

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE

N°21

Seduta del 7/7/2017

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione da stipularsi con il Comune di Ferla(SR)per la gestione associata della Segreteria Comunale.

Consiglieri assegnati al Comune n°12

Consiglieri in carica n°12

L'anno duemiladiciassette addì **sette** del mese di **luglio** alle ore 20,30 e ss. in Monterosso Almo nel centro giovanile di piazza S. Giovanni previo avviso ai Sigg. Consiglieri in data 4/7/2017 Prot. n°4950 notificato nei modi e nei termini di legge, in tempo utile. Dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo Pretorio Comunale. Si riunisce il Consiglio Comunale in seduta straordinaria. Presenzia la seduta il Segretario Comunale Dott.Luca Rosso.

Presenti

Assenti

1. Canzoniero Sebastiano	X
2. D'Aquila Giovanni	X
3. Castellino Maria Giovanna	
4. Proietto Luana	X
5. Giaquinta Gabriella	X
6. Benincasa Antonio	X
7. Noto Lucia	X
8. Schembari Giuseppe	X
9. Dibenedetto Mario	X
10. Amato Giuseppe	X
11. Scollo Maria Rita	X
12. Scollo Giovanni	X

X

Presenziano la seduta: Il Resp dell'Area Finanziaria Dott.ssa Morello Maria Rita, la Sig.a Amato Carmela Responsabile organi istituzionali. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale Dott. Luca Rosso.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo lì

Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo lì

Il Funzionario Responsabile

Il Presidente illustra l'argomento, facendo presente di condividere la scelta dell'Amministrazione di voler pervenire alla gestione in convenzione della segreteria comunale al 50% con il Comune di Ferla (SR).

Approva la scelta operata dal Sindaco circa il Dott. Luca Rosso, con il quale si è lavorato insieme dall'insediamento di questa Amministrazione, constatando la sua preparazione. Spera che la scelta sia condivisa dalla minoranza consiliare.

Alle ore 20.48 il Consigliere Dibenedetto Mario esce dall'aula; rientra alle ore 20.51.

Il consigliere Scollo Giovanni chiede la lettura della convenzione.

A lettura ultimata il consigliere Schembari chiede spiegazioni in relazione al fatto che Comune c.d. capofila sia il Comune di Ferla e non Monterosso Almo essendo più grande; chiede altresì se con questa convenzione si otterranno dei risparmi.

In relazione al primo quesito il Segretario Comunale spiega che la scelta, concordata tra gli stessi Sindaci, di individuare il Comune di Ferla come capofila è stata dettata da esigenze di "cassa", in quanto il Comune di Monterosso Almo è in stato c.d. di "pre-dissesto" e, quindi, per non aggravare in termini di "cassa" è stata fatta questa scelta.

In relazione al secondo quesito, la Dott.ssa Morello afferma che, in passato, la convenzione con il Comune di Floridia per il Segretario Innocente era più onerosa della presente, in quanto il Segretario Innocente è iscritto in fascia "A". Ultimamente il Comune ha avuto una convenzione per poche ore a settimana con un onere di euro 1.200,00 mensili. Il costo della nuova convenzione, seppur un po' superiore, è, in proporzione, sicuramente più conveniente perché consentirà e verrà garantita una maggiore presenza da parte del Segretario Comunale

Ultimati gli interventi si passa alla fase di voto:

Proposta

Consiglieri presenti e votanti N°11

Consiglieri Assenti N° 1 (Castellino Maria G)

Consiglieri favorevoli N°11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

Il consiglio approva all'unanimità.

Immediata esecutività

Consiglieri presenti e votanti N°11

Consiglieri Assenti N° 1 (Castellino Maria G.)

Consiglieri favorevoli N°11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

Il Consiglio, con separata votazione, approva all'unanimità l'immediata esecutività.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'area affari generali, avente ad oggetto: Approvazione

schema di convenzione da stipularsi con il Comune di Ferla (SR) per la gestione associata della Segreteria Comunale (facente parte integrante e sostanziale del presente atto);

Esaminata la relativa convenzione ;

Uditi gli interventi dei consiglieri che hanno partecipato al dibattito;

Visto il decreto sindacale N°30/2017 con il Dott. Iucolano Salvatore è stato confermato Responsabile dell'Area Affari Generali;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il Vigente Statuto Comunale

Visto l'esito delle votazioni

Proposta dell'ufficio

Ultimati gli interventi si passa alla fase di voto:

Proposta

Consiglieri presenti e votanti N°11

Consiglieri Assenti N° 1 (Castellino Maria G)

Consiglieri favorevoli N°11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

Immediata esecutività

Consiglieri presenti e votanti N°11

Consiglieri Assenti N° 1 (Castellino Maria G)

Consiglieri favorevoli N°11

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO **(Libero Consorzio Comunale di RAGUSA)**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema schema di convenzione da stipularsi con il Comune di Ferla(SR) per la gestione associata della Segreteria Comunale

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Premesso:

- Che l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Che l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;
- Che l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convezione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- Che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n. 150 del 29/07/1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria Comunale;
- Con deliberazione n. 135 del 25/5/2000 e n. 164 del 27/7/2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- Con deliberazione n. 113 del 2/5/2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150 del 1999;
- Con apposita circolare n.4 del 23/03/2015 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali è stato indicato un nuovo metodo di classificazione per le sedi di segreteria convenzionate che prende a riferimento, per l'assegnazione della classe di categoria, la popolazione del Comune capofila;

Ricordato che la sede di segreteria comunale del Comune di Monterosso Almo è attualmente vacante e che con decreto del Prefetto di Palermo n. 463/2017 è stata assegnata la reggenza fino al 19.07.2017 al Dott. Luca Rosso Segretario Comunale del Comune di Ferla;

Considerato che la figura del Segretario Comunale è oggi indispensabile e necessaria per il buon funzionamento dell'Ente;

Considerato inoltre che il convenzionamento del Servizio di Segreteria consentirà all'Ente di ottenere un notevole risparmio in materia di spesa del personale;

Ricordato che il Comune di Ferla ricoprirà il ruolo di Comune capofila;

Vista l'allegata bozza di "Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Ferla e Monterosso Almo" e riscontrata conforme all'esigenze dell'Ente in quanto assicura un regolare ed efficiente espletamento del servizio;

Visto l'art. 7 comma 31-ter come modificato dalla Legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122 che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D.M. 31 luglio 2010 che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Agenzie dei Segretari Regionali;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte :

1) di approvare la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale di Classe IV tra il Comune di Ferla (capo convenzione) e il Comune di Monterosso Almo previo riconoscimento e presa d'atto della stessa da parte del Ministero dell'Interno – Prefettura (U.T.G.) di Palermo - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Sicilia;

2) di approvare lo schema di "Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Ferla e Monterosso Almo" che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3) di dare mandato al Sindaco pro-tempore di questo Comune alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi;

4) di dare atto che la titolarità della nuova sede di Segreteria Convenzionata spetta d'ufficio al Dott. Luca Rosso in possesso dei requisiti di legge ed attuale Segretario titolare del Comune di Ferla e reggente presso il Comune di Monterosso Almo;

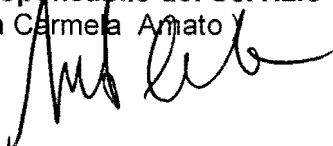
5) in attuazione degli obiettivi di cui in premessa, i Responsabili dei Settori interessati provvederanno come da propria competenza agli adempimenti necessari al fine di dare esecuzione alla volontà espressa dal presente provvedimento;

6) di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente alla documentazione allegata, al Ministero dell'Interno – Prefettura (U.T.G.) di Palermo - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Sicilia per gli adempimenti di competenza;

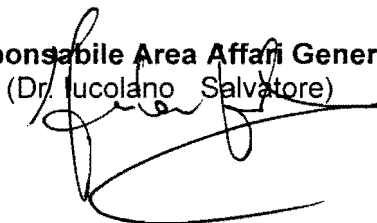
7) di trasmettere copia della presente deliberazione, unitamente alla documentazione allegata, al Comune di Ferla;

8) di prendere atto che la presente deliberazione ha valore dichiarativo e che l'effetto costitutivo della convenzione sarà prodotto dal Ministero dell'Interno – Prefettura (U.T.G.) di Palermo - ex Agenzia Autonoma Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Sicilia.

IL Responsabile del Servizio
(Sig.a Carmela Amato)



Il Responsabile Area Affari Generali
(Dr. Lucolano Salvatore)



CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI FERLA(SR) E MONTEROSSO ALMO (RG)

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Ferla sono intervenuti i Sig.ri:

1) Michelangelo Giansiracusa, nato a Siracusa il 02.08.1977, il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Ferla (C.F.)

2)Salvatore Pagano nato a Monterosso Almo il 14/11/1959, il quale interviene nella qualità di Sindaco del Comune di Monterosso Almo (C.F.)

PREMESSO CHE

L'art. 10, D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali a norma dell'art.17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", prevede che i Comuni le cui sedi di segreteria sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali possono, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria;

L'art.10 comma 2, dello stesso D.P.R. n. 465/1997, precisa che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio di segreteria, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del segretario comunale, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di ciascuno dei Comuni firmatari della convenzione e reciproci obblighi e garanzie;

Le Amministrazioni comunali di Ferla (SR) e Monterosso Almo (RG) intendono avvalersi della facoltà prevista dal già citato art.10 del D.P.R. N. 465/1997, di stipulare una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale in quanto i due Comuni, appartenenti all'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, mediante la scelta di convenzionarsi per l'ufficio di segreteria per un numero di ore senz'altro adeguato all'impegno richiesto con indubbio risparmio economico;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI :

Deliberazione del Consiglio Comunale di Ferla n. ____ del _____

Deliberazione del Consiglio Comunale di Monterosso Almo n. ____ del _____

In esecuzione dei provvedimenti sopracitati, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Premessa)

1. Le parti approvano la premessa come integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2

(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha per oggetto la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale dei rispettivi Enti, così come prevista dalla normativa richiamata negli atti sopracitati, nonché dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Nazionale autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 3

(Finalità)

1. L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria consiste nell'avvalersi, da parte degli Enti convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di Legge, Statuti, Regolamenti o provvedimenti Sindacali ed altri equipollenti, sono allo stesso attribuiti.

2. L'organizzazione in forma associata dell'Ufficio deve tendere, in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 4

(Durata e svolgimento)

1. La presente Convenzione avrà decorrenza, previa sottoscrizione, dalla data di emanazione del provvedimento emanato dalla Prefettura – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e per la durata di mesi ventiquattro, tacitamente rinnovabili di anno in anno, qualora non intervenga nei tempi di cui al successivo terzo comma la deliberazione di recesso. E' fatta salva comunque la possibilità di scioglimento anticipato per motivate ragioni.

2. La presente Convenzione può essere sciolta in ogni momento, sia per mutuo consenso degli enti convenzionati, manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale, sia per volontà di un singolo Comune associato, ugualmente manifestata con deliberazione del Consiglio Comunale.

3. Il rapporto convenzionale cessa decorsi 30 giorni dalla notifica della deliberazione di recesso.

4. Compete al Sindaco del Comune capofila della Convenzione dare immediata e tempestiva comunicazione alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, dei provvedimenti di costituzione, recesso/scioglimento della Convenzione e nomina del Segretario titolare.

Art. 5

(Sede e nomina del titolare)

1. La sede del servizio di Segreteria viene localizzata nel Comune di Ferla ed individuato lo stesso Comune quale capofila della Convenzione.

2. La nomina del Segretario viene fatta, previa intesa tra i sindaci dei Comuni convenzionati, dal Sindaco capofila, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.

3. Nel caso di scioglimento anticipato della Convenzione, i Sindaci definiscono, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale dei due Comuni il Segretario stesso deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capofila o sede della Convenzione.

Art. 6

(Procedura e revoca del Segretario)

1. E' ammessa la revoca del Segretario nelle sole ipotesi e con le procedure stabilite dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di stato giuridico dei Segretari Comunali e Provinciali.
2. L'accertamento di un presupposto per la revoca del Segretario Comunale e tutti gli atti relativi al procedimento devono essere comunicati, se avviati e conclusi dal Sindaco del Comune diverso, al Sindaco del Comune competente alla nomina al quale spetta di emanare l'atto formale di revoca.
3. In caso di inottemperanza del Sindaco competente si avviano le procedure per il recesso della Convenzione.
4. Il Segretario titolare della Convenzione in assenza di avvio e conclusione di un separato procedimento di revoca, si intende confermato titolare della Sede di Segreteria del Comune che non ha avviato il procedimento di revoca, venutasi a creare per effetto del venire meno della Convenzione.

Art. 7

(Modalità di svolgimento del servizio)

1. Il Segretario titolare della Segreteria convenzionata svolgerà il proprio servizio per n.18 ore alla settimana nel Comune di Ferla e n. 18 ore nel comune di Monterosso Almo da concordare in relazione alle esigenze degli enti convenzionati.
2. Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti, il Segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio lavoro correlando in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi di ogni amministrazione. La partecipazione del Segretario alle riunioni degli Organi collegiali di ciascuno dei due Comuni è concordata dalle Amministrazioni con il Segretario medesimo, in relazione alle esigenze dei vari procedimenti e delle relative scadenze di termini fissati dalla legge o dai regolamenti che determinano automaticamente la eventuale priorità nella scelta delle date e degli orari.
3. Gli interventi presso i due Comuni nella stessa giornata dovranno essere limitati ai soli casi di comprovata necessità eccetto il caso in cui il Segretario si renda indispensabile.

Art. 8

(Rapporti finanziari)

1. I rapporti finanziari tra i Comuni convenzionati sono ispirati al principio della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri in base al diverso apporto temporale di prestazione lavorativa di cui ogni Ente fruisce come stabilito del precedente art. 7, comma 1.
2. Il trattamento economico, unitamente agli oneri riflessi, spettanti al Segretario è ripartito come segue:
 - 18 ore a carico del Comune di Ferla;
 - 18 ore a carico del Comune di Monterosso Almo;

3. Ogni singola Amministrazione può stabilire e porre al proprio carico altri emolumenti previsti dalle leggi vigenti dai contratti a favore dei Segretari Comunali, mentre vengono ripartite nelle percentuali di cui al punto 2) le spese per la formazione e l'aggiornamento professionale del Segretario titolare della convenzione.

4. Per quanto concerne gli oneri per il rimborso delle spese di viaggio, gli stessi saranno riconosciuti come per legge quale distanza chilometrica dalla sede centrale al Comune di Monterosso Almo e sono posti a carico di quest'ultimo. Tali oneri sono, inoltre, riconosciuti in ipotesi di interventi presso i due Comuni nella stessa giornata e saranno calcolati, qualora richiesti dal Segretario, così come previsto dalla disposizione della Ragioneria dello Stato n. 54055 del 21.04.2011 quale indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro.

5. Non sono soggetti a ripartizione e sono corrisposti singolarmente da ciascun Comune, le indennità di missione, diritti di segreteria spettanti per l'attività di rogito e buono pasto per l'attività svolta nelle ore post meridiane.

6. Ogni Comune iscriverà nel proprio bilancio la quota presunta di spesa che dovrà sostenere in base al trattamento economico spettante al Segretario Comunale e scaturente dalla presente Convenzione ed alla superiore ripartizione.

7. Il Comune di Ferla, fungendo anche da sostituto d'imposta, provvede mensilmente a corrispondere l'intera retribuzione spettante al Segretario a titolo di anticipazione anche di quanto posto a carico dell'altro Comune contraente, obbligandosi a garantire la continuità della corresponsione in dipendenza degli obblighi assunti con la presente Convenzione.

8. Il Comune di Monterosso Almo provvede mensilmente all'accredito in favore del Comune di Ferla della somma a suo carico sulla scorta di un prospetto riassuntivo trasmesso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune incaricato delle anticipazioni. In caso di ritardo nei pagamenti, decorrono dalla scadenza, in favore del Comune che ha provveduto all'anticipazione, gli interessi sulle somme anticipate che si fissano in una misura corrispondente a quella dovuta per le anticipazioni di Tesoreria.

Art. 9

(Classe della Convenzione)

1. la presente convenzione è classificata in classe IV ai sensi delle recenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

2. la stessa non necessita di riclassificazione in quanto il Comune capofila è di IV classe.

Art. 10

(Norma di rinvio)

1. Per quanto non previsto e disciplinato dalla presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di Legge, di CCNL vigenti, dei Regolamenti e degli Statuti Comunali dei due Enti in quanto compatibili.

Art. 11

(Registrazione)

1. La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, a norma delle vigenti disposizioni in materia di imposta di registro.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO DI FERLA _____ Dott. Michelangelo Giansiracusa

IL SINDACO DI MONTEROSSO ALMO _____ Dott. Salvatore Pagano

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
D'Aquila Giovanni

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Canzoniero Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Luca Rosso

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal _____ al _____
col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

☐ Viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno _____ per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo, li _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

➤ **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo,li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'Ufficio _____ li, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Seg/D.G.