

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	<u> </u>	<u> x </u>
GIUSEPPINA	CARNIBELLA	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>
MARIANO	DIBENEDETTO	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>
GIACOMO	MAZZARELLO	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di dicembre alle ore 14,20 e ss nella
Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Sallemi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta della GIUNTA COMUNALE, avente ad oggetto: **Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

Ritenuto di provvedere con urgenza in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2021/2023;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Ufficio Proponente:

Ufficio Proponente: La Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Oggetto: Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 7 del D.Lgs n. 267/2000, che stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- l'art. 48, comma 3, del citato D.Lgs. che demanda alla competenza della Giunta comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- l'art. 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- l'art. 89 del suddetto D.Lgs. che precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;
- l'art. 2, comma 1 del D.Lgs 30 marzo , n. 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D.Lgs 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge . 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- - il D.Lgs. 25/05/2017, n. 74 – “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”.; -
- D.Lgs 25/05/2017, n. 75 – “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), r), s), e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.” E relative linee guida e di indirizzo approvate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

- Richiamata, altresì, la deliberazione n. 49 del 30/11/2004, con la quale il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2°, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, ha approvato i criteri per l'adozione del Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei servizi;
- Che con delibera della G.M. n. 123 del 25/8/2006 è stato approvato il regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che il complessivo ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente comporta l'adozione da parte della Giunta Comunale, quale organo titolare di specifiche competenze in materia, dell'atto generale di organizzazione consistente nel nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che il nuovo regolamento, nel recepire sia gli indirizzi del Consiglio sia la normativa in materia, determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, disciplina l'organizzazione e gestione delle unità organizzative e del personale dipendente e definisce le modalità di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 25/08/2006;
 - il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
 - il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021;
1. **Di approvare** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che si compone di n. 42 articoli, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.
 2. **Di dare atto** che, con l'approvazione del presente provvedimento, il Regolamento precedentemente approvato con delibera G.C. n. 123 del 25/08/2006 e successive modificazioni, deve ritenersi abrogato.
 3. **Di dare atto**, altresì, che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro ed impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili.
 4. **Di informare** le Organizzazioni sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione
 5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap _____ del Bilancio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000

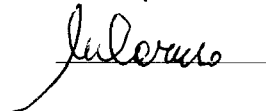
a) Ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile



a) Ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Dibenedetto Mariano

IL PRESIDENTE
F.to Pagano Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n° _____ 2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio