

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u> X </u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> X </u>	<u> </u>
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u> X </u>	<u> </u>
MARIANO DIBENEDETTO	Assessore	<u> </u>	<u> X </u>
CARNIBELLA GIUSEPPINA	Assessore	<u> </u>	<u> X </u>

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di febbraio alle ore 15,54 e s.s. nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. ssa Chiara Sallemi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco, avente ad oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza in merito;

Visto l'Art. 12 comma 2, L.R. 44/91;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2023/2025;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

GIUNTA MUNICIPALE

Proponente: La Giunta Comunale

OGGETTO: : COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI
DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.

Il Sindaco

Premesso che:

- gli articoli 55 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati o introdotti dagli artt. 69 e 69 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplinano il procedimento disciplinare applicabile anche nell'ambito del Comparto Enti Locali;
- l'ordinamento prevede una differenziazione procedurale a seconda della gravità dell'infrazione;
- per le infrazioni di minore gravità (quelle per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale) il procedimento disciplinare rientra nella competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente e si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;
- per le infrazioni di maggiore gravità (quelle punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale, ovvero: rimprovero scritto, multa di importo pari a 4 ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni a 6 mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso), il procedimento disciplinare compete ad un Ufficio per Procedimenti Disciplinari (UPD) che ciascuna Amministrazione individua secondo il proprio ordinamento;

Atteso il carattere di obbligatorietà dell'azione disciplinare;

Ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Visto **l'Art. 53 Ufficio per i procedimenti disciplinari** del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G. M. n. 181 del 30/12/2022, il quale recita: L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari assume la seguente composizione:

il Segretario Comunale, in qualità di Presidente;

Posizione Organizzativa del Servizio Personale;

Altra Posizione Organizzativa scelta del Presidente dell'Ufficio di Disciplina.

La presenza della Posizione Organizzativa all'interno dell'Ufficio è incompatibile con l'analisi e la valutazione di un caso relativo ad un dipendente assegnato al Settore di riferimento.

Nei casi di incompatibilità, il Segretario Comunale, quale presidente dell'Ufficio Disciplinare, provvede alla sostituzione con altro componente scelto fra le altre posizioni organizzative o, in subordine, fra gli altri dipendenti di categoria almeno pari a quella del dipendente sottoposto a procedimento disciplinare. Con provvedimento del Sindaco il Segretario Comunale, qualora incompatibile, viene sostituito dal Vice Segretario Comunale o dalle P.O. non incompatibili con il procedimento specifico. L'Ufficio di Disciplina è competente secondo le indicazioni previste dalla legge, dai CCNQ e dai CCNL

Considerato che:

- l'organigramma dell'Ente prevede l'articolazione della struttura in n. quattro aree, a ciascuna delle quali è preposto un Responsabile di posizione organizzativa:

Area affari generali e risorse umane;

Area Economico – Finanziaria;

Area Tecnica;

Area Vigilanza - Servizi Sociali Turismo - Cultura - Sport e spettacolo

- attualmente la posizione dirigenziale prevista nelle Aree è scoperta;

- l'Ente dispone di un Segretario, il quale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività, oltre ad essere responsabile della prevenzione della corruzione, intesa non solo nella specifica connotazione penalistica, bensì nella più ampia accezione comprensiva di ogni condotta concretantesi nello sviamento della funzione pubblica rispetto al perseguimento dell'interesse generale al quale è preordinata, verso la realizzazione di interessi privati;

Dato atto che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari è attribuita la competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente del Comune di Monterosso Almo, inerenti a fatti punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale (ovvero tutti i fatti punibili con sanzioni comprese tra il rimprovero scritto ed il licenziamento senza preavviso);

Atteso che la questione rientra nella competenza gestionale della Giunta Comunale in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, in considerazione della struttura dell'Ente, di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale, stabilendolo in n. tre componenti, tra cui il Segretario Generale, il Responsabile preposto all'Area affari generali e risorse umane e il Responsabile preposto ad altra Area come da Regolamento, ed individuandone la presidenza in capo al Segretario Generale;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area affari generali e risorse umane in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata, né produce effetti diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio;

Con voti favorevoli unanimi espressi dai presenti nelle forme di legge

Propone alla Spett.le Giunta

1. Di costituire, nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Monterosso Almo, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, competente ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 in ordine a tutti i fatti punibili con sanzioni di gravità maggiore rispetto al rimprovero verbale;

2. Di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale;

3. Di determinare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in n. tre componenti, tra cui il Segretario Generale, il Responsabile preposto all'Area Affari generali e risorse umane e il

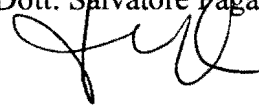
Responsabile preposto ad altra Area come da Regolamento ed individuandone la presidenza in capo al Segretario Generale;

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che nelle modalità di legge – ad abundantiam ed analogamente a quanto disposto dall'art. 55, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, in ordine al Codice Disciplinare – sul sito istituzionale dell'Amministrazione (Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali/Atti Generali").

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

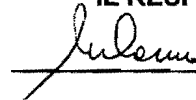
a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE



a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n° _____ 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio