

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE

N° 50

Seduta del 17/12/2022

OGGETTO: Documento unico di programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Presentazione.

Consiglieri assegnati al Comune n°12
Consiglieri in carica n°12

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di dicembre alle ore 17,30 e ss. in Monterosso Almo nel Centro Giovanile di Piazza S.Giovanni previo avviso ai Sigg. Consiglieri in data 12/12/2022 prot. n. 11645 notificato nei modi e nei termini di legge, in tempo utile, dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo on-line Comunale, si riunisce il Consiglio Comunale in seduta ordinaria Presenzia la seduta il Segretario Dott.ssa Chiara Sallemi.

Presenti

Assenti

1. D'Aquila Giovanni	<u>X</u>	<u> </u>
2. Caruso Rossella	<u>X</u>	<u> </u>
3. Canzoniero Sebastiano	<u>X</u>	<u> </u>
4. Cultrera Giovanna	<u>X</u>	<u> </u>
5. Giaquinta Gabriella	<u>X</u>	<u> </u>
6. Arcieri Filippo	<u>X</u>	<u> </u>
7. Barresi Salvatore	<u>X</u>	<u> </u>
8. Scollo Maria Rita	<u> </u>	<u>X</u>
9. Tavano Rosy Maria	<u>X</u>	<u> </u>
10. Esposito Fabiano	<u>X</u>	<u> </u>
11. Sammatrice Milena	<u>X</u>	<u> </u>
12. Amato Paolo	<u>X</u>	<u> </u>

Presenziano la seduta il Presidente del Consiglio Sig. Giovanni D'Aquila. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale Dott. ssa Chiara Sallemi.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo Il

Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità contabile.

Monterosso Almo Il

Il Funzionario Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

Il Presidente passa alla trattazione del punto n. 5) all'o.d.g., avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022 – 2024 (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Presentazione". Invita poi la responsabile del servizio finanziario a relazionare sul punto.

Avutane facoltà, prende la parola la dott.ssa Morello, la quale dà atto che la proposta in oggetto è inerente all'approvazione del documento strategico di programmazione propedeutico al bilancio, cui sono allegate le altre delibere di programmazione, tra cui il piano triennale delle opere pubbliche e quello delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché quello del fabbisogno di personale e il programma biennale degli acquisti dei servizi e delle forniture per il triennio 2022/2024.

Successivamente, nessuno chiedendo di intervenire, il Presidente pone ai voti la proposta al punto 6) all'o.d.g., avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022 – 2024 (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Presentazione".

La votazione, espressa per alzata di mano, dà il seguente risultato:

presenti: 11

votanti: 07

favorevoli: 07

contrari: nessuno

astenuti: 04

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

sulla scorta dell'eserita votazione, dichiara approvata la proposta avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022 – 2024 (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Presentazione".

Successivamente, il Presidente del Consiglio mette ai voti la proposta di immediata eseguibilità della deliberazione avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022 – 2024 (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Presentazione".

La votazione, espressa per alzata di mano, dà il seguente risultato:

presenti: 11

votanti: 07

favorevoli: 07

contrari: nessuno

astenuti: 04

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

sulla scorta dell'eserita votazione, dichiara approvata la proposta di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022 – 2024 (Art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Presentazione".

Successivamente, il Presidente passa alla trattazione del punto n. 6) all'o.d.g.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio Proponente: Ragioneria

ASSESSORE PROPONENTE:

OGGETTO: : DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022/2024(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria
(D.ssa Morello Maria Rita)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
AREA EC. FINANZIARIA



OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022/2024(ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria;

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) il quale si compone delle seguenti deliberazioni, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- deliberazione G.M. n. 132 del 11-10-2022 "Approvazione Piano Triennale delle Opere Pubbliche", pubblicato per giorni 30 e per il quale non sono pervenute osservazioni entro i termini;
- deliberazione G.M. n. 131 del 11-10-2022 "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58 D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008), modificato con G.M. 155 del 24-11-2022;
- deliberazione G.M. 148 del 24-11-2022 "Adozione programma biennale degli acquisti e dei servizi anni 2022-2023".

Ritenuto necessario procedere alla presentazione al consiglio comunale e/o Commissario ad Acta del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

presa atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 *nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000*;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

☐ Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di presentare al consiglio comunale e/o Commissario ad Acta, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A), corredato dalle deliberazioni citate in premessa, quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 *nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000*;
3. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del prescritto parere.

Monterosso Almo, 01/12/2022



Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria
(D.ssa Morello Maria Rita)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to D'Aquila Giovanni

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Dott.ssa Rossella Caruso

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ssa Chiara Sallemi

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on-line comunale dal _____ al _____
col n. _____ del registro on-line

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

☐ Viene affissa all'Albo comunale il giorno _____ per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Nadia Gruttadauria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

➤ **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo,li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Nadia Gruttadauria