



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: ACQUISTO VOUCHER PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO.
- ATTO DI INDIRIZZO

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	<u>X</u>	—
CASTELLO PASQUALE	Assessore	<u>X</u>	—
DINATALE GIUSEPPINA	"	<u>X</u>	—
SCOLLO ANGELA	"	—	<u>X</u>

L'anno duemilasedici addì OTTO del mese di APRILE alle ore 13,00 e ss
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Vice Segretario Comunale
Dott. Iucolano Salvatore

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile "Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive " avente ad oggetto: *"Acquisto voucher per prestazioni di lavoro accessorio – Atto di indirizzo"* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Vista la Determinazione Sindacale n° 02/2016 con la quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato riconfermato nell'incarico di Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio 2016 in corso di formazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

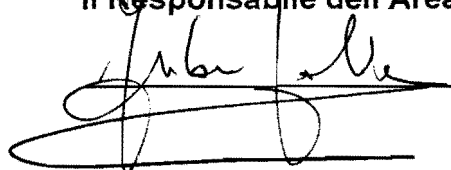
Area "AA.GG." Suap ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: Servizi Sociali

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Acquisto voucher per prestazioni
di lavoro accessorio. Atto di
indirizzo.

Il Responsabile dell'Area



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

Allegato all'atto del

Responsabile: DOTT. IUCOLANO SALVATORE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

VAUCHER PER PRESTAZ. DI LAVORO ACCESSORIO -	del
---	-----

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **6920** Art.30 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (**12.04-1.04.02.05.999**) Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.

Denominato **ASSISTENZ.ECONOMICA FAM.BISOGNOSE L.R.26/03/02 N.2 ART.76 C.4**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	11.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 08-04-2016	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	11.000,00
B	Impegni di spesa al 08-04-2016	-	6.950,00
B1	Proposte di impegno assunte al 08-04-2016	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	4.050,00
D	Impegno 161/2016 del presente atto	-	3.000,00
E	Disponibilita` residua al 08-04-2016 (C - D)	=	1.050,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 08-04-2016



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PROVINCIA DI RAGUSA



UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Resp. Area "AA.GG."

OGGETTO: Acquisto voucher per prestazioni di lavoro accessorio. Atto di indirizzo.

Premesso che la riforma del mercato del lavoro, con la disciplina dei buoni lavoro, nel corso degli anni, con la legge 92/2012 ed il D.L. 76/2013, convertito nella legge 09/08/2013 n. 99 e da ultimo con il D.Lgs n. 81/2015 ha subito una radicale trasformazione della originaria disciplina dettata dal D.Lgs 10/09/2003 n.276;

Che la legge 92/2012 e il D.Lgs n.81 2015 ha radicalmente ridefinito i limiti di applicazione dell'istituto, eliminando l'elenco di attività previste dalla disciplina previgente e stabilendo che si definisce "lavoro accessorio" quello per il quale il prestatore di lavoro, nel corso dell'anno solare, non percepisca più di € 7.000,00 (settemila/00) netti complessivi;

Che con l'entrata in vigore della legge 99/2013 che ha convertito il D.L. 76/2013 si è giunti a modificare inequivocabilmente la natura stessa del "lavoro accessorio". Infatti il legislatore, confermando una "interpretazione" dell'istituto già formulata da Ministero del Lavoro con la circolare n. 4 del 2013, ha espunto dall'articolo che definisce le prestazioni accessorie (comma 1 dell'art. 70 del D.Lgs 276/2003) le parole " di natura occasionale".

Che tale tipo di rapporto di lavoro è ora definito dai soli limiti economici dei compensi a prescindere dalla tipologia della attività svolta;

Che l'art. 1, comma 32, punto 3 della legge 92/2012 prevede che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese del personale e, ove previsto dal patto di stabilità interno;

Che i buoni lavoro (voucher) rappresentano un sistema di pagamento per le committenze pubbliche che permettono di remunerare prestazioni di lavoro accessorio;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende utilizzare tale strumento in via sperimentale per dare delle opportunità a soggetti residenti nel Comune, ed in particolare a inoccupati e/o disoccupati con bassi livelli di reddito in grado di prestare l'opera di volta in volta richiesta;

Ritenuto su tale assunto di attivare tale strumento in via sperimentale, al fine di vagliare per un congruo periodo iniziale la validità con riferimento alla realtà locale;

Ritenuto, pertanto, a tal fine, di individuare, allo stato, per l'attivazione dello strumento in oggetto gli indirizzi di seguito indicati:

INDIRIZZI:

1. Attività di utilizzazione

Le prestazioni lavorative utilizzate mediante l'erogazione di buoni lavoro riguarderanno tutte le attività cimiteriali, lavori di manutenzione di vario genere, e prestazioni lavorative collegate ai servizi sociali;

2. Destinatari

Nella presente fase di prima attuazione, potranno beneficiare dell'intervento economico tramite l'erogazione dei "buoni lavoro" i soggetti aventi i requisiti seguenti:

1. Età compresa dai 18 a 65 anni;
2. Residenza nel Comune di Monterosso Almo da almeno 1 anno;
3. Certificato di disoccupazione o inoccupazione;
4. Idoneità fisica ad assolvere le prestazioni lavorative richiesta;
5. Non essere titolari di trattamento pensionistico di alcun genere;
6. Non godere di prestazioni economiche integrative a sostegno del reddito (indennità d'integrazione salariale, indennità connesse allo stato di disoccupazione) o rinuncia a diverse prestazioni di assistenza economica comunali;

3. Modalità di individuazione

L'individuazione degli interventi per cui utilizzare i voucher avviene di concerto tra l'Amministrazione Comunale e i Responsabili d'Area che ne prospetteranno le esigenze.

L'individuazione dei soggetti avverrà previa presentazione di richiesta secondo il modulo predisposto dall'Ente ove saranno riportati i requisiti richiesti e la dichiarazione di accettazione delle condizioni sopra indicate.

Il competente Responsabile dell'Area di riferimento in cui è utilizzato il lavoratore verifica l'idoneità al lavoro e adoterà ogni atto gestionale conseguenziale.

Preliminarmente, il Servizio Sociale dell'Ente potrà segnalare/proporre l'individuazione delle unità destinatarie di tali prestazioni di lavoro accessorio, individuandole tra le unità già beneficiarie di assistenza economica da parte dell'Ente.

Qualora il soggetto segnalato dovesse rifiutare la proposta lavorativa senza validi motivi (la validità della motivazione sarà valutata dallo stesso Servizio Sociale), non potranno essere erogati a suo favore contributi economici assistenziali.

Il voucher sospende l'assistenza economica nel mese successivo all'attività.

L'eventuale incapacità oggettiva di svolgere una determinata tipologia di lavoro verificata ed attestata dal Responsabile dell'Area interessata alla prestazione lavorativa, non preclude l'accesso ai sussidi.

4.Modalità di svolgimento delle attività

L'avvio della prestazione è preceduto dalla sottoscrizione di un documento di accettazione da parte dei soggetti interessati, sottoscritto dagli stessi e dal Responsabile dell'Area/Servizio interessato. In tale documento sono definiti i dati relativi al soggetto, gli elementi caratteristici e propri dell'attività da svolgere, il criterio orario di corrispondenza tra prestazione e retribuzione attraverso i buoni lavoro, e, in allegato, il certificato medico attestante la buona salute del soggetto.

I soggetti impegnati nelle attività di cui al presente atto si atterranno alle disposizioni convenute con il responsabile dell'area cui sono stati assegnati per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a necessari.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, i soggetti impiegati nelle prestazioni in oggetto dovranno impegnarsi affinché le stesse siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato dovranno comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Area, presso cui prestano la propria opera, le eventuali interruzione che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

La struttura amministrativa responsabile della comunicazione di inizio attività all'INPS e del corretto utilizzo dei lavoratori è il Responsabile dell'Area in cui gli stessi vengono inseriti.

5.Compensi

Il limite massimo dei compensi derivanti dallo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale accessorio è, per singolo percettore, di complessivi € 2.020,00 (lordo € 2.693,00) per anno solare (circolare INPS n.77 del 16 aprile 2015).

Il pagamento della prestazione avviene con la consegna dei buoni lavoro che devono essere compilati in ogni parte, firmati e consegnati al prestatore d'opera da parte dell'Ente ricorsi dall'interessato presso qualsiasi ufficio postale.

Il valore nominale del buono lavoro è comprensivo della contribuzione INPS, accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella in favore dell' INAIL per l'assicurazione infortuni e di un compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio. Tali compensi sono completamente esenti da qualsiasi imposizione fiscale e non vanno dichiarati né ai fini irpef, né ai fini del calcolo degli indicatori delle situazioni economiche (Ise e Isee), non incidono inoltre sullo stato di disoccupazione o inoccupazione.

Per ogni prestatore, in funzione dell'attività da svolgere presso il Comune, e a prescindere dalla tipologia dell'attività richiesta, sarà erogato un buono lavoro, detto "voucher" del valore unitario di €10,00 (il valore netto in favore del prestatore è attualmente pari ad € 7,50). La dura massima giornaliera per ogni prestatore non deve superare le cinque ore e non devono essere

Superati i cinque giorni lavorativi.

Ogni prestatore di lavoro, per qualsiasi attività richiesta, ha diritto a ricevere il compenso previsto entro trenta giorni dal completamento dell'attività.

7. Cessazione attività

La durata dell'attività lavorativa è concordata volta per volta dal Responsabile dell'Area interessata.

Coloro che abbiamo iniziato la propria attività cessano nelle loro prestazioni:

- Se vengono cancellati dagli elenchi dei beneficiari di sussidi economici a causa del venir meno delle condizioni determinanti l'assistenza economica;
- per espressa rinuncia;
- per gravi negligenze nello svolgimento delle attività risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio richiedente la prestazione;

In tali casi i soggetti interessati non potranno usufruire di contributi economici assistenziali.

Ritenuto di individuare quale soggetto delegato per l'acquisto dei voucher (buoni lavoro) e per le operazioni correlate il Responsabile dell'area Personale;

Visto il progetto "psicologico personalizzato" presentato dalla Cooperativa Auxilium;

Dato Atto che il progetto è stato avviato in data 01.03.2016;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'OREL;

Visto il TUEL approvato con D. Leg.vo del 18.8.2000 n. 267;

Visto il bilancio comunale 2016 in corso di elaborazione;

Visto il decreto sindacale n.2/2016 con la quale è stato nominato il responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni;

Propone a questa G.M.

- 1) di avvalersi per i motivi espressi in premessa qui integralmente richiamati del lavoro di tipo occasionale per le attività cimiteriali, lavori di manutenzione di vario genere, con pagamento mediante buoni lavoro (voucher);
- 2) di individuare i soggetti prestatori del lavoro occasionale previa presentazione di richiesta secondo il modulo predisposto dall'Ente, con preliminare individuazione da parte del servizio sociale che potrà segnalare o proporre le unità da utilizzare tra benefici di assistenza economica da parte dell'Ente;
- 3) di approvare per l'attivazione e disciplina di tale strumento, gli indirizzi di cui in premessa (Lettera a – f) qui da intendersi integralmente richiamate e trascritte;

- 4) di incaricare per quanto di competenza i Responsabili d'Area, che prospettano le esigenze di intervento, per i provvedimenti consequenziali e il Responsabile dell'Area Personale segnatamente in ordine alle procedure di acquisto dei voucher;
- 5) di prevedere quale prima risorsa da utilizzare per le prestazioni di lavoro accessorio l'importo di € 3.000,00 (tremila euro) previsto al capitolo intervento bilancio 2016 in corso di elaborazione;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

L'Assistente Sociale
Vizzini Papa dott.ssa Palmira

Il Resp. "AA.GG."
Iucolano dott. Salvatore

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

☐ Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☐ Parere favorevole

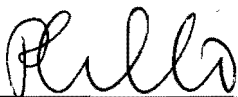
☐ Parere contrario _____

Li _____

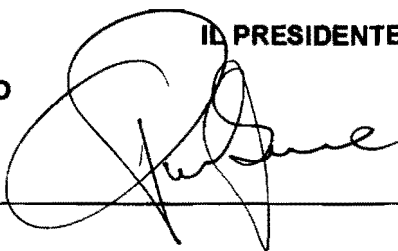
IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO



IL PRESIDENTE



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE



Reg. Albo n° _____ 2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

○ Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio