

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO:Modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

			P	A
PAGANO	SALVATORE	Sindaco	<u>X</u>	—
DIBENEDETTO	SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	—
DIBENEDETTO	GAETANO	"	<u>X</u>	—
SCOLLO	MARIA GRAZIA	"	—	<u>X</u>

L'anno duemiladiciassette addì **venti** del mese di **Giugno** alle ore **17,30** e ss
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Pagano Salvatore con l'assistenza dal Segretario Comunale
Dott. Luca Rosso.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive avente ad oggetto: " *Modifica della struttura organizzativa dell'Ente*" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. ii.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2017 in corso di formazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

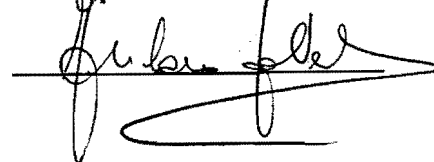
Area Affari Generali ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: CABINETTO DEL SINDACO

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: MODIFICA NELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Il Responsabile dell'Area





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive



Piazza San Giovanni, 10

Pec: protocollo@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Tel. 0932970261 - Fax 0932977239

Proposta di Deliberazione per la G.M.

Oggetto: Modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente

Premesso:

Che con Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e la struttura organizzativa dell'Ente costituita da tre Aree:

1. Area Affari Generali;
2. Area Economico- Finanziaria;
3. Area Tecnica;

Che con Deliberazione della G.M. n. 266 del 31/12/2013 è stato preso atto della situazione di eccedenza del personale del Comune di Monterosso Almo per motivi finanziari e della volontà di risolvere tale situazione di eccedenza finanziaria mediante l'applicazione delle norme previdenziali e pensionistiche pre - riforma Fornero nei confronti di quei dipendenti che avrebbero maturato il requisito per il diritto al trattamento pensionistico entro il 31 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2 del D.L. del 31 Agosto 2013, n.101, come convertito nella legge 125/2013, procedendo alla risoluzione unilaterale del relativo rapporto di lavoro;

Che con Determinazione n. 21 del 03/02/2014 sono state individuate n.8 unità di personale che presentavano i requisiti per accedere al trattamento pensionistico, ai sensi del D.L. 101 del 31 Agosto 2013 convertito in legge 125 del 30.10.2013 (pre - riforma Fornero), entro il termine previsto del 31/12/2016;

Che con le Deliberazioni nn. 126, 127 e 128, del 20/06/2014 sono stati collocati in quiescenza, rispettivamente, i dipendenti Noto Salvatore (Esecutore amministrativo, catg. "B"), Morello Concetta (Istruttore Direttivo, catg."D", titolare di P.O.) e Ferraro Gaetana (Educatrice Asilo Nido, catg. "C"), già in possesso dei requisiti per l'anno 2014;

Che per quanto sopra, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, con Deliberazione della G.M. n. 146, del 22/07/2014, modificare la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 nel rispetto delle norme legislative vigenti, alla luce delle nuove esigenze di servizio, istituendo una nuova Area ritenuta all'epoca necessaria e non più differibile per garantire l'efficienza, la qualità e l'efficacia del lavoro e delle attività proprie dei servizi dando atto della invarianza della spesa prevista dalle vigenti normative in materia;

Che alla data del 31/12/2016 tutti e otto i dipendenti in possesso dei requisiti previsti sono stati collocati in quiescenza;

Che, a far data dal 23/06/2017, per effetto di quanto sopra, la struttura dei servizi e degli Uffici del Comune di Monterosso Almo è divenuta la seguente:

1. Area "Affari Generali" SUAP e Attività produttive;
2. Area Demografica e Socio Culturale;
3. Area Economico Finanziaria;
4. Area Tecnica

Ritenendo altresì di istituire all'interno dell'Ente la figura del Vice Segretario Comunale da individuare con Determina Sindacale fra i 4 titolari di P.O. in possesso del titolo di studio necessario ad espletare tale funzione, riconoscendo allo stesso una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento per quanto statuito dal Nucleo di Valutazione;

Che nello stesso tempo si è ritenuto di istituire una tecnico struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco, mentre per quanto atteneva il rapporto afferente gli atti di gestione, si è avvalsa delle Posizioni Organizzative sopra evidenziate, su diretta indicazione del Sindaco Polizia Municipale

Preso atto che la superiore esperienza non ha soddisfatto le aspettative auspiccate relativamente alla qualità e l'efficacia del lavoro e delle attività proprie dei servizi;

Che nel frattempo, l'acuirsi delle problematiche economico finanziarie che hanno portato ad una situazione generale dell'Ente dalla quale è scaturita nella necessità di un Piano di Riequilibrio improntato alla sobrietà ed al risparmio generalizzato che in ogni caso coinvolge tutta l'organizzazione del Comune;

In attesa di provvedimenti più mirati tendenti a razionalizzare l'andamento della macchina burocratica ed in grado di rendere più snella ed efficace l'azione degli uffici e dei servizi;

Preso atto altresì che di questa modifica dell'organizzazione dell'Ente sarà data opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali

Visto il Dlgs. 267/2000;.

Visto il Dlgs. 165/2001;

Visto il D.L. del 31 Agosto 2013, n. 101;

Vista la legge 125 del 30.10.2013;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

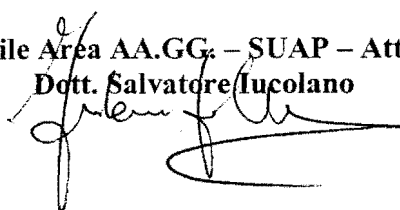
PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti

- Di modificare, in attesa di un maggiore approfondimento delle argomentazioni sopra riportate, la Struttura organizzativa dell'Ente, prevedendo in particolare:
 - 1) La soppressione dell'Area Demografica e Socio Culturale;
 - 2) La soppressione della tecnico struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio in rapporto organico diretto con il Sindaco;
 - 3) L'accorpamento delle Strutture di cui ai superiori punti 1) e 2) alla Struttura denominata "Area Affari Generali – SUAP – Attività Produttive.
- Di mantenere la figura del Vice Segretario Comunale da individuarsi con provvedimento sindacale fra le P.O. e sempreché sia in possesso dei titoli di studio richiesti dall'Agenzia per l'espletamento di tali compiti previsti dalla Legge, previo nulla-osta dell'Agenzia stessa ;
- **Di dare atto** che la presente Deliberazione non costituisce un aggravio ma anzi contribuisce ad abbassare la spesa per il personale come previsto dalla normativa vigente in tale materia;
- **Di dare atto** che, la presente Deliberazione è assunta nel rispetto delle disposizioni del D.L. 6/7/2012 N. 95, convertito nella Legge 7/8/2012, n.125 (Spending Review);
- **Di trasmettere** il presente atto, per conoscenza e per i provvedimenti di competenza al Revisore dei conti;
- **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Dott. Salvatore Iucolano



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

Parere favorevole ☒

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

Parere favorevole _____

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Reg. Albo n° _____ 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☒ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL ~~VICE~~ SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio