



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

SERVIZIO FINANZIARIO

ALLEGATO "B"

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B del D.lgs. n. 50/2016 e successive mm. ii. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/04/2023 - 31/12/2024, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50, mediante RdO sul MePA.

CODICE CIG.: ZC339CE FCC

E' stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dell'esecuzione del servizio in oggetto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett a, del D.lgs. n. 50/2016 con importo massimo annuo di € 7.000,00 e per un valore complessivo di € 12.250,00 (Euro Dodicimiladuecentocinquanta/00), soggetto a ribasso in sede di offerta economica.

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, compilazione e presentazione dell'offerta ai fini della gara, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 30/01/2023.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.lgs. n. 50/2016 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Monterosso Almo

Piazza San Giovanni, 10 Monterosso Almo (RG)

Tel. 0932979088

Sito istituzionale: www.comune.monterossoalmo.rg.it

email: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.rg.it

PEC: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Morello Maria Rita – Responsabile Area Economico-Finanziario del Comune di Monterosso Almo.

Art.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Monterosso Almo, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. alle condizioni specificate nello schema di convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 4 del 27/1/2023 nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata decorrente dal 01/04/2023 al 31/12/2024 con possibilità di rinnovo o proroga alla scadenza, a discrezione dell'Amministrazione e se consentito dalla normativa vigente.

Art. 3 – CORRISPETTIVO

A titolo oneroso, alle condizioni offerte in sede di gara.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di legge: soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.lgs. n. 267/2000.

I concorrenti alla data di presentazione dell'offerta devono possedere uno sportello bancario nel Comune di Monterosso Almo, o impegnarsi all'apertura di uno sportello nel caso di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (D.lgs.n.50/2016).

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 5 - PRIVACY, SEGRETO D'UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI

Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e sicurezza delle banche dati.

Il Concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati in conformità e

nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del concessionario in ragione dell'attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D.Lgs. 112/99.

Il concessionario è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare sistemi dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.

Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'offerta economica dovrà indicare le offerte formulate tenendo conto del prospetto di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'allegato B della Convenzione approvata con delibera consiliare n. 4 del 27/1/2023. La gara sarà aggiudicata al concorrente che fornirà l'offerta con il più alto punteggio conseguito dalla sommatoria di offerta tasso creditore, tasso debitore e compenso annuo.

La procedura sarà ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Art. 7 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 93 del D.lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

Art. 8 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

Fondo Cassa al 31/12/2021:	€. 0,00
-----------------------------------	----------------

Numero Reversali emesse nell'anno 2021	3532
---	-------------

Numero Mandati emessi nell'anno 2021	2341
---	-------------

Art. 9 –AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

Art. 10 - PLICO TELEMATICO DELLE OFFERTE

Plico telematico offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico, il cui recapito rimane a esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Il plico deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: "Procedura aperta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.A del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/04/2023-31/12/2024, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, da espletare tramite MEPA

CODICE CIG.: ZC339CE FCC

Alla "Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

1) **Domanda di partecipazione**

sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si dichiara:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del OP R. n. 207/2010
- *(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)* di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa in qualità di capogruppo;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):* che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno l'appalto. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- le generalità delle imprese e le quote dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GEIE, RTI;

(nel caso siano previsti parte delle prestazioni da subappaltare) che l'appalto verrà eseguito in proprio oppure subappaltato in parte/per intero alla ditta in caso di aggiudicazione;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e *(in caso di dichiarazione*

sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante de/l'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

2) Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti

sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio (MODELLO DGUE)

3) MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA:

- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- (in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR. n. 445/2000, arti 46 e 47;

Art.11 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'allegato modello di protocollo di legalità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato),

Art.12 OFFERTA ECONOMICA

Nella "Offerta economica", redatta su modello generato automaticamente dal sistema Me.Pa. deve essere contenuta la dichiarazione contenente il valore al ribasso del compenso nonché gli spread attivi sulle giacenze di cassa e quelli passivi sulle anticipazioni. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Art. 13 - TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DEI PLICHI
TELEMATICI**

Termini e modalità di presentazione

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito *portale MePA* **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 27/02/2023** pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato: ".zip" ovvero "rar"* ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Dichiarazione sostitutiva requisiti - DGUE
- Autocertificazione antimafia
- *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo
- *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento
- Protocollo di legalità
- Offerta economica

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per *n. 180 (centottanta) giorni* naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Apertura dei plichi telematici

L'apertura della "Documentazione amministrativa" si svolgerà alle **ore 11.00 del giorno 02/03/2023** all'interno del portale MePA in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "**A - Documentazione amministrativa**" saranno accertate dalla stazione appaltante al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'offerta economica è valutata dal RUP che in seduta pubblica, darà lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche. Calolerà quindi la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale MePA.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Art.14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 7 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art.15 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016.

Art.16 - STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 267/2000, si precisa che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data in cui sarà comunicata agli interessati l'aggiudicazione definitiva. Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01/04/2023. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

Art.17 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Art.18 - CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Art.19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario ed i componenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio disciplinato dal presente dalla lettera di invito e dal presente disciplinare di gara, avranno l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. Inoltre il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, il codice **CIG: ZC339CE FCC**

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Art.20 - DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara deve essere inoltrata nel portale ME.PA.

Art.21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Morello Maria Rita - Tel. 0932/979088
email: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.rg.it

Art.22 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente in via esclusiva il Foro di Ragusa.

Eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta potranno essere richiesti esclusivamente all'indirizzo email: mariarita.morello@comune.monterossoalmo.rg.it

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato d'appalto e al disciplinare di gara.

Art.23 - PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia.

Il Responsabile del Procedimento

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria