

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE

N° 03

Seduta del 12/02/2025

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale periodo 01/04/2025 – 31/12/2026.

Consiglieri assegnati al Comune n°12

Consiglieri in carica n°12

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di febbraio alle ore 20,54 e ss. in Monterosso Almo nel Centro di Piazza S.Giovanni previo avviso ai Sigg. Consiglieri in data 06/02/2025 Prot. N° 1086 notificato nei modi e nei termini di legge, in tempo utile, dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo on-line Comunale, si riunisce il Consiglio Comunale in seduta ordinaria, Presenzia la seduta il Segretario Dott.ssa Chiara Sallemi.

Presenti

Assenti

1. D'Aquila	Giovanni	<u> X </u>	<u> </u>
2. Caruso	Rossella	<u> X </u>	<u> </u>
3. Canzoniero	Sebastiano	<u> X </u>	<u> </u>
4. Cultrera	Giovanna	<u> X </u>	<u> </u>
5. Giaquinta	Gabriella	<u> X </u>	<u> </u>
6. Arcieri	Filippo	<u> X </u>	<u> </u>
7. Barresi	Salvatore	<u> X </u>	<u> </u>
8. Scollo	Maria Rita	<u> X </u>	<u> </u>
9. Tavano	Rosy Maria	<u> X </u>	<u> </u>
10. Esposito	Fabiano	<u> X </u>	<u> </u>
11. Sammatrice	Milena	<u> X </u>	<u> </u>
12. Amato	Paolo	<u> X </u>	<u> </u>

Presenziano la seduta il Presidente del Consiglio Sig. Giovanni D'Aquila. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale Dott. ssa Chiara Sallemi.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo lì

Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità contabile.

Monterosso Almo lì

Il Funzionario Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

Il Presidente procede con la trattazione del punto n.3 all'o.d.g., avente ad oggetto : "Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale periodo 01/04/2025-31/12/2026" e cede la parola alla Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Maria Rita Morello che spiega brevemente al consesso il contenuto della proposta di deliberazione.

Non essendovi richieste di intervento da parte di alcuno dei Sigg.Consiglieri, il Presidente passa alla votazione del punto n.3) all'o.d.g.

La votazione espressa e per alzata di mano dà il seguente risultato:

Presenti: 11

Votanti: 11

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

IL PRESIDENTE

Sulla scorta dell'espressa votazione dichiara APPROVATA all'unanimità la proposta di cui al punto n.3) dell'o.d.g., avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale periodo 01/04/2025-31/12/2026".

Successivamente pone ai voti la proposta di dichiarare immediatamente esecutiva la proposta testè approvata.

La votazione espressa e per alzata di mano dà il seguente risultato:

Presenti: 11

Votanti: 11

Favorevoli: 11

Contrari: 0

Astenuti: 0

IL PRESIDENTE

Sulla scorta dell'espressa votazione dichiara APPROVATA all'unanimità la proposta di rendere immediatamente esecutiva la deliberazione di cui al punto n.3) dell'o.d.g., avente ad oggetto: "Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale periodo 01/04/2025-31/12/2026".

Non essendovi altri punti su cui deliberare, il Presidente, salutato i presenti, dichiara conclusa la seduta alle ore 21:22.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

CONSIGLIO COMUNALE

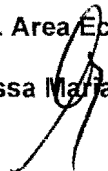
Ufficio Proponente: Area Ec.-Finanziaria

ASSESSORE PROPONENTE: SINDACO

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale periodo 01/04/2025 - 31/12/2026.

Il Resp. Area Ec.-Finanziaria.

D.ssa Maria Rita Morello



Oggetto: Approvazione schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale periodo 01/04/2025 - 31/12/2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che in data 31/12/2024 è scaduto il servizio di Tesoreria; giusta convenzione Rep. 1719 del 16/5/2023;

Che ai sensi dell'art. 21 c. 2 della convenzione approvata è prevista una proroga tecnica per mesi tre alle medesime condizioni nella sola ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica;

Che con delibera della GM n. 126 del 10/12/2024 il servizio di tesoreria comunale è stato prorogato dall'1/1/2025 al 31/3/2025;

Considerato che occorrerà quindi indire , apposita gara a procedura aperta sul MEPA per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;

Ritenuto necessario approvare lo schema di convenzione per la gestione del citato servizio per il periodo 01/04/2025 al 31/12/2026, come da allegato A);

Vista la L.R. n.48/91;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'OREL;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il TUEL approvato con D. Lgs n.267/2000;

PROPONE

1. Di approvare il nuovo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Monterosso Almo per il periodo 01/04/2025 – 31/12/2026 allegato al presente atto sotto la lettera "A";

2. Di demandare al Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria gli atti conseguenziali;

3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di esperire le procedure di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento

(Cosima Amato)



Il Responsabile dell'Area

(D.ssa Maria Rita Morello)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D'Aquila Giovanni

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dott.ssa Rossella Caruso

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa Chiara Sallemi

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on-line comunale dal _____ al _____
col n. _____ del registro on-line

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44



Viene affissa all'Albo comunale il giorno _____ per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Chiara Sallemi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;



per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

➤ **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo,li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Chiara Sallemi
