



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Presa d'atto della decorrenza dei termini di cui all'art. 5 commi 6 e 7, D.P.R. 142/2013

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	_____
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u>X</u>	_____
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u>X</u>	_____
MARIANO DIBENEDETTO	Assessore	<u>X</u>	_____
CARNIBELLA GIUSEPPINA	Assessore	<u>X</u>	_____

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di Ottobre alle ore 14:30 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale
Dott. ssa Chiara Sallemi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta della GIUNTA COMUNALE, avente ad oggetto: **Presa d'atto della decorrenza dei termini di cui all'art. 5 commi 6 e 7, D.P.R. 142/2013.**

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza in merito;

Visto l'Art. 12 comma 2, L.R. 44/91;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2022/2024;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: La Giunta Municipale

OGGETTO: Presa d'atto della decorrenza dei termini di cui all'art 5 commi 6 e 7, D.P.R. 142/2013

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Area Affari Generali



Proponente: La Giunta Comunale

Oggetto: Presa d'atto della decorrenza dei termini di cui all'art 5 commi 6 e 7, D.P.R. 142/2013 .

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

che in data 17.05.2017 con deliberazione n. 2 del Commissario Straordinario è stato approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis, c. 1, D.Lgs. 267/2000;

che con Delibera G.M. n. 92 del 04.08.2017 è stato approvato lo schema del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

che con deliberazione Consiliare n. 25 del 08.08.2017 è stato approvato il Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale e lo stesso è stato trasmesso, entro i termini di legge, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Sicilia e al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali -Direzione Centrale per la Finanza Locale;

che con Deliberazione Consiliare n. 16, del 26.02.2018, è stata approvata la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale in anni venti;

che lo stesso è stato approvato dalla Corte dei Conti con delibera n.176/2019/PRSP acquisita al protocollo n. 9541 in data 19.11.2019;

che in data 07.03.2023 veniva approvato con deliberazione di GM n. 24 il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025;

che in data 10.07.2023 è stato approvato con deliberazione di CC n.35 il rendiconto di gestione finanziaria 2022;

che in data 23.07.2023 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 39 il bilancio di previsione finanziario pluriennale - annualità 2023-2025;

Vista la nota Prot. n. 6563 del 24.07.2023 di riscontro alla nota della Direzione Centrale per le

Autonomie- Ufficio V Affari degli Enti Locali prot. n. 20818 del 20.07.2023 , con la quale si inviava , a mezzo PEC ,alla COSFEL la richiesta di autorizzazione all'assunzione di n.1 Istruttore direttivo tecnico cat. D a seguito di procedura concorsuale e contrattualizzazione di n.26 unità da part-time a full-time ;

Atteso

che la predetta nota conteneva istanze formulate nei seguenti termini:

Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025. Ricognizione annuale delle eccedenze del personale , revisione dotazione organica e Piano delle assunzioni triennio 2023.2025 approvato dalla G.C. con deliberazione n.24/2023 il quale prevede:

- L'autorizzazione ad assumere n.1 istruttore direttivo tecnico categoria D a seguito di procedura concorsuale
- Contrattualizzazione da part-time a full-time per n.26 unità- ex personale ASU, stabilizzati ex L.R. n.85/1995 e L.R. n.16/2006;
- l'autorizzazione alla contrattualizzazione mediante l'istituto dello scavalco d'eccedenza ai sensi dell'art 1 comma 557 legge n.311/2004 per n.12 ore settimanali già attivata per motivi di urgenza.

Dato atto che - ad oggi – la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) del Ministero dell'Interno non si è determinata in merito a quanto contenuto nella precitata delibera G.C. n. 24/2023;

Dato atto che - ad oggi - non è pervenuta a Questo Ente alcuna richiesta di integrazione o rettifica della documentazione inviata alla suddetta Commissione, ai fini dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 8/11/2013, n. 142;

Atteso che ai sensi del D.P.R. 8/11/2013, n. 142, recante: "Regolamento concernente la composizione e le modalità di funzionamento della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, a norma dell'articolo 155, comma 2, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267", ed in particolare dell'art. 5, comma 6, lett. c), il quale dispone che la Commissione: "approva o nega l'approvazione ai provvedimenti in materia di dotazioni organiche e di assunzione di personale, entro novanta giorni dal ricevimento. Decorso inutilmente tale termine, i provvedimenti si intendono approvati";

Considerato che è decorso il termine dei 90 (novanta) giorni dal ricevimento da parte della Commissione della richiesta avanzata dal Comune di Monterosso Almo corredata da relativa documentazione, nonché l'ulteriore termine di giorni 5 (cinque) di cui al comma 7 del succitato articolo 5 DPR 142/2013;

Visto il parere legale Prot.n.10412 del 24.10.2023, reso dall'Avv. C. R., in ordine all'applicazione del principio del silenzio assenso di cui all'art 5, comma 6, lett. c) , D.P.R. n.142 dell'08.11.2013;

Ritenuto di avvalersi di quanto statuito nel precitato DPR 8/11/2013, n. 142;

Ravvisata, pertanto, la necessità di adottare le misure oggetto di richiesta, in particolare stante la situazione di emergenza in cui versa l'Ente, di fatto sprovvisto di un tecnico a tempo pieno che possa dirigere e coordinare l'Ufficio di riferimento, anche in vista della necessità di adempiere a tutte le procedure inerenti i progetti finanziati con fondi PNRR molte delle quali richiedono di

essere istruite entro il 31.12.2023, pena la revoca degli stessi finanziamenti;

Ravvisata inoltre la necessità di prevenire un contenzioso altrimenti inevitabile e più volte preannunciato dai dipendenti che, negli anni, anche in sede di Delegazione Trattante (vedasi, da ultimo, il relativo verbale del 30.11.2022 e 01.12.2023) hanno preteso l'incremento orario a n.36 ore settimanali, avendo già ampiamente maturato il diritto al riconoscimento della contrattualizzazione full-time;

Ritenuto di dare mandato al Responsabile Risorse Umane di predisporre tutti gli atti consequenziali al fine di dare attuazione a quanto approvato dalla COSFEL a far data dal 01.11.2023;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Risorse Umane e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Di dare atto che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) del Ministero dell'Interno, nei termini di cui al D.P.R. 8/11/2013, n. 142, non si è determinata in ordine all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025. Riconoscimento annuale delle eccedenze del personale, revisione dotazione organica e Piano delle assunzioni triennio 2023-2025 approvato dalla G.C. con deliberazione n.24/2023 il quale prevede:

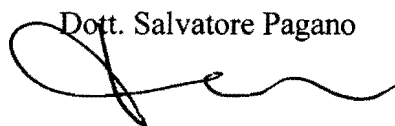
- L'autorizzazione ad assumere n.1 istruttore direttivo tecnico categoria D a seguito di procedura concorsuale;
- contrattualizzazione da part-time a full-time per n.26 unità- ex personale ASU, stabilizzati ex L.R. n.85/1995 e L.R. n.16/2006;
- l'autorizzazione alla contrattualizzazione mediante l'istituto dello scavalco d'eccedenza ai sensi dell'art 1 comma 557 legge n.31/2004 per n.12 ore settimanali già attivata per motivi di urgenza ;

e che , pertanto, essendo trascorso il termine dei novanta giorni e degli ulteriori cinque, i provvedimenti s'intendono approvati;

Ritenuto di dare mandato al Responsabile Risorse Umane di predisporre tutti gli atti consequenziali al fine di dare attuazione a quanto approvato dalla COSFEL ai sensi dell'art 5 DPR 142/2013 ;

Con successiva ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Dott. Salvatore Pagano


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li 30.10.2023

IL RESPONSABILE



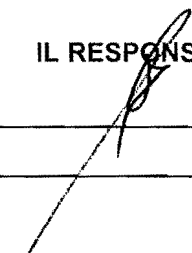
a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li 30-10-2023

IL RESPONSABILE



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Paganò

IL Segretario Comunale

Dott.ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n° _____ 2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio