

REG. DELIB. N. 56 DEL 28/01/2024



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo obbligatorio nell'ambito del concorso pubblico per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di neo Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (Co. A 2021).

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> </u>	<u> x </u>
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
MARIANO DIBENEDETTO	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
CARNIBELLA GIUSEPPINA	Assessore	<u> </u>	<u> x </u>

L'anno duemilaventiquattro addì ventotto del mese di maggio alle ore 13:41 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale
Dott. ssa Chiara Sallemi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Segretario Comunale, avente ad oggetto: **Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo obbligatorio nell'ambito del concorso pubblico per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di neo Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (Co. A 2021).**

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza in merito;

Visto l'Art. 12 comma 2, L.R. 44/91;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2023/2025;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Ufficio Proponente: IL Segretario Comunale

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo obbligatorio nell'ambito del concorso pubblico per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di neo Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (Co. A 2021).

IL Segretario Comunale
Dott.ssa Chiara Sallemi



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



OGGETTO: approvazione schema di convenzione per lo svolgimento del tirocinio formativo obbligatorio nell'ambito del concorso pubblico per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di neo Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (Co.A 2021)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è in corso di svolgimento il Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 448 borsisti al corso-concorso selettivo di formazione - edizione 2021 per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 345 Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (CoA 2021);

Preso atto che il bando di concorso, pubblicato sulla G.U. 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 89 del 9-11-2021, prevede, oltre alle prove concorsuali, lo svolgimento di un corso di formazione seguito da un tirocinio pratico di due mesi presso uno o più comuni;

Visto il decreto prot. n. 1377 del 12 gennaio 2024 del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, avente ad oggetto *"Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'albo denominato "Co.A 2021" . Regolamento didattico."*;

Rilevato che l'art. 8 del Regolamento didattico prevede che *"1. A conclusione dei sei mesi di formazione è previsto un periodo di tirocinio pratico obbligatorio presso uno o più comuni, della durata di due mesi.2. Durante il tirocinio, il corsista è tenuto a svolgere attività prive di rilevanza esterna che saranno supervisionate dal segretario comunale affidatario.3. I compiti e doveri del corsista e del segretario affidatario sono indicati in tempo utile prima dell'avvio del tirocinio.4. Al termine del periodo di tirocinio, il segretario affidatario deve attestare il regolare svolgimento del medesimo tirocinio.5. Il mancato svolgimento del tirocinio comporta l'esclusione dal "Co.A 2021" e la restituzione di una percentuale della borsa di studio percepita, fissata dal Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore della Direzione Centrale per le Autonomie del Ministero dell'Interno, secondo le modalità dallo stesso stabilite."*;

Visto il decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, prot. n. 15274 del 10 maggio 2024 avente ad oggetto *"Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo denominato "Co.A 2021" . Tirocinio sessione ordinaria e sessione straordinaria"*;

Considerato che:

- il "Co.A 2021" è articolato in due sessioni, ordinaria e straordinaria;
- il tirocinio va svolto presso un solo Comune a condizione che lo stesso, sede del tirocinio, non superi la soglia dei 15.000 abitanti;
- in caso di segreteria convenzionata, il tirocinio può essere svolto presso un solo Comune, individuato dal corsista e comunque a condizione che lo stesso, sede del tirocinio, non superi la soglia dei 15.000 abitanti;

-costituiscono cause di incompatibilità il rapporto di parentela /affinità (fino al 4° grado) del tirocinante con il segretario comunale o con gli amministratori del Comune; il rapporto di parentela/affinità (fino al 4° grado) del tirocinante con il segretario comunale o con gli amministratori degli enti facenti parte della segreteria convenzionata;

-costituisce, altresì, causa di incompatibilità il rapporto di lavoro a qualsiasi titolo espletato tra il tirocinante e il Comune o i Comuni con questo convenzionati, nonché la carica di amministratore ricoperta dal tirocinante stesso all'interno del Comune o i Comuni con questo convenzionati;

- ogni Comune sede di tirocinio può accogliere, di norma, solo un corsista;

- il "Co.A 2021" è stato avviato congiuntamente per le due sessioni - ordinaria e straordinaria - il 24 gennaio 2024;

- il tirocinio pratico-operativo bimestrale a conclusione del corso è programmato dal 24 luglio 2024 al 23 settembre 2024 per entrambe le sessioni;

- il tirocinio pratico obbligatorio non costituisce rapporto di lavoro e si configura come integrazione del percorso formativo finalizzata ad una migliore conoscenza degli assetti organizzativi e funzionali di una amministrazione locale, dovendo abbracciare i diversi campi di azione del Comune affinché possa essere acquisita una visione il più possibile completa delle funzioni espletate in detto ambito dal segretario comunale.

- lo svolgimento del tirocinio non comporta per il Comune alcun onere finanziario e la copertura antinfortunistica è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato, prevista dal combinato disposto degli articoli 127 e 190 del Testo Unico INAIL (d.P.R. n. 1124/65) e regolamentata dal D.M. 10 ottobre 1985;

Constatato che il Dott. Giovanni Brugaletta, corsista frequentante l'edizione 2021 del corso-concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale denominato "Co.A 2021", ha chiesto poter svolgere il tirocinio presso questo Comune;

Rilevato che il Segretario comunale titolare di questo Ente, Dott.ssa Chiara Sallemi ha manifestato la sua disponibilità ad accogliere presso il Comune di Monterosso Almo il Dott. Giovanni Brugaletta, allievo del corso-concorso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, previsto all'art. 98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, denominato "Co.A 2021";

Ritenuto dunque di poter accogliere la richiesta del Dott. Giovanni Brugaletta;

Visto, all'uopo, lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e **ritenuto** di procedere alla sua approvazione ed alla successiva sottoscrizione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Acquisiti e favorevoli i pareri di cui all'art. 49 TUEL;

Con votazione unanime favorevole

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa, qui da intendersi integralmente riportate anche se materialmente non trascritte:

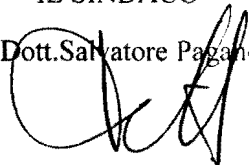
- di accogliere la richiesta del Dott. Giovanni Brugaletta, corsista frequentante l'edizione 2021 del corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale denominato "Co.A 2021", di poter svolgere il tirocinio formativo obbligatorio presso questo Comune;

- di approvare, all'uopo, lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, autorizzando il Sindaco ed il Segretario comunale alla relativa sottoscrizione;
- di dichiarare la presente, con separata votazione ad esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ad ogni effetto di legge, considerati i tempi ristretti della procedura.

Monterosso Almo li, 28.05.2024

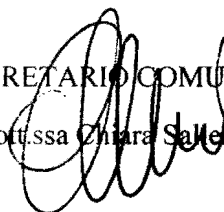
IL SINDACO

Dott. Salvatore Pagano



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Chiara Sallemi



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

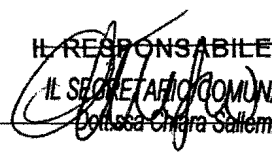
☒ Parere favorevole

Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE


Donata Chiara Sallemi

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL Segretario Comunale

F.to Dott. Dibenedetto Mariano

F.to Dott. ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n° _____ 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio