

# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa )

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE

N°13

Seduta del 15/02/2018

**OGGETTO:Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale al fine di convocare le riunioni del Consiglio e delle commissioni a mezzo pec e/o sistemi di messaggistica istantanea. Modifica modalità di invio di documentazione ai consiglieri comunali.**

Consiglieri assegnati al Comune n°12  
Consiglieri in carica n°12

L'anno duemiladiciotto addì quindici del mese di **Febbraio** alle ore 20,45 e ss. in Monterosso Almo nel centro Giovanile di Piazza S. Giovanni previo avvisi ai Sigg. Consiglieri in data 12/02/2018 Prot.1446 e in data 13/02/2018 Prot. N°1476 notificati nei modi e nei termini di legge, in tempo utile. Dato atto che ai fini della pubblica conoscenza è stato affisso l'avviso di convocazione all'Albo Pretorio Comunale. Si riunisce il Consiglio Comunale in seduta straordinaria. Presenzia la seduta il Segretario Comunale Dott.Luca Rosso.

### Presenti

### Assenti

1. Canzoniero Sebastiano	X	
2. D'Aquila Giovanni	X	
3. Castellino Maria Giovanna	X	
4. Proietto Luana	X	
5. Giaquinta Gabriella	X	
6. Benincasa Antonio		X
7. Noto Lucia		X
8. Schembari Giuseppe	X	
9. Dibenedetto Mario	X	
10. Amato Giuseppe	X	
11. Scollo Maria Rita	X	
12. Scollo Giovanni	X	

Presenziano la seduta: Il Sindaco, Dr Salvatore Pagano, il Vice Sindaco Sig. Dibenedetto Gaetano. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte dal Segretario Comunale Dott. Luca Rosso.

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo li

Il Funzionario Responsabile

Parere del Responsabile del servizio in merito alla regolarità tecnica.

Monterosso Almo li

Il Funzionario Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**7° punto: Modifica del Regolamento del consiglio comunale al fine di convocare le riunioni del Consiglio e delle Commissioni C a mezzo pec e/o sistemi di messaggistica istantanea. Modifica modalità di invio di documentazione ai Consiglieri Comunali “.**

Il Segretario Comunale illustra la proposta soffermandosi sulle motivazioni che impongono la modifica del Regolamento.

Il consigliere Schembari fa presente che in via sperimentale questo tipo di corrispondenza è stata carente.

Il Segretario ribatte che alla data odierna si è ricorso al cartaceo in quanto qualche consigliere ha preferito il vecchio metodo di notifica, dalla data odierna con la modifica del regolamento sono ufficializzati i metodi di corrispondenza per via elettronica.

Il consigliere Dibenedetto interviene dicendo che lui stesso era stato in passato promotore di quanto si dovrà approvare, non nega tuttavia che si potrebbe incorrere a delle sottili difficoltà di comunicazione.

Il Segretario rassicura che gli uffici saranno disponibili a rassicurare qualsiasi esigenza di ogni singolo consigliere.

A questo punto il Presidente mette ai voti la proposta di modifica al Regolamento del Consiglio:

**Consiglieri presenti e votanti N°10**

Consiglieri Assenti N° 2 (Benincasa Antonio, Noto Lucia)

Consiglieri favorevoli N°10

Consiglieri astenuti N° 0

Consiglieri contrari N° 0

**Il Consiglio approva all'unanimità.**

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, e non essendoci altri interventi, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 23.59 del 15/02/2018.

# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

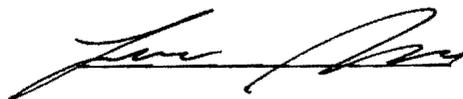
PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE

AREA AA.GG. - SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ufficio Proponente: Spulvio Benante

OGGETTO: Modifica del Regolamento del Consorzio Comunale  
al fine di consentire la attuazione del Consorzio  
e delle convenzioni o messo per e/o sistemi  
di manutenzione ordinaria - Modifica  
modelli di tempo di obsolescenza  
ai Consiglieri Comunali

Il Responsabile dell'Area





# COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

\*\*\*

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE



## Proposta di deliberazione consiliare

**Oggetto: modifica del regolamento del Consiglio Comunale al fine di convocare le riunioni del Consiglio e delle Commissioni consiliari a mezzo pec e/o sistemi di messaggistica istantanea. Modifica modalità di invio di documentazione ai Consiglieri Comunali.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa, di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 241/1990 e smi;
- il comma 6 dell'articolo 117 della Costituzione, come novellato dalla legge costituzionale 3/2001, che attribuisce ai Comuni potestà regolamentare *"in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite"*;
- l'articolo 4 della legge 131/2003 secondo il quale i Comuni hanno *potestà normativa*, che consiste in potestà statutaria e regolamentare;
- l'articolo 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);
- l'articolo 38 del TUEL con particolare riferimento al comma 2: *"il funzionamento del consiglio, nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte"*;

### PREMESSO CHE:

- l'articolo 120 del Regio Decreto 4 febbraio 1915 numero 148 prevedeva che la convocazione dei consiglieri dovesse *"esser fatta dal Sindaco con avvisi scritti, da consegnarsi a domicilio"*;
- tale consegna doveva *"risultare da dichiarazione del messo comunale"*;
- inoltre, *"l'avviso per le sessioni ordinarie, con l'elenco degli oggetti da trattarsi"* doveva essere consegnato ai consiglieri *"almeno cinque giorni prima, e per le altre sessioni almeno tre giorni prima di quello stabilito per la prima adunanza"*;
- la norma, è bene ribadirlo, risale al 1915, quando l'Italia era un *"regno"*, i telefoni c.d. *"fissi"* erano rari e i telefoni cellulari inesistenti;
- il TUEL del 2000, all'articolo 273, aveva previsto che la suddetta norma del 1915 restasse in vigore *"sino all'adozione delle modifiche statutarie e regolamentari"* previste dallo stesso decreto legislativo 267/2000;
- l'articolo 38 del TUEL prevede che sia il regolamento per il funzionamento del consiglio a disciplinare *"le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte"*.

RILEVATO CHE:

- il vigente art. 32 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio espressamente prevede che la convocazione debba avvenire “a mezzo di avvisi”, senza specificare se cartaceo o informatico, anche se la datazione del regolamento e della prassi ovviamente fanno optare per la forma e modalità cartacea;
- l’attuale formulazione potrebbe già essere interpretata in senso estensivo, in quanto nulla vieterebbe di interpretare la locuzione “avviso” alla luce delle nuove modalità di comunicazione;
- la tecnologia attuale consente di trasmettere non solo gli avvisi di convocazione in modo rapido, quindi in modo *efficace*, e a costi estremamente contenuti, quindi in modo *efficiente*, ma anche tutti gli altri documenti deliberandi;

CONSIDERATO che nel gennaio del 2017 è entrata in vigore la c.d. digitalizzazione degli atti amministrativi, ma ad oggi non è obbligatoria in virtù della mancata emanazione di un decreto ministeriale contenente delle specifiche tecniche;

### PROPONE

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale,

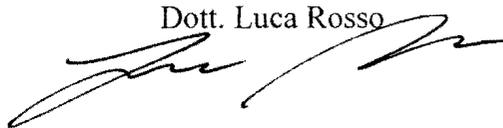
di aggiungere al vigente Regolamento il seguente articolo 32 bis che disciplini le modalità di trasmissione:

#### **Articolo 32 bis “Modalità di trasmissione dell’avviso di convocazione del Consiglio Comunale e di documentazione in generale”**

- 1) L’avviso di convocazione del Consiglio Comunale, nonché le proposte di deliberazione e la documentazione in generale possono essere trasmesse o in forma cartacea al domicilio dei Consiglieri Comunali o mediante strumenti informatici secondo quanto previsto dal presente articolo.
- 2) Ogni Consigliere Comunale può scegliere la modalità di trasmissione dell’avviso di convocazione del Consiglio Comunale e della relativa documentazione oggetto di trattazione.
- 3) I Consiglieri Comunali che optano per la trasmissione informatica devono comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec). Se i Consiglieri Comunali sono sprovvisti di pec, il Comune si farà carico a proprie spese di fornire loro una pec istituzionale, valida per tutta la durata del mandato e da utilizzare solo ed esclusivamente per finalità istituzionali legate alla carica ricoperta.
- 4) I Consiglieri Comunali se desiderano ricevere il solo avviso di convocazione del Consiglio anche a mezzo sistema di messaggistica istantanea (whatsapp, viber et similia), che in ogni caso consenta la lettura dell’avvenuta ricezione, sono tenuti a comunicare il proprio numero di cellulare.
- 5) Ogni qual volta, nel presente Regolamento si usi l’espressione “*consegna/notificazione dell’avviso di convocazione*” si deve sempre intendere la stessa quale sinonimo di “*trasmissione dell’avviso convocazione*”.
- 6) Quando per motivi tecnici non sia assolutamente possibile avvalersi delle suddette tecnologie, l’avviso di convocazione completo di ordine del giorno è consegnato in forma cartacea al domicilio dei Consiglieri.
- 7) L’avviso di convocazione del Consiglio e in generale tutta la documentazione trasmessa ai Consiglieri Comunali è in ogni caso sempre a disposizione presso l’Ufficio Segreteria Generale.

Il Segretario Comunale

Dott. Luca Rosso



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL RESP. AREA AA.GG.-SUAP-ATTIV.PRODUTTIVE

---

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

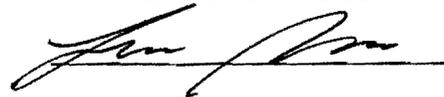
ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario

Li 12/02/2018

IL RESPONSABILE



---

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Esaminata* la proposta del Segretario Comunale, avente ad oggetto:” **Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale al fine di convocare le riunioni del Consiglio e delle commissioni a mezzo pec e/o sistemi di messaggistica istantanea. Modifica modalità di invio di documentazione ai consiglieri comunali**”.facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Uditi gli** interventi dei consiglieri che hanno partecipato al dibattito.

**Visto** il Regolamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

**Visto** l'O.R.EE.LL. ;

**Visto** il Vigente Statuto Comunale

**Atteso l'esito della votazione :**

Consiglieri presenti e votanti N°10

Consiglieri Assenti 2 (Benincasa Antonio, Noto Lucia)

Consiglieri favorevoli N °10

Consiglieri astenuti 0

Consiglieri contrari 0

### DELIBERA

**Di approvare** la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di modificare ed integrare** il vigente Regolamento con il seguente articolo 32 bis che disciplini le modalità di trasmissione:

#### **Articolo 32 bis “Modalità di trasmissione dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale e di documentazione in generale”**

1) L'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, nonché le proposte di deliberazione e la documentazione in generale possono essere trasmesse o in forma cartacea al domicilio dei Consiglieri Comunali o mediante strumenti informatici secondo quanto previsto dal presente articolo.

2) Ogni Consigliere Comunale può scegliere la modalità di trasmissione dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale e della relativa documentazione oggetto di trattazione.

3) I Consiglieri Comunali che optano per la trasmissione informatica devono comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (pec). Se i Consiglieri Comunali sono sprovvisti di pec, il Comune si farà carico a proprie spese di fornire loro una pec istituzionale, valida per tutta la durata del mandato e da utilizzare solo ed esclusivamente per finalità istituzionali legate alla carica ricoperta.

4) I Consiglieri Comunali se desiderano ricevere il solo avviso di convocazione del Consiglio anche a mezzo sistema di messaggistica istantanea (whatsapp, viber et similia), che in ogni caso consenta la lettura dell'avvenuta ricezione, sono tenuti a comunicare il proprio numero di cellulare.

5) Ogni qual volta, nel presente Regolamento si usi l'espressione "*consegna/notificazione dell'avviso di convocazione*" si deve sempre intendere la stessa quale sinonimo di "*trasmissione dell'avviso convocazione*".

6) Quando per motivi tecnici non sia assolutamente possibile avvalersi delle suddette tecnologie, l'avviso di convocazione completo di ordine del giorno è consegnato in forma cartacea al domicilio dei Consiglieri.

7) L'avviso di convocazione del Consiglio e in generale tutta la documentazione trasmessa ai Consiglieri Comunali è in ogni caso sempre a disposizione presso l'Ufficio Segreteria Generale.

**Il presente** regolamento diverrà esecutivo così come modificato ed integrato, entrerà in vigore il quindicesimo giorno dalla sua ripubblicazione, dopo che la presente deliberazione sarà divenuta esecutiva.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

**IL PRESIDENTE**  
F.T. D'Aquila Giovanni

F.T. **IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
Canzoniero Sebastiano

F.T. **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Luca Rosso

---

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
col n. \_\_\_\_\_ del registro on-line

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44

Viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

Monterosso Almo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa non furono presentati reclami;  
che la stessa è divenuta esecutiva ;

per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

➤ **E' stata dichiarata immediatamente esecutiva:**

- Ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n°44/91 e ss.mm.e ii.;
- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n°44/91 e ss.mm. e ii.;

Monterosso Almo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione  
all'Ufficio \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**