



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Riorganizzazione dei servizi alla luce dei recenti pensionamenti. Atto di indirizzo.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	" " "	X	—

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di Settembre alle ore 14,00 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cirnigliaro Salvina.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco avente ad oggetto” **Riorganizzazione dei servizi alla luce dei recenti pensionamenti. Atto di indirizzo.**” facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito ;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge:

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Giunta Municipale

Ufficio Proponente: _____

Ufficio Proponente :Ufficio del Sindaco.

Oggetto: Riorganizzazione dei servizi alla luce dei recenti pensionamenti. Atto di indirizzo.



Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Proposta di deliberazione

Oggetto: Riorganizzazione dei servizi alla luce dei recenti pensionamenti. Atto di indirizzo.

Il Sindaco

Premesso

Che a causa dei recenti pensionamenti, i servizi facenti capo all'Area dei servizi alla persona e dei servizi culturali risultano carenti di personale;

Che l'Area dei servizi sociali manca di una figura che si occupi degli adempimenti di carattere amministrativo;

Considerato che

In seguito all'emergenza coronavirus, l'Asilo Nido Comunale ha interrotto l'attività didattica a decorrere dal 5 marzo 2020, in ottemperanza al DPCM del 4 marzo 2020;

Che il personale ausiliario, non potendo svolgere le mansioni proprie per l'interruzione del servizio è stato adibito a supporto dei servizi che necessitano di personale;

Preso atto che la Sig.ra Giaquinta Concetta, che svolge le mansioni di ausiliaria dell'asilo nido comunale, a decorrere dal mese di maggio 2020 è a disposizione del Responsabile dell'Area dei servizi alla persona e dei servizi culturali;

Che la Sig.ra Giaquinta ha iniziato un percorso lavorativo che le ha consentito di acquisire una adeguata esperienza per lo svolgimento dei suddetti servizi;

Che la Sig.ra Barresi Maria, ausiliaria dell'asilo nido comunale, a decorrere dal mese maggio 2020, collabora con la Responsabile dei servizi sociali per adempimenti amministrativi relativi ai servizi sociali;

Preso atto

Che l'Asilo Nido Comunale ha un numero di iscritti pari a 19 bambini;

Che il personale ausiliario si compone di n. 5 unità;

Che il rapporto personale ausiliario - bambini è nell'ordine di uno a dodici;

Rilevato che in relazione al numero dei bambini iscritti all'asilo nido comunale e al rapporto personale ausiliario -bambini, è possibile adibire le dipendenti di cui sopra a supporto degli uffici presso i quali prestano servizio a decorrere dal mese di maggio 2020;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Vigente O.R.EE.LL.;

Visto il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Propone alla Spettabile Giunta Municipale

Di riorganizzare i servizi sulla base dei recenti pensionamenti e di utilizzare le Sigg.re Barresi Maria e Giaquinta Concetta a supporto dei Servizi sociali e dei servizi alla persona e culturali, alla luce della loro esperienza acquisita nei suddetti servizi;

Di demandare al Responsabile competente la predisposizione di tutti consequenziali al presente Provvedimento.



Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap _____ del Bilancio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000

a) Ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile

a) Ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Giaquinta Concetta

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cinnigliaro Salvina

Reg. Albo n° _____ 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

○ Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio