizi affidati dalla legge all'Assistente Sociale recherebbe grave nocumento all'Ente;

Visti:

- la lista di accreditamento approvata con determina n. 135 del 26/6/2012;

-il vigente regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

-lo schema di contratto allegato sub "A";

-il D. Lgs. 267/2000;

-il D. Lgs. 165/2001;

-lo Statuto Comunale;

-il Bilancio pluriennale 2012-2015 in corso di elaborazione;

-la L. R. 7/92 e ss. mm. ii. ;

-la legge 48/91:

il vigente O. R. EE. LL. ;

-la L. R. 22/86;

-la legge 328/2000 e ss. mm. ii. ;



DECRETA

Di conferire per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono riportati e trascritti, l'incarico a contratto, extra dotazione organica, di Assistente Sociale alla Dott. ssa Vizzini Papa Palmina, nata a Noto il 28/10/1967, conferito ai sensi dell'art. 51 comma 5 della L. R. 48/91 e ss. mm. ii. , dall'1/7/2012 al 30/6/2013; con possibilità di prolungamento del rapporto alla scadenza, che non potrà in ogni caso estendersi oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco – pro tempore la cui scadenza costituisce causa di risoluzione anticipata del contratto congiuntamente alla copertura del posto vacante in organico;

Di affidare all' Assistente Sociale dott. ssa Vizzini Papa Palmina tutti i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di Servizio Sociale Professionale;

Dare atto

- Che il presente incarico viene conferito in deroga alle procedure previste dall'art. 104 del vigente regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di non arrecare danni patrimoniali gravi all'Ente;
- Che il presente incarico conferito al di fuori dalla dotazione organica costituisce rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato;

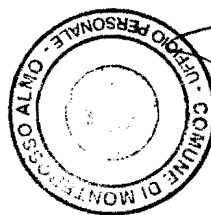
Di approvare lo schema di contratto allegato sub "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il trattamento economico da corrispondere è quello previsto dal vigente C. C. N. L. per la categoria giuridica "D1",

Di dare atto altresì che la spesa complessiva per il personale in seguito al presente incarico non supera la spesa sostenuta nell'anno 2008 per le stesse finalità;

Di dare atto inoltre che la spesa afferente al 2012 per Euro 12803,14 oltre gli oneri riflessi trova copertura finanziaria all'intervento 1100401 e 1100407 cap. 6940 – 6940 – 694030 del bilancio 2012, la spesa dello stesso importo trova copertura finanziaria ai medesimi interventi e capitoli del bilancio 2013

Trasmettere il presente atto agli Uffici competenti per i provvedimenti conseguenziali.



IL SINDACO
(Dott. Paolo Buscema)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (Provincia di Ragusa)

C.A.P. 97010 - P.I. - 00177300886

Tel. 0932 970261 -970262

Schema di Contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo pieno la funzione di Assistente Sociale

L'anno duemiladodici il giorno del mese di presso la Residenza Municipale
del Comune di Monterosso Almo, sita in p.zza S. Giovanni, 10

TRA

Il Sindaco, Dott. Paolo Buscema nato a Monterosso Almo il 5/12/1962 e residente in via Minerva,
75

E

Il Sig./ra nato/a a il C. F.
Residente a in via

Premesso:

Che con Decreto n. del è stato conferito incarico a contratto a tempo determinato
extra dotazione organica ex art. 110, comma 2 del D.Lgs.267/2000, a 36 ore settimanali, per le
funzione di Assistente Servizi Sociali cat. "D1" dal 1° luglio 2012 e fino al 30 giugno 2013;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite si stipula quanto segue:

Art.1

Il Comune di Monterosso Almo conferisce, a mezzo del suo legale rappresentante, l'incarico per le
funzioni di Assistente Sociale, al Sig./ra , che accetta il rapporto di
lavoro che decorre dal 1° luglio 2012 fino al 30 giugno 2013;

Art.2

Il rapporto di lavoro assunto con il Sig./ra al quale è attribuita la cat. "D1" e
l'incarico di Assistente Sociale a decorrere dal 1° luglio 2012 e fino al 30 giugno 2013 è a tempo
determinato con orario a tempo pieno;

Art.3

Lo stato giuridico ed economico attribuito alla dipendente viene disciplinato dal presente contratto,
dal Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, nonché dal CCNL;

Art. 4

Al dipendente è corrisposto in relazione alla sua qualifica funzionale e profilo professionale il
seguente trattamento economico mensile al lordo delle ritenute di legge:

-stipendio tabellare	€ 1.763,89
-indennità di vacanza contrattuale	€ 13,23
-indennità di comparto	€ 51,90

Totale € 1.829,02

U Oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge. All'atto della cessazione del rapporto d'impiego sarà corrisposto al prestatore il TFR, secondo le disposizioni vigenti;

Art.5

L'orario di lavoro del dipendente è di 36 ore settimanali, con osservanza dell'articolazione concordata e delle eventuali successive variazioni. Il dipendente in virtù dell'incarico conferitogli è tenuto ad operare con impegno e flessibilità nonché ad effettuare ulteriori prestazioni orarie straordinarie necessarie all'espletamento di detto incarico con diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario. E' previsto l'obbligo di presenza quotidiana ed inoltre il dipendente deve essere disponibile al ricevimento del pubblico nei giorni previsti dall'Ente;

art. 6

L'incarico di cui al presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine suindicato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività del dipendente, in particolare può aversi la facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, con corrispondente corresponsione di un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni sua pretesa; si può avere ancora la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico per il caso in cui le verifiche effettuate diano luogo all'accertamento del non raggiungimento degli obiettivi proposti; la risoluzione sarà disposta dopo che sia stata effettuata la contestazione per iscritto all'interessato e allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni. Il Sindaco decide motivando in ordine alle ragioni specifiche della risoluzione ed in relazione alle eventuali controdeduzioni presentate dall'interessato;

Art. 7

Il dipendente ha l'obbligo di prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità. Il Dipendente è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio ed è soggetto passibile di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico svolto; Il dipendente ha l'obbligo di non svolgere, contemporaneamente, attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso;

Art. 8

All'atto di cessazione dell'incarico verrà corrisposto al dipendente il trattamento di fine rapporto secondo quanto previsto dalla legge;

Art.9

Per quanto non previsto dal presente Contratto, si rinvia alla normativa ed alle condizioni contenute nel D.Lgs 30/03/2001 n. 165, al Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monterosso Almo, alle leggi del rapporto di lavoro subordinato ed al CCNL per i dipendenti del comparto regioni, autonomie locali.

Il Dipendente

Il Sindaco
Dott. Paolo Buscema