



REG. DELIB. N. 93 DEL 01-07-2016



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE N. 47 DEL 08-04-2016
"ACQUISTO YDUCHER PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO"

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	—
CASTELLO PASQUALE	Assessore	X	—
DINATALE GIUSEPPINA	"	X	—
SCOLLO ANGELA	"	—	X

L'anno duemilasedici addì UNO del mese di LUGLIO alle ore 13.30 e ss
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Vice Segretario Comunale
Dott. Lucolano Salvatore

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

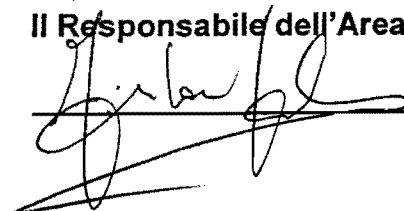
Area Affari Generali ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: Servizio Spese Professionale

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Modifica delibera n. 67 del
08.06.1986 Acquisto bucher x
presezioni di lavoro necessario

Il Responsabile dell'Area





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PROVINCIA DI RAGUSA



UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Resp. Area "AA.GG."

OGGETTO: Modifica delibera n.47 del 08.04.2016 Acquisto voucher per prestazioni di lavoro accessorio.

Premesso:

Che con delibera n. 47 del 08.04.2016 in attuazione dell'art. 1, comma 32, punto 3 della legge 92/2012 che prevede che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico, l'Amministrazione Comunale ha disposto di individuare i soggetti prestatori del lavoro occasionale previa presentazione di richiesta secondo il modulo predisposto dall'Ente, con preliminare individuazione da parte del servizio sociale che potrà segnalare o proporre le unità da utilizzare tra benefici di assistenza economica da parte dell'Ente;

Che con determina n. 79 del 12.04.2016 è stata impegnata la somma di €3.000,00 per l'acquisto dei buoni lavoro (voucher) presso l'ufficio postale di Monterosso Almo da utilizzare per le prestazioni di lavoro accessorio ai sensi dell'art.70, comma 1, lett.b) e d);

Considerato che alla data odierna sono pervenute a questo ufficio pochissime richieste di lavoro accessorio;

Che pertanto si ritiene opportuno rimodulare la somma impegnata da €3.000,00 a €1.755,00;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'OREL;

Visto il TUEL approvato con D. Leg.vo del 18.8.2000 n. 267;

Visto il bilancio comunale 2016 in corso di elaborazione;

Visto il decreto sindacale n.2/2016 con la quale è stato nominato il responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni;

Propone a questa G.M.

Per i motivi di cui in premessa e che vengono integralmente riportati:

1. di modificare l'importo di €3.000,00 previsto dalla delibera n.47 del 08.04.2016 e impegnato con determina n. 79 del 12.04.2016 da €3.000,00 a €1.755,00 per l'acquisto dei buoni lavoro (voucher) presso l'ufficio postale di Monterosso Almo da utilizzare per le prestazioni di lavoro accessorio ai sensi dell'art.70, comma 1, lett.b) e d);

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, attesa l'urgenza di provvedere a quanto riportato nell'interesse dell'Ente.

**L'Assistente Sociale
Vizzini Papa dott.ssa Falmina**

**Il Resp. "AA.GG."
Iucolano dott. Salvatore**

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

*Rideterminazione spese gr. impiegate
al n. 161/2016*

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole
☐ Parere contrario

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole
☐ Parere contrario

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Reg. Albo n° _____ 2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo LI _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorati dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ll.;

Monterosso Almo, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... In data.....

Monterosso Almo LI

IL Responsabile del Servizio