



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Rinnovo contratto di assistenza software per i programmi Elettorale, Stato civile e Anagrafe per gli anni 2022-2024.

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di febbraio alle ore 13,30 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale
Dott. ssa Nadia Gruttadauria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Affari generali e risorse umane avente ad oggetto: Rinnovo contratto di assistenza software per i programmi Elettorale, Stato civile e Anagrafe per gli anni 2022 – 2024.

to di provvedere con urgenza in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2021/2023 in corso di elaborazione;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Proposta per la G.M.

Ufficio Proponente:

Ufficio Proponente: Servizi demografici

Oggetto: Rinnovo contratto di assistenza software per i programmi Elettorale, Stato civile e Anagrafe per gli anni 2022- 2024.

La responsabile dell'area affari generali e risorse umane
Maddalena Caruso



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Area Affari generali e risorse umane



Servizi Demografici

PROPOSTA DELIBERAZIONE

OGGETTO: Rinnovo contratto di assistenza software per i programmi Elettorale, Stato civile e Anagrafe per gli anni 2022- 2024.

La Responsabile dell'Area

Premesso :

Che il contratto triennale per l'assistenza Software Elettorale, Stato Civile ed Anagrafe è scaduto il 31/12/2021;

Che al fine di continuare a garantire per il prossimo triennio il buon funzionamento dei servizi Demografici è necessario stipulare un nuovo contratto per il triennio 2022/2024;

Preso atto che il costo annuale per il servizio di assistenza Software ammonta ad €1.606,00 oltre IVA;

Considerato:

Che per il servizio sopra menzionato per il triennio 2022/2024 il costo è pari ad € 4.818,00 oltre IVA ;

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza al fine di non interrompere la continuità dei servizi;

Visto il bilancio Pluriennale 2020/2022;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.;

Visto il decreto sindacale n. 26/2019;

Propone alla Spett.le Giunta

Di rinnovare il contratto di assistenza software per i programmi Elettorale, Stato civile e Anagrafe per gli anni 2022- 2024;

Di prenotare la complessiva somma di € 5.877,96 IVA compresa, disponibile al cap. 927 del bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2022, necessaria per l'assistenza Software Elettorale, Stato Civile ed Anagrafe, per il triennio 2022-2024;

Di demandare al Responsabile competente gli atti consequenziali al presente provvedimento;

Di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente esecutivo.

Il Resp.le del procedimento

(Burgio Rosaria)

Burgio Rosaria



Il Resp.le dell'area "AA. GG" Risorse Umane

(Caruso Maddalena)

Caruso Maddalena

Il Responsabile del Procedimento

Burgio Rorie

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap _____ del Bilancio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000

a) Ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile

Juliano

a) Ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato ai termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Nadia Gruttadauria

Reg. Albo n° _____ 2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Nadia Gruttadauria

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Nadia Gruttadauria

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio