



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Modifica parziale al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monterosso Almo – Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 25-08-2006, in materia di Modalità di assunzione e procedure concorsuali e Approvazione Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA	CONCETTA	Assessore	<u> </u>	<u> x </u>
GIUSEPPINA	CARNIBELLA	“ “ “	<u> </u>	<u> x </u>
MARIANO	DIBENEDETTO	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>
GIACOMO	MAZZARELLO	“ “ “	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di novembre alle ore 14,15 e ss nella residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco

Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Morello Maria Rita.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'Area Affari Generali e Risorse Umane, avente ad oggetto: **Modifica parziale al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monterosso Almo – Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 25-08-2006, in materia di Modalità di assunzione e procedure concorsuali e Approvazione Regolamento Comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi.**

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2021/2023;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Giunta Municipale

Ufficio Proponente: Ufficio personale
Ufficio Proponente:

Oggetto: Modifica parziale al “regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Monterosso Almo. approvato con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 25/08/2006, in materia di Modalità di assunzione e procedure concorsuali e Approvazione Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l’accesso agli impieghi.

Il Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e Servizi culturali
Dott.ssa Maddalena Caruso



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



AREA AFFARI GENERALI E DELLE RISORSE UMANE

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Modifica parziale al “regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Monterosso Almo, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 25/08/2006, in materia di Modalità di assunzione e procedure concorsuali e Approvazione Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l’accesso agli impieghi,

Il Responsabile dell’Area Affari Generali e delle Risorse Umane

Richiamati:

- gli artt. 35, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 ed 89 del D.Lgs. n. 267/2000 i quali demandano al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi delle singole amministrazioni locali la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali;
- il “Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Monterosso Almo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 25/8/2006;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, adottato con deliberazione n. 135 del 11/10/2022, con cui è stato dato indirizzo di procedere ad assunzioni di personale per la cui copertura si renderà necessario effettuare, in corso d’anno, le relative procedure concorsuali;

Considerato che: - negli ultimi anni si è formata e consolidata la normativa in materia di trasparenza e di prevenzione e lotta alla corruzione, sia a livello legislativo che regolamentare dell’Ente, che è tenuto annualmente ad approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPCT);

- è in atto un processo di riforma della normativa sui concorsi pubblici, testimoniato da ultimo dal D.L. n. 36 del 30/4/2022, convertito in Legge n.79 del 29/06/2022; che tende a superare la risalente normativa del D.P.R. n. 487/1994 in vista di un adeguamento complessivo all’innovazione tecnologica e alle esigenze di reclutamento di personale nella pubblica amministrazione di maggiore qualità e al passo coi tempi;

Ritenuto, pertanto, necessario modificare il “Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 25/8/2006, abrogando il Titolo III “ Modalità di assunzione e procedure concorsuali”, in quanto gli articoli in esso compresi e precisamente dal n. 41 al n. 95. non sono conformi alle recenti normative in tema di reclutamento del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni;

Ritenuto, altresì, necessario approvare un Regolamento, allegato al Modificato “Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi”, per l’accesso agli impieghi nell’amministrazione comunale, che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute in materia nonché in tema di trasparenza e lotta alla corruzione, dello sviluppo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle selezioni e dell’opportunità di valutare l’idoneità del personale in ingresso anche sotto il profilo psicoattitudinale;

Atteso che a tale scopo è stato predisposto l’allegato Regolamento;

Rilevata la competenza della Giunta Comunale in merito al presente provvedimento in quanto trattasi di regolamento stralcio del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisito il solo parere di regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, essendo atto privo di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Propone alla spett.le Giunta Municipale

Di Prendere atto della modifica del “Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 123 del 25/8/2022;

Di Approvare il “Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l’accesso agli impieghi” allegato al presente atto per costituirne parte integrante;

Di precisare che il regolamento approvato con la presente delibera entra in vigore dalla data di pubblicazione all’albo online del comune di Monterosso Almo e che da tale data deve intendersi modificato il “Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi” con l’abrogazione degli articoli contenuti all’interno del Titolo III “ Modalità di assunzione e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 25/8/2006,;

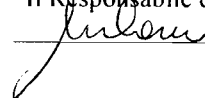
Di precisare inoltre che l’allegato regolamento verrà applicato alle procedure di selezione che saranno indette successivamente alla data di entrata in vigore dello stesso.

La Responsabile dell’Area Affari generali e Risorse umane

Dott.ssa Maddalena Caruso



Il Responsabile del Procedimento



Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap _____ del Bilancio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000

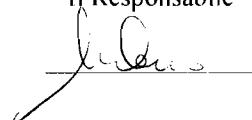
a) Ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile



a) Ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Dibenedetto Mariano

IL PRESIDENTE
F.to Pagano Salvatore

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Morello Maria Rita

Reg. Albo n° _____ 2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio