REG. DELIB. N. 115 DEL 13-09-2016

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: SERVIZIO ADA MAGGIO - GIUGNO 2016. DETERMINAZIONI

		P	A
PAOLO BUSCEMA	**Sindaco**	X	—
CASTELLO PASQUALE	**Assessore**	X	—
FERRARO MARIASTELLA	**Assessore**	—	X
DINATALE GIUSEPPINA	"	X	—
SCOLLO ANGELA	"	X	—

L'anno duemilasedici addì Tredici del mese di settembre alle ore 14,55 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Stella

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile "Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive " avente ad oggetto: *"Servizio A.D.A. Maggio - Giugno 2016 – Determinazioni "* nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il Decreto del Sindaco n° 02/2016 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato confermato Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Bilancio comunale 2016 di prossima adozione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Udito il Segretario Comunale che richiama e fa propri i pareri contrari del Resp. dell'Area Finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Affari Generali ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: SERVIZI SOCIO - CULTURALI

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: SERVIZIO ADA MASSO - GIUGNO 2015 DETERMINAZIONI

_____

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Oggetto : Servizio Assistenza Domiciliare Anziani. – Maggio -Giugno2016 . Determinazioni

Lotto Cig:Z4A1AE6192

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO

Che con Determina Dirigenziale n. 549 del 23.03.2016 , il Comune di Ragusa Capofila del Distretto Socio –Sanitario n. 44 ha approvato il Rinnovo del Patto di Accreditamento per l'erogazione di servizi di Assistenza a domiciliare per i prossimi tre anni, e l'Accreditamento dei soggetti che intendono operare nel territorio dei Comuni del Distretto 44;

Che la G.M. con propria deliberazione n. 89 del 28.06.2016 ha preso atto della Determina Dirigenziale di cui sopra e nel contempo ha ritenuto opportuno fissare in data **1 Luglio 2016** la decorrenza dell'applicazione del nuovo patto di Accreditamento al fine di consentire l'ufficio preposto di porre in essere tutti gli adempimenti per il passaggio dal vecchio al nuovo patto di Accreditamento:

Che la somma necessaria per assicurare il Servizio A.D.A. relativamente al mese di Maggio Giugno 2016, è stata quantificata in € 15.378,98

VISTO il D. Lgs. 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali è stato differito al 30/04/2016;

VISTO il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio *"in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato"*;

VISTO il punto 5 *"Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa"* del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, *"l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza"*;

DATO ATTO ,pertanto, che in base alle suddette disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la disponibilità dello stanziamento cui và imputata la spesa e ciò anche ai fini della copertura ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema contabile armonizzato;
Visto lo Statuto Comunale ;
Il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Il Bilancio Comunale ;
Il Vigente O.R.EE.LL;
Il Regolamento degli Uffici e dei servizi;
La determina n.5 del 13.01.2014 con la quale è stato nominato il responsabile del Procedimento per il Servizio A.D.A. ;

Propone al Responsabile " Area AA.GG."

Di continuare in attesa dell'applicazione del nuovo patto di accreditamento ad assicurare il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai nuclei familiari in difficoltà, segnalati dal servizio sociale comunale , anche per il mese di e Maggio- Giugno 2016, per numero massimo di 78 ore mensili per ogni operatore e per un numero massimo di 65 ore mensili per n. 1 Assistente Sociale;
Di continuare ad avvalersi per l'espletamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per gli utenti ammessi al servizio e per le ore di assegnate dal servizio sociale Comunale, della Cooperativa Auxilium con sede a Ragusa in via Risorgimento n 107;
Di mantenere carico degli utenti, la quota contributiva mensile minima di € 15,00 per ogni utente per il servizio in argomento, ad eccezione di alcuni casi di persone in difficoltà per motivi di carattere psico-sociale ed economico da valutarsi a cura del Servizio Professionale, dando atto che tale somma verrà reimpiegata per il potenziamento dei Servizi e delle attività sociali;
Di prenotare nel redigendo bilancio 2016, per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 15.378,98 necessaria per assicurare il servizio nel mese di Maggio e Giugno 2016 al capitolo 6920/ - Cod. Bilancio 12.04-1.03.02.15.009 bilancio 2016 ;

Di imputare la spesa presunta di €. 15.378,98 , in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro
2016	Cod. Bilancio 12.04-1.03.02.15.009	15.378,98
2017		
2018		

Dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica;
Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.
;

Il Responsabile del Procedimento
(G.Scollo)

Il Responsabile Dell'Area " AA.GG."

Vista la Superiore proposta ;
Ritenuta meritevole di Approvazione;

Propone alla G.M.

Di continuare in attesa dell'applicazione del nuovo patto di accreditamento ad assicurare il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e ai nuclei familiari in difficoltà, segnalati dal servizio sociale comunale , anche per il mese di e Maggio- Giugno 2016, per numero massimo di 78 ore mensili per ogni operatore e per un numero massimo di 65 ore mensili per n. 1 Assistente Sociale;
Di continuare ad avvalersi per l'espletamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per gli utenti ammessi al servizio e per le ore di assegnate dal servizio sociale Comunale, della Cooperativa Auxilium con sede a Ragusa in via Risorgimento n 107;
Di mantenere carico degli utenti, la quota contributiva mensile minima di € 15,00 per ogni utente per il servizio in argomento, ad eccezione di alcuni casi di persone in difficoltà per motivi di carattere psico-sociale ed economico da valutarsi a cura del Servizio Professionale, dando atto che tale somma verrà reimpiegata per il potenziamento dei Servizi e delle attività sociali;
Di prenotare nel redigendo bilancio 2016, per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 15.378,98 necessaria per assicurare il servizio nel mese di Maggio e Giugno 2016 al capitolo 6920/ - Cod. Bilancio 12.04-1.03.02.15.009 bilancio 2016 ;
Di imputare la spesa presunta di €. 15.378,98 , in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro
2016	Cod. Bilancio 12.04-1.03.02.15.009	15.378,98
2017		
2018		

Dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione e con i vincoli di finanza pubblica;
Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.
;
Di demandare al responsabile del Procedimento tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;
Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo ;

Il Responsabile dell'Area AA.GG
(Dott. Salvatore Iucolano)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

Allegato all'atto del

Responsabile: DOTT. IUCOLANO SALVATORE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

SERVIZIO DI A.D.A MAGGIO E GIUGNO 2016	del

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l`art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **6920** Art.**20** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (**12.04-1.03.02.15.009**) **Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare**
Denominato **L.R.22/86 ASS.DOM.ANZ.**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		73.732,50	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 12-09-2016	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	73.732,50	0,00
B	Impegni di spesa al 12-09-2016	-	30.758,23	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 12-09-2016	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` **(A - B - B1)**	=	42.974,27	0,00
D	Impegno **330/2016** del presente atto	-	15.378,98	15.378,98
E	Disponibilita` residua al 12-09-2016 **(C – D)**	=	27.595,29	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell`atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 12-09-2016

26-08-2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____ come da attestazione allegata

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 12-09-2016

IL RESPONSABILE

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 12-09-2016

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Reg. Albo n°_____2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**