

COMUNE DIMONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento (R.U.P.) ex art. 50 D.lgs. 36/2023 al Dott. Alfio Spinella in relazione alla verifica della sostenibilità del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale - CIG: B03E5B9A6A

L'anno duemila..... addì del mese di nella
residenza municipale con la presente scrittura privata da valere a ogni effetto di legge

TRA

La Sig.ra Morello Maria Rita, nata a Monterosso Almo il 04.04.1972, nella sua qualità di Responsabile dell'Aea Economica Finanziaria del Comune sopra intestato, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Monterosso Almo, Codice Fiscale 92005940884, di seguito denominato "Ente", che rappresenta in tale sua qualifica ai sensi dell'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig. Alfio Spinella, nato a Catania il 23.08.1965 e residente a Acireale (CT) in Via Carammone (Pozzillo) n. 5, C.FSPBLFA65M23C351C, (iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania al n. A 689) con Studio Professionale in Acireale in Via Vittorio Veneto n. 10.

PREMESSO

- che con delibera di Giunta Municipale n. 7 del 26.01.2024 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per accertamento ai fini della sostenibilità del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale"
- che con determinazione del responsabile dell'Area Economico Finanziaria n., in data, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di conferire l'incarico di lavoro autonomo di natura professionale avente ad oggetto: "Attività di formazione e supporto ai fini della verifica della sostenibilità del Piano di riequilibrio finanziario

pluriennale, nonché attività di supporto degli atti di rendicontazione 2023 e programmazione 2024-2026”;

- che la spesa necessaria per tale incarico, quantificata in € 4.900,00 oltre IVA e CPA, trova la copertura nelle somme impegnate al cap. 355/10 cod. di bilancio 01.03-1.03.02.05.006, denominato “UFFICIO FINANZIARIO -PRESTAZIONI DI SERVIZI” del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 annualità 2024;
- che per realizzare l’attività di cui sopra si è reso necessario, in mancanza di personale idoneo, l’affidamento diretto di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale, senza vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222-2229 e seguenti del codice civile, dell’art. 409 del codice di procedura civile, dell’art. 7, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- che l’art. 7, D.Lgs. n. 165/2001 disciplina il conferimento da parte della Pubblica Amministrazione di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- che si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee ed eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedere con personale dell’Ente.

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

Il Comune di Monterosso Almo come sopra rappresentato, conferisce al Dott. Alfio Spinella, con sede in Acireale in via Carammone (Pozzillo) e sede legale dello Studio Professionale in Acireale in via Veneto n. 10, che accetta, l’incarico di lavoro autonomo di natura professionale avente per oggetto: attività di formazione e supporto ai fini della verifica della sostenibilità del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, nonché attività di supporto degli atti di rendicontazione 2023 e programmazione 2024-2026.

Articolo 2 - NATURA DELL’INCARICO

Si tratta di una forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale, il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell’art. 2222 del codice civile. Si configura come tipologia professionale.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di mesi 3 a partire dalla data del conferimento dell'incarico.

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a prestare la propria consulenza finalizzata alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, su questioni inerenti all'attività dell'amministrazione e nello specifico in materia di Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale e/o di dissesto. In particolare, l'incaricato dovrà indicare le soluzioni tecnico-giuridiche alle problematiche sottoposte dall'Ente e valutare la sostenibilità del PRFP.

Il collaboratore si impegna a eseguire la prestazione personalmente e autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il responsabile di settore, in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità dell'Ente, sarà cura di quest'ultimo, se e in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare a incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;
-

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

L'inizio delle prestazioni decorreranno dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguiranno secondo le modalità e fino alle date indicate al precedente art. 3. I tempi per lo

svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 3 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento ed eventuale presenza in ufficio, se richiesta dal RUP.

Articolo 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna a osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati e ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Ente.

Articolo 8 - COMPENSO

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 4.900,00 oltre a oneri contributivi e fiscali, se e in quanto dovuti.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso sarà effettuato in un'unica soluzione al termine dell'incarico e alla consegna della relazione e degli atti connessi all'espletamento dell'incarico. L'Ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di apposita fattura.

Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché non si configuri alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi connessi all'incarico.

Articolo 11 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) in caso di cancellazione dell'incaricato dall'Albo o dall'elenco (se trattasi di incaricato obbligato a tali formalità di iscrizione);
- 2) per mancata esecuzione delle prestazioni entro la data prevista per la consegna;
- 3) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 4) nel caso in cui sia commesso, da parte del collaboratore/della collaboratrice, un reato tra quelli previsti dall'art. 15 della Legge n. 55/1990;
- 5) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'Ente, concessi in uso o messi a disposizione dell'incaricato;
- 6) per inosservanza, da parte del collaboratore degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'Ente, in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute e il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 12 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo sia da un punto di vista qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Settore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Ragusa.

Articolo 14 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

L'amministrazione stipulante provvederà a pubblicare sul proprio sito istituzionale il nominativo, l'oggetto e il compenso del presente contratto, essendo tale attestazione esplicita condizione di efficacia.

Articolo 15 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il Reg. UE n. 679/2016.

Articolo 16 - SPESE

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato/a

.....

.....