

**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO****(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale – stagione estiva anno 2022 e manutenzione impianto fino al 31-12-2022 – Assegnazione somme.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
MAZZARELLO	GIACOMO	“ “ “	<u> </u>	<u> x </u>
SCOLLO	MARIA RITA	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di giugno alle ore 14,00 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco, avente ad oggetto: Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale – stagione estiva anno 2022 e manutenzione impianto fino al 31/12/2022 – assegnazione somme.

Ritenuto di provvedere con urgenza in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2021/2023;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



C.A.P. 97010

Tel. 0932/970261 -0932/970262

P.I. - 00177200886

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Ufficio Proponente: AREA DELLE OPERE PUBBLICHE

Proponente: ~~Assessore Giacomo Mazzarello~~ *SIRBACO*

OGGETTO: Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2022 e manutenzione impianto fino al 31/12/2022 - Assegnazione somme

Il Proponente



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



C.A.P. 97010

Tel. 0932/970261 -0932/970262

P.I. – 00177200886

AREA TECNICA – AREA DELLE OPERE PUBBLICHE

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE – SERVIZIO MANUTENZIONE – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Prot. ~~100~~U.T. del 04/05/2022 n. Reg. 13

OGGETTO: Proposta per Delibera di G. M.
Preventivo di spesa per il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2022 e manutenzione impianto fino al 31/12/2022 - Assegnazione somme

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- il Comune di Monterosso Almo dispone di una piscina scoperta che normalmente funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di luglio e agosto;
- che per tale servizio di apertura estiva è necessario procedere durante l'anno alle attività di manutenzione e dell'efficienza della struttura e degli impianti;

Ritenuto dover attivare anche per l'anno 2022 il servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale, stante l'utilità del servizio a favore della collettività, e delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire alla cittadinanza lo svago e una sana attività fisica nella nostra zona montana che dista dal mare circa cinquanta chilometri;

Considerato che il servizio coinvolge competenze tecniche, gestionali ed organizzative che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio stante la mancanza delle necessarie professionalità;

Considerato in particolare che, per una normale gestione, è necessario affidare l'incarico del servizio di conduzione e coordinamento, assistenza in vasca, manutenzione degli impianti, pulizia, e trattamento delle acque, manutenzione del verde in conformità all'unito capitolato di appalto ad una ditta idonea ed in condizioni di poter svolgere tale insieme di servizi;

Vista la relazione-preventivo redatta dal geom. Bucchieri Giuseppe, responsabile del procedimento, in data 04.05.2022 con la quale fa rilevare che per l'affidamento del servizio di conduzione e coordinamento per il periodo estivo, e la manutenzione stagionale fino al 31/12/2022 della piscina comunale occorre un impegno economico di € 15.800,00 IVA compresa;

Ritenuto di venire incontro alle famiglie ed alle persone anziane le tariffe per l'accesso e l'uso delle piscine sono stabiliti nel modo seguente:

- a) biglietto giornaliero valido per l'intera giornata € 4,00;
- b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
- c) pacchetto valido per n.10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;
- ...d) Bambini di età inferiore ai cinque anni e Anziani di età superiore ai 65 anni ingresso libero.

Visto il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio “in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell’ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato”;

Visto il punto 5 “Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa” del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell’allegato 1 al DPCM 28/12/2011, “l’impegno è imputato nell’esercizio finanziario in cui l’obbligazione passiva viene a scadenza”;

Vista la disponibilità dello stanziamento cui v  imputata la spesa e ci  anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilit  per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;

Ritenuto, quindi, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio per la spesa occorrente di € 15.800,00 IVA compresa per il *servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2022 e manutenzione impianto fino al 31/12/2022*;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 20.04.2022 con il quale la sottoscritta   stata riconfermata Responsabile dell’Area delle Opere Pubbliche – Servizio Opere Pubbliche – Servizio Manutenzione – Servizio Protezione Civile;

Ritenuto di procedere all’approvazione della predetta relazione-preventivo di spesa con allegato il capitolato di appalto;

Per quanto sopra manifestato;

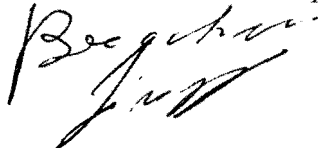
PROPONE alla G.M.

- 1) Di APPROVARE la relazione-preventivo con allegato il capitolato di appalto redatto dal geom. Bucchieri Giuseppe di quest’Area Tecnica – Servizio Manutenzione in data 18.05.2021 relativo all’affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2022 e manutenzione impianto fino al 31/12/2022 e per l’importo complessivo di € 15.800,00 IVA compresa;
- 2) Di PRENOTARE nel redigendo bilancio 2022, per quanto sopra premesso, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 15.800,00 per l’affidamento del “Servizio di conduzione, coordinamento e gestione della piscina comunale - stagione estiva anno 2021 e manutenzione impianto fino al 31/12/2022” al capitolo 4030 art. 10 come da attestazione allegata al presente atto redatta da parte del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria;
- 3) Di STABILIRE le tariffe di ingresso nel modo seguente:
 - a) biglietto giornaliero valido per l’intera giornata € 400;
 - b) biglietto giornaliero valido per un solo ingresso in una delle due fasce orarie € 2,50;
 - c) pacchetto valido per n.10 ingressi in una delle due fasce orarie € 20,00;
 - d) Bambini di et  inferiore ai cinque anni e Anziani di et  superiore ai 65 anni ingresso libero.
- 4) Di DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

- 5) Di DARE MANDATO all'Area Tecnica di predisporre gli atti relativi agli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- 6) Di TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Affari Generali ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'ente in applicazione dell'art. 29 comma 1.)del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) Di DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- 8) Di DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Bucchieri Giuseppe



Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche

(Arch. Sofia Berritta)





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa
AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

RELAZIONE

Al Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche
Arch. Sofia Berritta

OGGETTO: Servizio di conduzione, coordinamento gestione della piscina comunale- stazione estiva anno 2022 e manutenzione impianto fino al 31 /12/2022

Il Comune di Monterosso Almo dispone di una piscina scoperta che normalmente funziona nel periodo estivo e precisamente nei mesi di Luglio e Agosto, in considerazione di un così utile servizio sociale a favore della collettività, delle famiglie e in specie delle fasce giovanili, nell'ottica di offrire un impegno che associa allo svago la sana attività fisica in una zona montana distante dal mare circa cinquanta chilometri, si rende necessaria la sua apertura.

Nel periodo invernale l'impianto ha bisogno di una costante manutenzione tanto con riferimento ai macchinari quanto alla vasca, per evitare agli uni e all'altra, che, il mancato circolo dell'acqua produca danni.

Per quanto riguarda la stagione estiva, che comprende la figura del responsabile, gli assistenti bagnanti, l'addetto agli impianti tecnologici, l'acquisto di materiale di pulizia e dei prodotti ad azione disinfettante idonei, allo scopo di mantenere la protezione dell'acqua da microrganismi patogeni, nonché dalle alghe ed altre sostanze organiche, si tratta di un servizio particolarmente complesso coinvolgente competenze tecniche, gestionali ed organizzative oltre all'affidamento di macchinari tecnologici costosi e delicati, si rappresenta che questo Comune non può sopperire completamente con il personale in servizio mancando oltretutto delle necessarie professionalità;

Si propone ora la necessità, resa indispensabile, di riprendere gli interventi manutentori, per le stesse esigenze prima illustrate, si è del parere di legare in un unico affidamento la gestione e coordinamento per il periodo estivo e la manutenzione nel periodo invernale, soluzione che ha il pregio di individuare con largo anticipo la ditta che gestirà l'impianto, circostanza che consentirà alla stessa di potersi organizzare ed attrezzarsi al meglio.

Secondo tale esigenza è stato predisposto il capitolato di appalto che prevede, durante il periodo invernale il servizio di manutenzione, con ricircolo frequente e programmato delle acque e l'uso di idonei prodotti chimici antialghe etc.

Il capitolato prevede altresì relativamente alla gestione gestiva:

- a)- la manutenzione dei macchinari e degli impianti secondo un dettagliato programma;
- b)- il servizio di pulizia dell'intero impianto;
- c)- il servizio di botteghino;
- d)- la regolarizzazione degli ingressi e l'organizzazione dell'attività, compresa l'assistenza in vasca a mezzo di personale qualificato;
- e)- il trattamento e la disinfezione delle acque mediante prodotti ad azione disinfettante;
- f)- l'organizzazione di corsi di nuoto e di tre manifestazioni ricreative;
- g)- la pulizia straordinaria del fondo e delle pareti della vasca;
- h)- lo scarico dei serbatoi a tenuta stagna, la raccolta, il trasporto dei reflui e lo smaltimento nell'impianto di depurazione;
- i)- la manutenzione e sistemazione del verde all'interno della struttura;

I costi sono stati determinati sulla base dell'esperienza degli anni precedenti e ove necessario, sulla base di indagine di mercato.

Considerato in particolare che, per una normale gestione è necessario affidare l'incarico per la conduzione ed il coordinamento in conformità all'unito capitolato ed al piano economico predisposto:

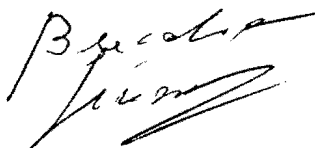
a) compenso alla ditta per la stagione estiva	€ 3.500,00
b) compenso alla ditta per la manutenzione invernale	€ 700,00
c) assistenti bagnanti 775,00 x 2 x 2 mesi	€ 3.100,00
d) assistente impianti tecnologici € 500,00 x 2 mesi	€ 1.000,00
e) assicurazioni	€ 700,00
f) prodotti chimici e bombole per il risanamento acqua	€ 3.800,00
g) pulizia per l'intero periodo compresi detersivi, carta igienica, sapone etc.	€ 500,00
h) svuotamento serbatoi, raccolta reflui e trasporto all'impianto di depurazione comunale mediante ditta specializzata ed autorizzata	€ 1.300,00
i) pulizia straordinaria del fondo vasca e delle pareti	€ 1.200,00

TOTALE € 15.800,00

Alla luce di quanto sopra si propone di procedere all'affidamento del servizio di conduzione, coordinamento e gestione per la stagione estiva e la manutenzione invernale della piscina comunale per l'anno 2022.

Monterosso Almo li 04.05.2022

Il Responsabile del Servizio
Geom. Bucchieri Giuseppe



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

X. Becher

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. 4030/11° del Bilancio 2021/2023 emendata 2022

Li 10-06-2022

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

[Signature]

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 04/05/2022

IL RESPONSABILE

[Signature]

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 10-06-2022

IL RESPONSABILE

[Signature]

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Morello Maria Rita

Reg. Albo n° _____ 2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio