

LETTERA D'INVITO

Affidamento del servizio di “**Potenziamento di Servizio Sociale Professionale**”

Comune di Monterosso Almo

Premessa:

- ✓ Visto il D.Lgs n. 232 dell'11 dicembre 2016;
- ✓ Preso atto dell'art.1 comma 449 lett. d-quinquies e d-sexies il quale prevede che le quote di risorse finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario siano ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione “Servizi sociali” e approvato dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard;
- ✓ Richiamata la Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti, ha introdotto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale definito da un operatore ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio definito da un operatore ogni 4.000 abitanti.
- ✓ Dato che l'importo è inferiore ad €. 140.000,00 pertanto può procedersi mediante affidamento diretto sul sistema *Acquisti in rete - Sistemi di E-Procurement/MEPA*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio del Minor Prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ Luogo di esecuzione: Comune di Monterosso Almo;
- ✓ RUP: Dott.ssa Vizzini Papa Palmina

OGGETTO: Invito ad Agenzia Interinale a presentare offerta per l'individuazione e la fornitura di n. 1 unità cat. D1, profilo Assistente Sociale, al fine di procedere ad affidamento diretto, da esperire sul sistema *Acquisti in rete - Sistemi di E-Procurement/MEPA*, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio del Minor Prezzo ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto.

Il Comune di Monterosso Almo, ha urgente ed inderogabile necessità di potenziare e migliorare il Servizio Sociale Professionale.

Ritenuto necessario avviare la procedura con cui affidare a un'agenzia interinale la somministrazione di lavoro temporaneo per la qualifica professionale di assistente sociale full time 36h/sett. CCNL Funzioni Locali;

In modo esemplificativo e non esaustivo, si elencano i principali ambiti di intervento:

- ✓ Segretariato sociale;
- ✓ Presa in carico attraverso le fasi del processo di aiuto: Accoglienza della domanda, Approfondimenti e valutazione del bisogno, elaborazione e condivisione del progetto/contratto attuazione degli interventi previsti dal progetto, verifiche periodiche,

- conclusione del processo d'aiuto;
- ✓ Consulenza sociale;
- ✓ Partecipazione alla implementazione/gestione di progettazioni sul territorio;
- ✓ Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona a livello comunale (servizio di assistenza domiciliare/servizi particolari a favore della comunità), valutazione delle richieste e/o del bisogno; avvio del servizio intervento; valutazione e verifiche periodiche programmazione, organizzazione e gestione dei servizi.
- ✓ Raccordo con le diverse realtà sociali del territorio;

L'attività verrà svolta prevedendo 36 ore settimanali, per 12 (dodici) mesi ed avrà comunque una durata pari al completamento delle ore previste per la copertura dello stanziamento. L'inizio dell'attività coinciderà con quanto riportato sul provvedimento di incarico/affidamento del servizio stilato dalla Dirigente dell'Area Socio-Assistenziale e Scolastica.

Qui di seguito il **QUADRO ECONOMICO**:

CCNL COMPAR TO FUNZION I LOCALI	COSTO ORARIO *	N. UNITA' DI PERSONAL E	Margine di agenzia (mark-up)	Durata dell'incarico	TOTALE PERSONALE (tutto niente escluso)	COSTO incluso
(ex. D1) Assistent e Sociale	€ 22,27	1	€1,07	10 mesi	€15714,60	

*Il costo del lavoro è fuori campo iva (ex. Art.26-bis L.196/97) mentre deve essere applicata sul margine di agenzia l'iva al 22%.

Alla luce di quanto sopra espresso, con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare OFFERTA per l'affidamento del Servizio indicato in oggetto, con le modalità di seguito riportate.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella lettera di invito e nei documenti che ne fanno parte integrante.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONE

1.1 Documentazione di gara:

la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Acquisti in rete Sistemi di E-Procurement/MEPA e comprende:

- a) Lettera d'invito
- b) Dichiarazione disponibilità all'espletamento del servizio
- c) Offerta Economica – Modello predisposto dal sistema MEPA
- d) DGUE - Modello predisposto dal sistema MEPA

1.2 Chiarimenti:

si espleterà la presente procedura di affidamento diretto per il servizio richiesto con il presente invito, mediante *Trattativa Diretta* sul MEPA, procedura che permette la negoziazione con un solo fornitore nell'ambito di un affidamento diretto, abilitato alla categoria "il cui CPV associato è: 7962000-6 ;

1.3 Comunicazioni:

ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2 IMPORTO, DURATA E OPZIONI

2.1 Importo: complessivo € 15714,60 inclusi IVA ed oneri vari (tutto incluso e nulla escluso);

2.2 Durata: L'attività verrà svolta prevedendo 15 ore settimanali, per un totale di dieci mesi ed avrà comunque una durata pari al completamento delle ore previste per la copertura dello stanziamento di cui al quadro economico.

3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – Trattativa Diretta.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente sul portale Acquisti in rete Sistemi di E-Procurement/MEPA, secondo le modalità indicate e dovrà pervenire entro **le ore 00.00 del giorno 3/02/2025.**

La trasmissione del plico informatico in tempo utile rispetto la predetta scadenza rimane a rischio dell'operatore economico, così come non sarà addebitabile alla Stazione Appaltante ogni responsabilità in merito al mancato funzionamento della piattaforma;

Non saranno tenute in considerazione offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o pervenuti oltre il predetto termine di ricezione.

4 DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Compilare e firmare digitalmente i seguenti moduli ai fini della partecipazione della presente procedura di affidamento sul portale Acquisti in rete - Sistemi di *E-Procurement/MEPA*:

- ✓ **All. 1** - Dichiarazione disponibilità all'espletamento del servizio;
- ✓ **All. 2** - Dichiarazione di assumere, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, in caso di aggiudicazione, pena la nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari obbligandosi ad indicare un numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'incarico e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
- ✓ **All. 3** - Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità di cui alla Circolare dell'Assessore Regionale Lavori Pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, che si allega alla presente.

- ✓ **Dichiarazione sostitutiva** con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94, del D.Lgs 36/2023
- ✓ **Dichiarazione** che nei propri confronti non è stato emesso rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata (Art. 2 della L.R. n. 15/2008 come modificato ed integrato dall'art. 28, comma 1, lett. a) e b), della L.R. 6/2009)
- ✓ Offerta Economica, formulata secondo le modalità stabilite dal sistema MEPA

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura il concorrente deve attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei *Requisiti di ordine generale*, di cui all'art. 94 e quelli di *ordine speciale* di cui all'art. 100, comma 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificatamente:

- a) *Requisiti di idoneità professionale*
- b) *Requisiti di capacità economico-finanziaria*
- c) *Requisito tecnico-professionale*

6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. n. 36/2023 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a **dieci** giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

7 AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione provvisoria sarà formulata dal sistema Acquisti in rete - *Sistemi di E-Procurement/MEPA*, al fine di procedere con le verifiche sull'Operatore Economico.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare le dichiarazioni presentate dall'affidatario così come disposto dall'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023; completati gli adempimenti di verifica la Stazione Appaltante procede con l'aggiudicazione definitiva.

8 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto verrà effettuata dal sistema Acquisti in rete - *Sistemi di E-Procurement/MEPA* con le modalità in esso indicate.

9 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ragusa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*