



REG. DELIB. N. 148 DEL 16/12/2017



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Atto di indirizzo ai fini della rimodulazione dello Schema di Bilancio 2017/2019

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	_____
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	_____
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	<u>X</u>	_____
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	<u>X</u>	_____

L'anno duemiladiciassette addì SEDICI del mese di Dicembre alle ore 9.15 e s.s.

nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco, Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.

Luca Rosso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive avente ad oggetto: "*Atto di indirizzo ai fini della rimodulazione dello Schema di Bilancio 2017/2019*" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. ii.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2017 in corso di formazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

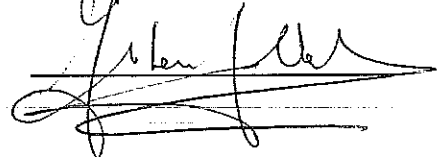
PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

AREA AA.GG. – SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ufficio Proponente: Ufficio di Gabinetto del Sindaco

**OGGETTO: Atto di indirizzo ai fini della rimodulazione dello Schema di
Bilancio 2017/2019**

Il Responsabile dell'Area





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive



Piazza San Giovanni, 10

Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Oggetto: Atto di indirizzo ai fini della rimodulazione dello Schema di Bilancio 2017/2019

Rilevata la grave situazione finanziaria di pre-dissesto nella quale si trova la nostra Amministrazione;

Visto il parere negativo del Revisore dei Conti allo Schema di Bilancio di Previsione 2017/2019, acquisito al prot. 9196, del 06/12/2017;

Vista la conseguente nota del Commissario ad acta registrata al prot. n. 9229 del 07/12/2017 e notificata agli interessati in data 11/12/2017, con cui invita l'Amministrazione in generale ad adottare urgentemente un nuovo schema di bilancio di previsione, assegnando un termine di otto giorni a far data dalla notifica della stessa nota;

Vista la nota della Corte dei Conti acquisita al Prot. n. 9245, dell' 11 Dicembre 2017, avente come oggetto "Relazione ex art. 1, comma 166, legge finanziaria per il 2006, sul Rendiconto della Gestione 2014 - Comunicazione conclusione istruttoria", con la quale sono state evidenziate, ancora una volta, le criticità di ordine economico/finanziario che hanno portato alla adozione della procedura di riequilibrio finanziario, il cui percorso non è ancora concluso e su cui devono ancora pronunciarsi sia la Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali operante presso il Ministero dell'Interno sia la competente Sezione della Corte dei Conti, ai fini della validazione del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario;

Preso atto dell'incontro tenutosi presso il Centro Giovanile "Giovanni Falcone", in data 14 Dicembre 2017 con il quale l'Amministrazione ha informato i dipendenti circa le criticità passate e quelle nel frattempo intervenute e che stanno conducendo l'Ente sull'orlo del dissesto;

Preso atto della disponibilità generalizzata manifestata dalla notevole maggioranza dei Dipendenti Comunali circa la proposta di riduzione di n° due ore lavorative settimanali a partire dal 1° Gennaio 2018 (cfr. documento agli atti della presente deliberazione), avanzata dall'Amministrazione, in data 15 Dicembre 2017, per gli anni 2018 e 2019 con l'esplicito impegno a ricondurre il numero delle ore lavorative a quello originario non appena l'equilibrio di bilancio lo consentirà;

Rilevato che avere l'unanimità dei consensi da parte dei Dipendenti Comunali è una ipotesi alquanto irrealistica;

Considerato che l'Amministrazione è chiamata ad adottare scelte finalizzate a diminuire il volume complessivo delle spese di personale, al fine di ridurre l'incidenza delle stesse rispetto al volume delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 93 del 08/08/2017, con cui veniva ridotta l'indennità di risultato dei titolari di Posizione Organizzativa e il salario accessorio dei Dipendenti Comunali;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 88 del 02/08/2017 e s.m.i., con cui la compartecipazione da parte degli utenti alle spese del costo del servizio del trasporto alunni pendolari è stato determinato nella misura del 25% del costo totale dell'abbonamento mensile;

Viste le delibere n. 73 del 07/07/2017 e n. 147 del 12/12/2017, con cui è stato assicurato il servizio di assistenza domiciliare agli anziani dal 01/01/2017 al 31/10/2017;

Ravvisata la necessità di una rimodulazione dello Schema di Bilancio di Previsione 2017/2019, approvato con Deliberazione della G.M. n. 141, del 21/11/2017, al fine di rielaborare un nuovo schema di bilancio conforme ai principi contabili e idoneo a scongiurare la procedura di dissesto;

Considerato che, al fine di evitare il dissesto, si rendono necessarie ed essenziali alcune misure che, secondo quanto anche evidenziato dalla Corte dei Conti nella predetta nota di cui al prot. 9245/2017, tendano a contenere da una parte la spesa del personale e dall'altra quella dei servizi c.d. non-essenziali ed indispensabili;

Considerato, ancora, che la dichiarazione dello stato di dissesto avrebbe come primo impatto la messa in mobilità del personale in eccedenza sulla base della tabella ministeriale di cui al DM del 10/04/2017;

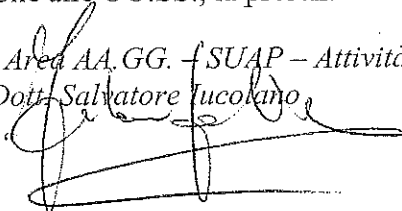
PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente,

- Di ridurre in via straordinaria ed urgente, al fine di evitare la procedura di dissesto e conseguente messa in mobilità del personale eccedente, di n. due ore lavorative settimanali per tutti i Dipendenti Comunali in servizio presso l'Ente a partire dal 1° Gennaio 2018 per gli anni 2018 e 2019 con l'esplicito impegno a ricondurre il numero delle ore lavorative a quello originario non appena l'equilibrio di bilancio lo consentirà;
- Di non erogare, procedendo alla revoca della Deliberazione della G.M. n. 93, del 08/08/2017, per gli anni 2017 e 2018, l'indennità di risultato per i titolari di Posizione Organizzativa ed il salario accessorio per i rimanenti dipendenti comunali, con l'esplicito impegno ad erogarlo non appena l'equilibrio di bilancio lo consentirà;
- Di aumentare la compartecipazione del costo del servizio del trasporto alunni pendolari relativamente all'anno scolastico 2017/2018, dal 25% al 35% del costo totale dell'abbonamento mensile, modificando di fatto, quanto previsto con la deliberazione n. 88/2017;
- Di prevedere, per l'anno 2018, il servizio di Assistenza agli Anziani, riducendolo di un ulteriore mese rispetto all'anno 2017 e precisamente da dieci a nove mesi;
- Di ridurre il numero dei plessi dell'Ente, provvedendo all'accorpamento degli Uffici, finalizzato alla riduzione delle spese di gestione;
- Di internalizzare tutto il servizio di refezione scolastica a far data dall'anno scolastico 2018/2019;
- Di dare mandato ai Responsabili di Area, per quanto di rispettiva competenza, ad eseguire la presente delibera e ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti;
- Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo;
- Di trasmettere copia del presente atto al Revisore dei Conti, al Commissario ad acta, ai Responsabili di Area;
- Di trasmettere, ai fini della dovuta informazione alle OO.SS., la presente Deliberazione;

Il Responsabile Area AA.GG. f SUAP - Attività Produttive

Dott. Salvatore Iucolano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

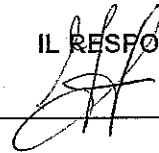
SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole
Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE



a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____
Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Salvatore Dibenedetto

Dott. Salvatore Pagano

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Rosso

Reg. Albo n° 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li

16/12/2017

SEGRETARIO COMUNALE

Luca Rosso

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio