

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Modifica e integrazione Delibera di G. M. n. 104 del 13/09/2019, Rimodulazione degli Uffici e dei servizi e Approvazione organigramma.

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u> x </u>	<u> </u>
GIAQUINTA CONCETTA	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>
MAZZARELLO GIACOMO	Assessore	<u> x </u>	<u> </u>

L'anno duemilaventuno addì quindici del mese di luglio alle ore 13,15 e s.s.
 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
 Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
 Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale
 Dott. ssa Salvina Cirnigliaro.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Sindaco avente ad oggetto: **Modifica e integrazione Delibera di G. M. n. 104 del 13/09/2019, Rimodulazione degli Uffici e dei servizi e Approvazione organigramma.**

Ritenuto provvedere in merito;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 267 /2000 e ss.mm.ii;

Visto l'O.R.EE.LL. ;

Visto il bilancio 2020/2022 ;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta nel testo allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Giunta Municipale

Ufficio Proponente: _____

Ufficio Proponente: Ufficio di Gabinetto del Sindaco

Oggetto: Modifica e integrazione Delibera di G. M. n. 104 del 13/09/2019, Rimodulazione degli Uffici e dei servizi e Approvazione organigramma.

Il Sindaco

Dott. Salvatore Pagano



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA



Il Segretario

Proposta di deliberazione

OGGETTO: Modifica e integrazione Delibera di G. M. n. 104 del 13/09/2019, Rimodulazione degli Uffici e dei servizi e Approvazione organigramma.

Richiamate:

la Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e la struttura organizzativa dell'Ente costituita da tre Aree:

1. Area Affari Generali;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica;

La deliberazione della G.M. n. 146, del 22/07/2014, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 nel rispetto delle norme legislative vigenti, conseguentemente alla Deliberazione sopra citata, la struttura dei servizi e degli Uffici del Comune di Monterosso Almo è stata suddivisa in quattro Aree:

1. Area "Affari Generali"- SUAP - Attività produttive;
2. Area Demografica e Socioculturale;
3. Area Economico Finanziaria;
4. Area Tecnica;

La deliberazione della G.M. n. 67 del 20/06/2017;

La Deliberazione della G. M. n. 68 del 28/6/2019 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente estrapolando dall'Area Affari Generali il SUAP e inserendolo nell'area Tecnica;

Scindendo l'Area Tecnica in due Aree distinte e precisamente:

- 1) Area delle Opere Pubbliche (Servizio Opere Pubbliche-Servizio Manutenzione Servizio di Protezione Civile);
- 2) Area Assetto del Territorio (Servizio Assetto del Territorio; -Servizio Ecologia e Ambiente; -Sportello Unico delle Attività Produttive);

La Deliberazione della G. M. n. 104 del 13/9/2019 avente ad oggetto: Modifiche ed integrazioni alla delibera della Giunta Municipale N°68 del 28/6/19, "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente", con la quale è stato deliberato di assegnare l'Ufficio Contratti, alla competenza dell' Area Economico Finanziaria e di modificare la denominazione delle due nuove Aree nate dalla scissione dell'Area Affari Generali, assegnando, nello stesso tempo ad ognuna di esse, i Servizi di propria esclusiva competenza così come di seguito indicato:

- A. Area dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Sociali comprendente: *(Servizio di supporto agli Organi Istituzionali - servizio Segreteria / protocollo - Servizi Sociali/ asilo nido - Biblioteca Ufficio legale e Contenzioso);*
- B. Area dei Servizi alla persona e dei Servizi Culturali comprendente: *(Servizi Scolastici - Ufficio Cultura e Turismo, Museo, Ufficio Personale, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistico);*

Considerato che sono istituite cinque Aree: Servizi Amministrativi e sociali; Servizi alla persona e culturali; Economico – Finanziaria; Opere Pubbliche; Assetto del Territorio e SUAP;

che a decorrere dal 01/07/2021, è stata posta in quiescenza la Sig.ra Amato Carmela, Responsabile dell'Area dei servizi amministrativi e sociali;

Preso atto che

in conseguenza del pensionamento della Sig.ra Amato Carmela verranno rimodulate l'Area dei servizi alla persona e culturali e l'Area dei servizi amministrativi e sociali;

Che l'area dei servizi alla persona e culturali verrà denominata **Area Affari Generali e Risorse umane** e farà capo alla segreteria, contenzioso, protocollo, ufficio messi, pubblicazioni, centralino, personale, servizi demografici, stato civile elettorale e Statistica;

Che l'area dei servizi amministrativi e sociali verrà denominata **Area di Vigilanza – Servizi Sociali – Turismo – Cultura – Sport e spettacolo** e farà capo ai servizi di polizia municipale, servizi sociali, servizi scolastici, asilo nido, biblioteca e museo;

Che le altre Area non sono soggette ad alcuna rimodulazione e mantengono l'assetto previsto dalla delibera di G.M. n. 104 del 13/09/2019, precisamente:

Area Economico – Finanziaria: Finanza e contabilità, Tributi/contratti, Economato, Inventario del Patrimonio, Trattamento economico del personale, Ufficio fatturazione servizio I.V.A. ;

Area delle Opere Pubbliche: Opere pubbliche, Servizio manutenzione, Protezione-civile, Gestione del patrimonio;

Area Assetto del Territorio: Assetto del territorio, Ecologia e ambiente, Gestione integrato acque, gestione rifiuti, gestione cimitero, Edilizia privata, Condoni edilizi, SUAP

Dato atto che la Pubblica Amministrazione assume ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Che il personale adibito ai servizi sociali e turistici, per brevi assenze, è a disposizione nel servizio mensa e asilo nido con la mansione di ausiliario;

Tenuto conto che la struttura organizzativa dell'Amministrazione viene definita con un organigramma, adeguato alle esigenze operative e funzionali dell'Ente;

Dato atto che tra le linee di ammodernamento della pubblica amministrazione, indicate tra l'altro anche dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si individuano l'ottimizzazione della distribuzione del personale un controllo periodico del rapporto tra risorse e risultati e la massima diffusione di innovazione tecnologica dell'Ente;

Ritenuto disporre del personale in servizio a supporto delle diverse aree:

Dibenedetto Daniela assegnata al servizio di refezione scolastica, supporto servizi di Segreteria;

Fratantonio Rosario assegnato al servizio di refezione scolastica, supporto servizi VV.UU.;

Giaquinta Concetta assegnata ai sociali, turistici e culturali, supporto ufficio del patrimonio;

Barresi Maria assegnata ai sociali, turistici e culturali, supporto ufficio del patrimonio;

Roccuzzo Antonio adibito al servizio di Fontaniere Comunale, supporto Ufficio Manutenzione;

Cosima Dibenedetto assegnata alle aree Opere Pubbliche e Assetto del Territorio;

Operai: servizio manutenzione e affissioni.

Visto il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche;

Visto il capo I del titolo IV del D.lgs. 267/2000;

Visto il capo I del titolo IV del D.lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Propone a questa Spett.le Giunta Municipale

Di prendere atto della Modifica e integrazione Delibera di G. M. n. 104 del 13/09/2019, della riorganizzazione degli Uffici e dei servizi e della Rimodulazione delle Aree Come segue:

l'area dei servizi alla persona e culturali verrà denominata **Area Affari Generali e Risorse umane** e farà capo alla segreteria, contenzioso, protocollo, ufficio messi, pubblicazioni, centralino, personale, servizi demografici, stato civile elettorale e Statistica;

l'area dei servizi amministrativi e sociali verrà denominata **Area di Vigilanza – Servizi Sociali – Turismo – Cultura – Sport e spettacolo** e farà capo ai servizi di polizia municipale, servizi sociali, servizi scolastici, asilo nido, biblioteca e museo;

Che le altre Area non sono soggette ad alcuna rimodulazione e mantengono l'assetto previsto dalla delibera di G.M. n. 104 del 13/09/2019, precisamente:

Area Economico – Finanziaria: Finanza e contabilità, Tributi/contratti, Economato, Inventario del Patrimonio, Trattamento economico del personale, Ufficio fatturazione servizio I.V.A. ;

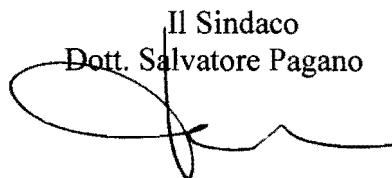
Area delle Opere Pubbliche: Opere pubbliche, Servizio manutenzione, Protezione-civile, Gestione del patrimonio;

Area Assetto del Territorio: Assetto del territorio, Ecologia e ambiente, Gestione integrato acque, gestione rifiuti, gestione cimitero, Edilizia privata, Condoni edilizi, SUAP

Dato atto che la Pubblica Amministrazione assume ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Di approvare il nuovo organigramma del personale, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Il Sindaco
Dott. Salvatore Pagano



Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap _____ del Bilancio _____

Li _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Ai sensi dell'art. 12 della L. R. 30/2000

- a) Ai fini della regolarità tecnica:
Parere favorevole
Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile

-
- a) Ai fini della regolarità contabile:
Parere favorevole
Parere contrario _____

Li _____

Il Responsabile



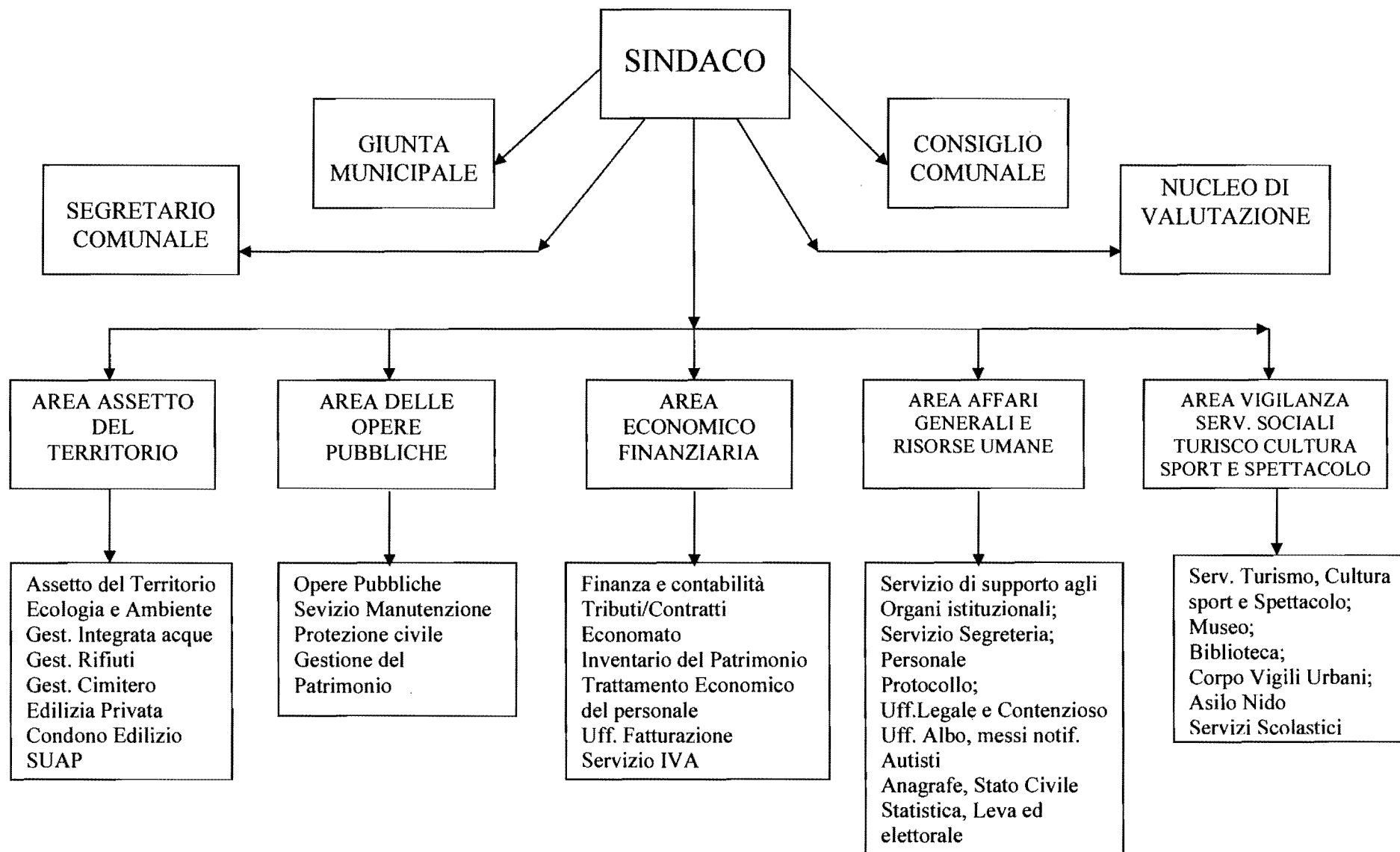
COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

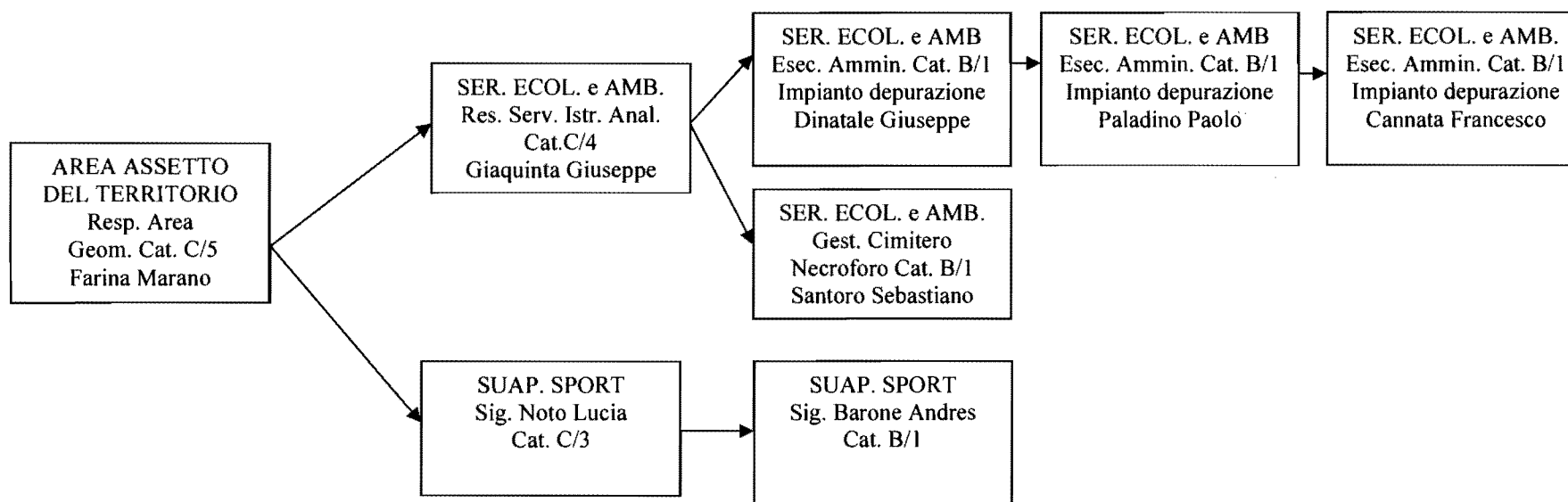


C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262



TOTALE PERSONALE 8





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

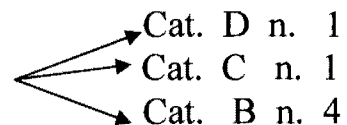
Libero Consorzio Comunale di Ragusa



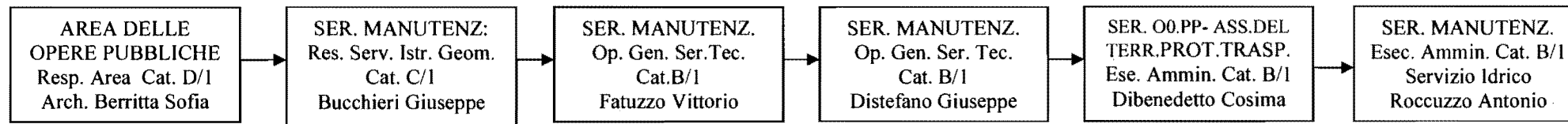
C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

STRUTTURA AREA DELLE OPERE PUBBLICHE



TOTALE PERSONALE 6





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



C.A.P. 97010 P.I. – 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

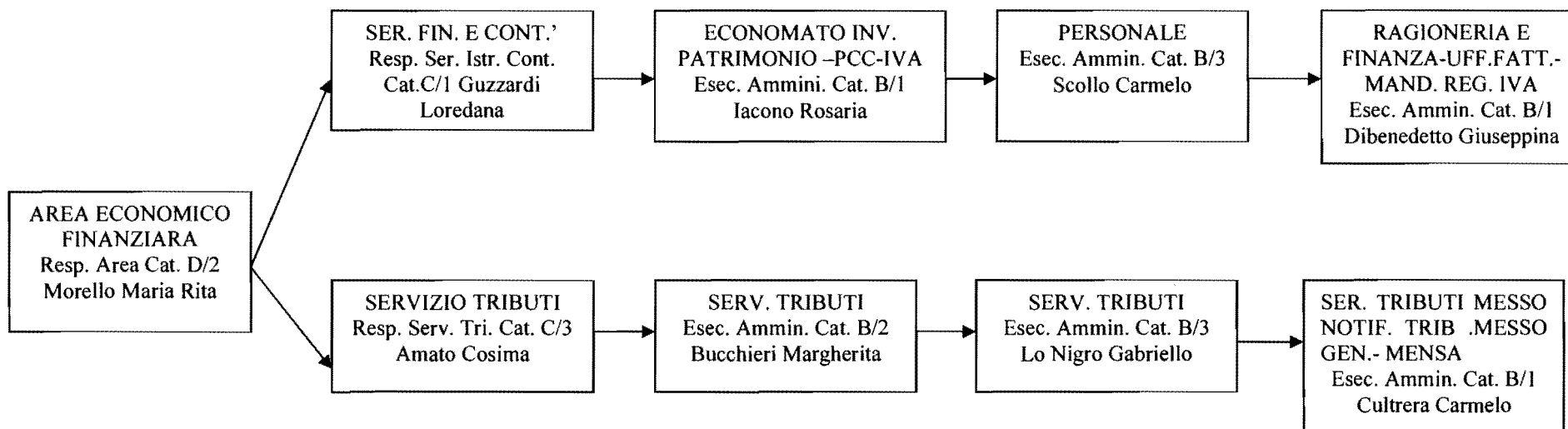
TOTALE PERSONALE 9

STRUTTURA AREA EC. FINAN.

Cat. D n. 1

Cat. C n. 2

Cat. B n. 6





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

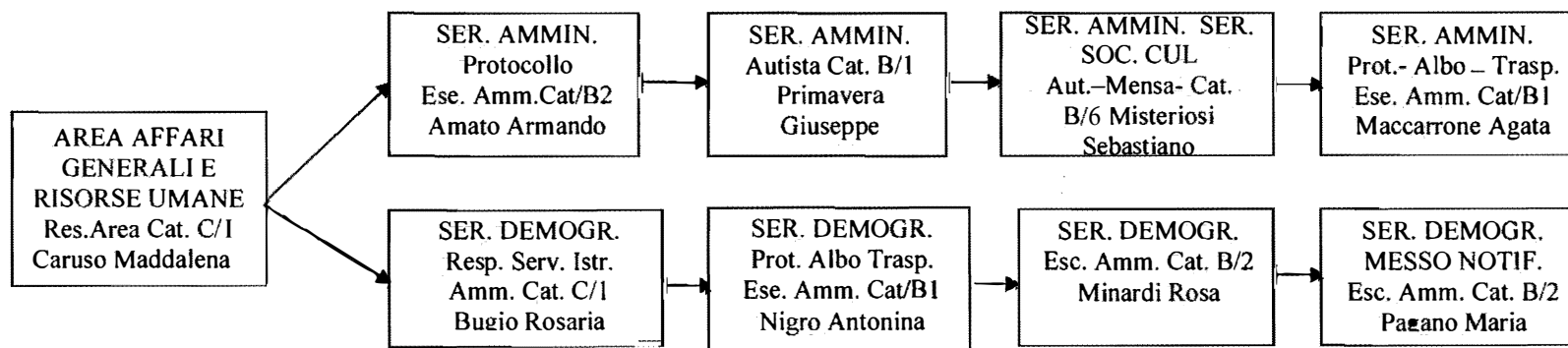


C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

STRUTTURA AREA AFFARI GENERALE E RISORSE UMANE

Cat. C n. 2
Cat. B n. 7 TOTALE PERSONALE n. 9





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

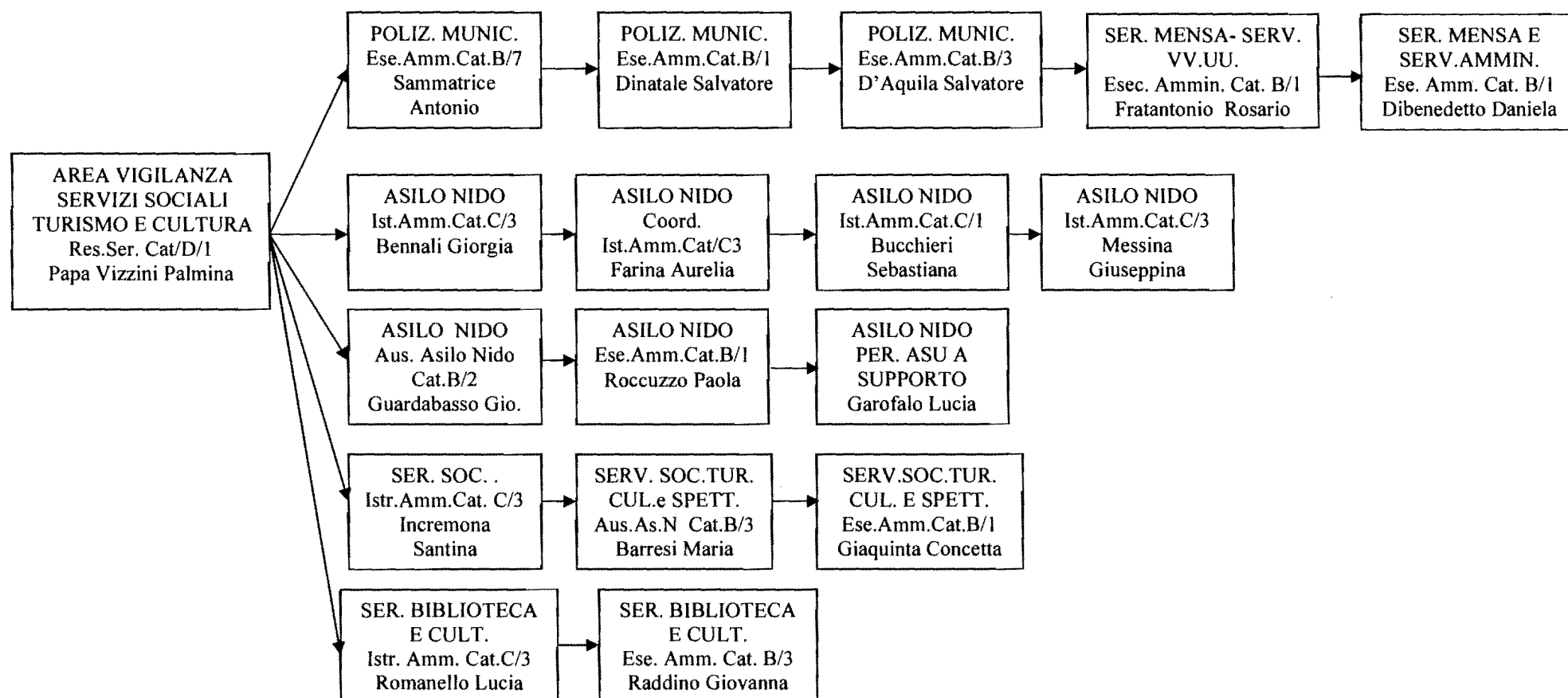
STRUTTURA AREA VIGILANZA-SERVIZI SOCILI TURISMO E CULTURA

Cat. D n. 1

Cat. C n. 6

Cat. B n. 10 - ASU n. 1

TOTALE PERSONALE n. 17



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Pagano Salvatore

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa Giaquinta Concetta

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Cimigliaro Santina

Reg. Albo n° _____ 2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio