



REG. DELIB. N. 140 DEL 24/12/2024



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: ATTIVITA' CULTURALI, SOCIO-RICREATIVI – PERIODO INVERNALE-PRIMAVERILE ANNO 2024/2025.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
GIUSEPPINA	CARNIBELLA	“ “ “	<u> </u>	<u> x </u>
MARIANO	DIBENEDETTO	“ “ “	<u> </u>	<u> x </u>
GIACOMO	MAZZARELLO	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventiquattro addì ventiquattro del mese di dicembre alle ore 13:15 e ss nella

residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Sallemi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'Area Vigilanza, Servizi sociali e culturali, turismo, sport e spettacolo, avente ad oggetto: **ATTIVITA' CULTURALI, SOCIO-RICREATIVI – PERIODO INVERNALE-PRIMAVERILE ANNO 2024/2025.**

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2022/2024;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Ufficio proponente: AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCIALI CULTURALI-TURISMO-SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: ATTIVITA' CULTURALI, SOCIO-RICREATIVE. PERIODO INVERNALE-PRIMAVERILE ANNO 2024/2025

Il Responsabile dell'Area



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Area Vigilanza - Servizi Sociali

Proposta di deliberazione

Oggetto: Attività culturali, socio-ricreative. Periodo invernale-primaverile anno 2024/2025.

La Responsabile Area Servizi Vigilanza-Sociali

Premesso :

Che questa amministrazione ha intenzione di organizzare durante il periodo invernale/primaverile una serie di eventi a carattere ricreativo e culturale a fine di favorire momenti di socializzazione delle persone anziane e per quelle persone appartenenti alle fasce deboli.

Che a tale scopo su indicazione dell'Assessore dei servizi sociali è stato redatto un programma preventivo di spesa dell'importo complessivo di € 1000,00. di cui €400,00 per acquisto beni e forniture da anticipare all'economo comunale e di 600,00 per prestazioni di servizi.

Che le iniziative di cui al superiore programma sono di buon interesse culturale e sociale, considerando che questa fascia di popolazione ha risentito di più del periodo pandemico, per cui si ritiene opportuno procedere alla loro organizzazione.

Visto TO.R.E.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di Esecuzione;

Visto lo Statuto Comunale; **Visto** il D.lgs.267/2000;

Propone alla Giunta Comunale

- 1) **Di approvare** il programma preventivo di spesa complessivo di € 1.000,00 finalizzata alla realizzazione di eventi a carattere culturale e ricreativo nel nostro comune per il periodo invernale-primaverile 2024/2025 ed in particolare durante le festività natalizie, carnevale ecc. di cui €400,00 per acquisto beni e forniture da anticipare all'economo comunale e di €600,00 per prestazioni di servizi.
- 2) Demandare al responsabile competente la predisposizione di tutti gli adempimenti conseguenziali al presente provvedimento ivi compresi l'anticipazione all'economo gli affidamenti e le liquidazioni.

La Responsabile Area

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. 6920/44 del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li 23-12-2024

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Salvatore Pagano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n° _____ 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio