

REG. DELIB. N. 141 DEL 23/12/2021



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021 - Approvazione

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di dicembre alle ore 13,30 e s.s. nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. ssa Nadia Gruttadauria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Segretario comunale, avente ad oggetto: Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021 - Approvazione

Ritenuto di provvedere con urgenza in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2020/2022 ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio comunale di Ragusa)

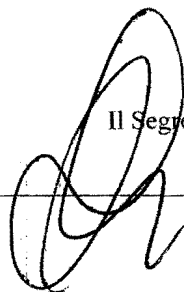
GIUNTA MUNICIPALE

Ufficio Proponente:

ASSESSORE PROPONENTE: Segretario Comunale

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021 – APPROVAZIONE.

Il Segretario Comunale

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over a horizontal line.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

C.A.P. 97010 - P.IVA - 00177300886 C.F. 92005940884

Tel. 0932/970261 - 970262

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021 – APPROVAZIONE.

Il Segretario Comunale

PREMESSO:

che con deliberazione consiliare n. 7 del 16.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15.07.2021, esecutiva, con la quale è stata da ultimo approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Area Affari Generali e Risorse umane;
- Area Economico – Finanziaria;
- Area Assetto del territorio;
- Area delle OO.PP.
- Area di Vigilanza - Servizi Sociali - Turismo - Cultura - Sport e spettacolo

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi:

VISTI i provvedimenti del Sindaco di attribuzione degli incarichi di responsabilità delle suddette Aree;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale disciplina l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, che è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi:

DATO ATTO che, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, l'approvazione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis;

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

DATO ATTO che, ai sensi del comma 1-bis, per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo;

VISTO il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 21.05.2019, esecutiva, il quale prevede che il Piano della *performance* coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi è stato predisposto dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente Ing. Gaetano Sampognaro di concerto con il Segretario Generale del Comune di Monterosso Almo e con i Responsabili di P.O., predisposto ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. 150/2009;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il d.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge 142/1990, come recepita dalla l.r. 48/1991 e art. 12 della l.r. 30/2000;

PROPONE A DELIBERARE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano dettagliato degli obiettivi di gestione, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che:

- il Piano degli Obiettivi è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili delle Aree, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

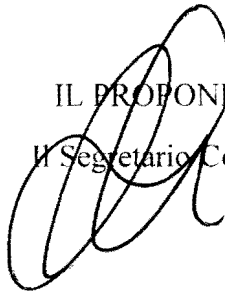
4) di sottoporre i responsabili delle Aree a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di assegnare ai Responsabili delle aree le risorse e gli obiettivi.

IL PROPONENTE
Il Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Nadia Gruttadauria

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Nadia Gruttadauria

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.:

Monterosso Almo, li _____

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Nadia Gruttadauria

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio