

**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO****(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per affidamento incarico di collaborazione occasionale per supporto ufficio ragioneria.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	X	—
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	X	—
MAZZARELLO	GIACOMO	" " "	X	—

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di Settembre alle ore 13,00 e ss nella
residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Cirnigliaro
Salvina.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'area finanziaria avente ad oggetto : “ **Esercizio provvisorio. Prelevamento dal fondo di riserva: (art.166 e 176, D.Lgs 187 Agosto/2000 N°267).**”, facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza;

Visto il decreto sindacale N°27/2019 ;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente:

ASSESSORE PROPONENTE: SINDACO

OGGETTO: Atto di indirizzo per affidamento incarico di collaborazione occasionale per supporto ufficio
ragioneria-

IL SINDACO
(Dott.Pagano Salvatore)





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa



UFFICIO DEL SINDACO

PROPOSTA DELIBERE G.M.

OGGETTO: Atto di indirizzo per affidamento incarico di collaborazione occasionale per supporto ufficio ragioneria-

Il Sindaco;

Premesso che per l'emergenza sanitaria da COVID-19, nei mesi da marzo a maggio gli uffici sono stati chiusi con possibilità per i dipendenti di svolgere il lavoro agile, comportando tuttavia ritardi nelle scadenze degli adempimenti di ufficio con particolare riferimento agli atti del rendiconto di gestione e del Bilancio di previsione oltre che degli adempimenti della BDAP;

Che la responsabile dell'Area Ec.-Finanziaria, nel periodo dal 18/08/2020 al 04 settembre 2020 è stata posta in quarantena obbligatoria;

Che al fine di poter adempiere agli adempimenti del rendiconto, del bilancio di previsione e della BDAP, l'ufficio richiede un supporto di lavoro da parte di un dipendente appartenente ad altro Ente e che ha maturato esperienza e professionalità in materia economico-finanziaria;

Che l'approvazione degli atti di rendiconto e di Bilancio sono obiettivi prioritari dell'Amministrazione;

Che la Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria svolge da diversi anni l'incarico di responsabile dell'area ec.-finanziaria presso il Comune di Licodia Eubea, a scavalco, ai sensi dell'art.1 c.557 L.311/2004 e pertanto ha conoscenza del personale disponibile presso l'ufficio ragioneria che ha maturato esperienza e professionalità in materia economico-finanziaria;

Visto il D.lgs.267/2000;

Visto il vigente L'.O.R.EE.LL.

Visto lo Statuto;

Propone

Di Dare atto di indirizzo al Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria di provvedere agli atti consequenziale di impegno spesa e affidamento per lo svolgimento del lavoro di supporto all'ufficio ragioneria del Comune di Monterosso Almo, per un periodo di mesi uno, e per il compenso di € 1.000,00 onnicomprensivo al lordo delle ritenute, sotto forma di lavoro per prestazione occasionale da svolgere anche in modalità da remoto, oltre l'orario di lavoro ai sensi dell'Art. 1 c.557 L.311/2004;

IL SINDACO

(Dott. Ragano Salvatore)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Giaquinta Concetta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cimigliaro Salvina

Reg. Albo n° _____ 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio