

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Missione del Sindaco e del Segretario Comunale per la partecipazione al Laboratorio riservato ai Comuni aderenti al progetto Piccoli promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul programma operativo complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale " 2014-2020 (POC) – Pompei, 15 Aprile 2024.

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> </u>	<u> x </u>
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u> </u>	<u> x </u>
MARIANO DIBENEDETTO	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
CARNIBELLA GIUSEPPINA	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventiquattro addì dieci del mese di aprile alle ore 15:11 e s.s.
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale
Dott. ssa Chiara Sallemi

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile dell'Area Affari Generali e Risorse Umane, avente ad oggetto:
Missione del Sindaco e del Segretario Comunale per la partecipazione al Laboratorio riservato ai Comuni aderenti al progetto Piccoli promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul programma operativo complementare al PON " Governance e Capacità Istituzionale " 2014-2020 (POC) – Pompei, 15 Aprile 2024.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza in merito;

Visto l'Art. 12 comma 2, L.R. 44/91;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2023/2025;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Ufficio Proponente: Segreteria

OGGETTO: Missione del Sindaco e del Segretario Comunale per la partecipazione al Laboratorio riservato ai Comuni aderenti al progetto Piccoli promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul programma operativo complementare al PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020 (POC) – Pompei, 15 Aprile 2024.

IL Responsabile dell'Area
Caruso Maddalena

Oggetto: Missione del Sindaco, dell'Assessore ai servizi sociali e del Segretario Comunale per la partecipazione al Laboratorio riservato ai Comuni aderenti al progetto Piccoli promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul programma operativo complementare al PON " Governance e Capacità Istituzionale " 2014-2020 (POC) – Pompei, 15 Aprile 2024.

Premesso:

- che nell'ambito del Progetto "Piccoli", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul programma Operativo Complementare al PON " Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020 (POC), il 15 aprile si terrà nel comune di Pompei (NA), presso l'Hotel Habita 79 Pompeii MGallery, un laboratorio riservato ai Comuni delle Regioni Calabria, Campania e Sicilia;

- che in riferimento a quanto sopra, il Sindaco e l'Assessore ai servizi sociali, debitamente invitati dall'Amministrazione piccoli – ANCI, hanno manifestato la volontà a prendervi parte, ognuno per il ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione, con rimborso spese;

- che il Segretario Comunale, con nota prot. n. 676/LP/mc-1853/2024, acquisita al protocollo dell'Ente 2981 del 08.04.2024 è stata invitata dall'Amministrazione piccoli – ANCI a prendere parte al laboratorio riservato ai comuni del Progetto, in qualità di relatore, a titolo gratuito, con rimborso spese;

- Che con nota prot. n. 3079 del 09.04.2024, il Segretario comunale ha dato la propria disponibilità a partecipare in qualità di relatore;

- che, nelle more dell'approvazione del bilancio comunale di previsione, occorre anticipare, a cura dell'economo comunale, le somme necessarie, per il Sindaco e l'Assessore ai servizi sociali e il Segretario Comunale a sostenere le spese relative al viaggio in aereo (andata e ritorno e del vitto sostenute ed opportunamente rendi contate con tutti gli elementi giustificativi (biglietti aerei, fatture, ricevute fiscali, etc), demandando al Responsabile del Settore assegnatario delle risorse per missioni degli amministratori e dei dipendenti, la determinazione che trasferisce all'economo le risorse da utilizzare per le motivazioni sopra riportate;

Preso atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio comunale di previsione, l'anticipazione, a cura dell'economo comunale, delle somme necessarie a sostenere le spese relative al viaggio in aereo (andata e ritorno) e del vitto sostenute dal Sindaco, dall'Assessore ai servizi sociali e dal Segretario Comunale, vanno opportunamente rendicontate con tutti gli elementi giustificativi (biglietti aerei, fatture, ricevute fiscali, etc ..);

Ritenuto, per quanto sopra, prendere atto della missione del Sindaco, del Segretario Comunale e dell'Assessore ai servizi sociali fissato nel giorno 15 aprile 2024, che si terrà presso il comune di Pompei come atto di indirizzo al Responsabile del Settore assegnatario delle risorse per missioni degli amministratori e dei dipendenti, di procedere al rimborso delle somme spese per tali finalità a presentazione del rendiconto, con tutti gli elementi giustificativi delle spese sostenute (biglietti aerei, fatture, ricevute fiscali, etc);

Dato atto che le somme necessarie al rimborso delle spese sostenute potranno essere imputate ai Cap.50 e 6941 del bilancio corrente, in corso di elaborazione, intitolato "Rimborso spese per missioni amministratori comunali" dove dette somme saranno interamente previste;

Visto l'art. 84, commi 2 e 3 del T.U.E.L., Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l' O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Visto il D.L. 78/2010;

Visto l'art. 21 della L.R. n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

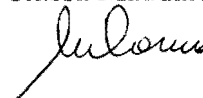
Visto il Regolamento per la disciplina delle missioni e del rimborso delle spese, approvato con Delibera del C.C. n. 46, del 26/06/1996

Propone

- di fare propria la parte motivata della presente proposta che, assieme ai prescritti pareri, fa parte integrante e sostanziale del presente atto, indicato come atto di indirizzo;
- di prendere atto della missione a Pompei giorno 15 aprile 2024, del Sindaco, Dott. Salvatore Pagano, del Segretario Comunale, Dott.ssa Chiara Sallemi e dell'Assessore ai servizi sociali Dr Mariano Dibenedetto, per partecipare al Laboratorio riservato ai comuni del Progetto "P.I.C.C.O.L.I. promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica a valere sul programma Operativo Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020 (POC);
- di dare mandato al Responsabile del Settore assegnatario delle risorse per missioni degli amministratori e dei dipendenti, di procedere al rimborso delle somme spese per tali finalità a presentazione del rendiconto, con tutti gli elementi giustificativi delle spese sostenute (biglietti aerei, fatture, ricevute fiscali, etc);
- di dare atto, che la spesa presunta in euro 1.350,00 sarà imputata al Cap.13140 partite di giro da regolarizzare al cap. 50 intitolato "Rimborso spese per missioni amministratori comunali" che presentano la necessaria disponibilità dopo l'approvazione del bilancio 2024/2026, annualità 2024.
- data l'urgenza dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Responsabile dell'Area affari generali e risorse umane

Dott.ssa Maddalena Caruso



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. 50 del Bilancio 2023/2025 ammalgiata 2024

Li 10-04-2024

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li 10-04-2024

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. Dibenedetto Mariano

F.to Dott. Salvatore Pagano

IL Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Chiara Sallemi

Reg. Albo n° _____ 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL Segretario Comunale

Dott. ssa Chiara Sallemi

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio