

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Modifica struttura organizzativa dell'Ente

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquattordici addì **VENTIDUE** del mese di **LUGLIO** alle ore 10.30
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Carmelo
Innocente.

Il Segretario Generale;

*Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime
parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.*

Monterosso Almo, li 22/07/2014

F.to Il Segretario Generale
Dott. Carmelo Innocente

Il Responsabile del Servizio;

*Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime
parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.*

Monterosso Almo, li 22/07/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA



Proposta di Deliberazione per la G.M.

Oggetto: Modifica Struttura Organizzativa dell'Ente.

Il Segretario Generale

Premesso:

Che con Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, e la struttura organizzativa dell'Ente costituita da tre Aree:

1. Area Affari Generali;
2. Area Economico- Finanziaria;
3. Area Tecnica;

Che con Deliberazione della G.M. n.°266 del 31/12/2013 è stato preso atto della situazione di eccedenza del personale del Comune di Monterosso Almo per motivi finanziari e della volontà di risolvere tale situazione di eccedenza finanziaria mediante l'applicazione delle norme previdenziali e pensionistiche pre-riforma Fornero nei confronti di quei dipendenti che maturano il requisito per il diritto al trattamento pensionistico entro il 31 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2 del D.L. del 31 Agosto 2013, n.101, come convertito in legge 125/2013, procedendo alla risoluzione unilaterale del relativo rapporto di lavoro;

Che con Determinazione n.°21 del 3/2/2014 sono state individuate n.8 unità di personale che presentano i requisiti per accedere al trattamento pensionistico ai sensi del D.L. 101 del 31 Agosto 2013 convertito in legge 125 del 30.10.2013 (pre - riforma Fornero) ;

Che con Deliberazione della G.M. n.° 127 del 20/6/2014 la dipendente Morello Concetta cat."D" che in atto ricopre la funzione di Responsabile Area "Affari Generali" è stata collocata in quiescenza a decorrere dal 1 Settembre 2014 e che pertanto è necessario procedere alla nomina di un nuovo Responsabile di P.O.;

Considerato

Che ai sensi dell'art.8 comma 2 del C.C.N.L. 31.3.1999 le posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D" sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9 del citato contratto;

Che la dotazione organica dell'Ente risulta sprovvista di cat. "D" cui attribuire l'incarico in parola per cui l'Ente intende fronteggiare la situazione mediante un riequilibrio tra i servizi e gli uffici nonché mediante l'utilizzo di professionalità interne secondo logiche di flessibilità e di interscambiabilità;

Che ai sensi dell'art.11 comma 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 pertanto l'Ente può applicare la disciplina degli artt.8 e ss. ai dipendenti di cui al comma 1 classificati nella categorie "C" . In tal caso il valore economico della relativa retribuzione di posizione può variare da un minimo di £.6.000.000 ad un massimo di £.15.000.000 annui lordi per 13 mensilità;

Che alla luce di quanto sopra si ritiene opportuno modificare la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione della G.M. n.85 del 20/4/2000 nel rispetto delle norme legislative vigenti, alla luce delle nuove esigenze di servizio, istituendo due nuove Aree che si rilevano necessarie e non più differibili per garantire l'efficienza, la qualità e l'efficacia del lavoro e delle attività proprie dei servizi dando atto della invarianza della spesa prevista dalle vigenti normative in materia;

Che per effetto di quanto sopra la struttura dei Servizi e degli Uffici del Comune di Monterosso Almo a decorrere dal 1 Settembre 2014 sarà la seguente:

1. Area "Affari Generali" SUAP e Attività produttive;
2. Area Demografica e Socio Culturale;
3. Area Economico Finanziaria;
4. Area Tecnica

Che la scelta dei titolari delle posizioni Organizzative sarà operata con apposito atto sindacale previa pubblicazione di bando fra le cat. "D" e "C" del Comune di Monterosso Almo ove gli interessati sono invitati , entro un congruo termine, a presentare domanda corredata dai rispettivi curricula.

Che l'indennità di posizione da corrispondere sarà determinata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della vigenza dei limiti di spesa alla data del 31/8/2014;

Ritenuto altresì, stante la vigenza della Convenzione con il Comune di Floridia della Segreteria Comunale, di istituire all'interno dell'Ente la figura del Vice Segretario Comunale da individuare con Determina Sindacale fra i 4 titolari di P.O. in possesso del titolo di studio necessario ad espletare tale funzione, riconoscendo allo stesso una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento per quanto statuirà il Nucleo di Valutazione e previa modifica consiliare della vigente Convenzione;

Considerato inoltre che il Servizio di Vigilanza e controllo del territorio allo stato è svolto da un dipendente, di categoria "D", e da un dipendente di cat. "C" Vigile Urbano e per quanto consentito dalla Legge da n.3 dipendenti di cat. "B" - Ausiliari del traffico" e ritenuto opportuno normare tale servizio all'interno della struttura organizzativa dell'Ente;

Preso atto altresì che di tale progettata modifica di organizzazione dell'Ente sono stati opportunamente informate le Organizzazioni Sindacali giusto verbale di Delegazione Trattante del 18/7/2014;

Visto il Dlgs. 267/2000;

Visto il Dlgs. 165/2001;

Visto il D.L. del 31 Agosto 2013, n.101;

Vista la legge 125 del 30.10.2013;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Di modificare per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Deliberazione della Giunta Municipale n.°85/2000 istituendo con decorrenza 1 Settembre 2014 una ulteriore posizione organizzativa e che pertanto alla luce di quanto sopra il nuovo assetto organizzativo dell'Ente è così costituito:

1. Area "Affari Generali" SUAP e Attività produttive;

2. Area Demografica e Socio Culturale;
3. Area Economico Finanziaria;
4. Area Tecnica

con gli Uffici ed i Servizi specificatamente indicati nell'allegato "A" alla presente Deliberazione che ne fa parte integrante e sostanziale;

Di operare la scelta delle P.O. con le modalità ed i limiti di spesa indicati in premessa ;

Di istituire nell'Organizzazione dell'Ente la figura del Vice Segretario Comunale da individuarsi con provvedimento sindacale fra le P.O. e semprechè sia in possesso dei titoli di studio richiesti dall'Agenzia per l'espletamento di tali compiti previsti dalla Legge, previo nulla-osta all'Agenzia stessa e previa modifica consiliare della vigente Convenzione;

Di istituire una tecnico struttura relativa al Servizio di Vigilanza e controllo del territorio che godrà di un rapporto organico diretto con il Sindaco, mentre per quanto attiene al rapporto afferente agli atti di gestione si avvarrà delle P.O. di cui sopra su diretta indicazione del Sindaco;

Di dare atto che la presente Deliberazione lascia invariata la spesa del personale così come prevede la vigente normativa in materia di personale;

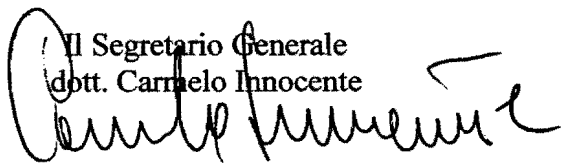
Di dare atto che, la presente Deliberazione è assunta nel rispetto delle disposizioni del D.L. 6/7/2012 N.°95 convertito in Legge 7/8/2012, n.°135 Spending Review;

Di dare atto che il presente provvedimento gode del parere positivo delle OO.SS. giusto verbale della Delegazione Trattante del 18/7/2014.

Di trasmettere il presente atto, per conoscenza e per i provvedimenti di competenza al Revisore dei conti

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

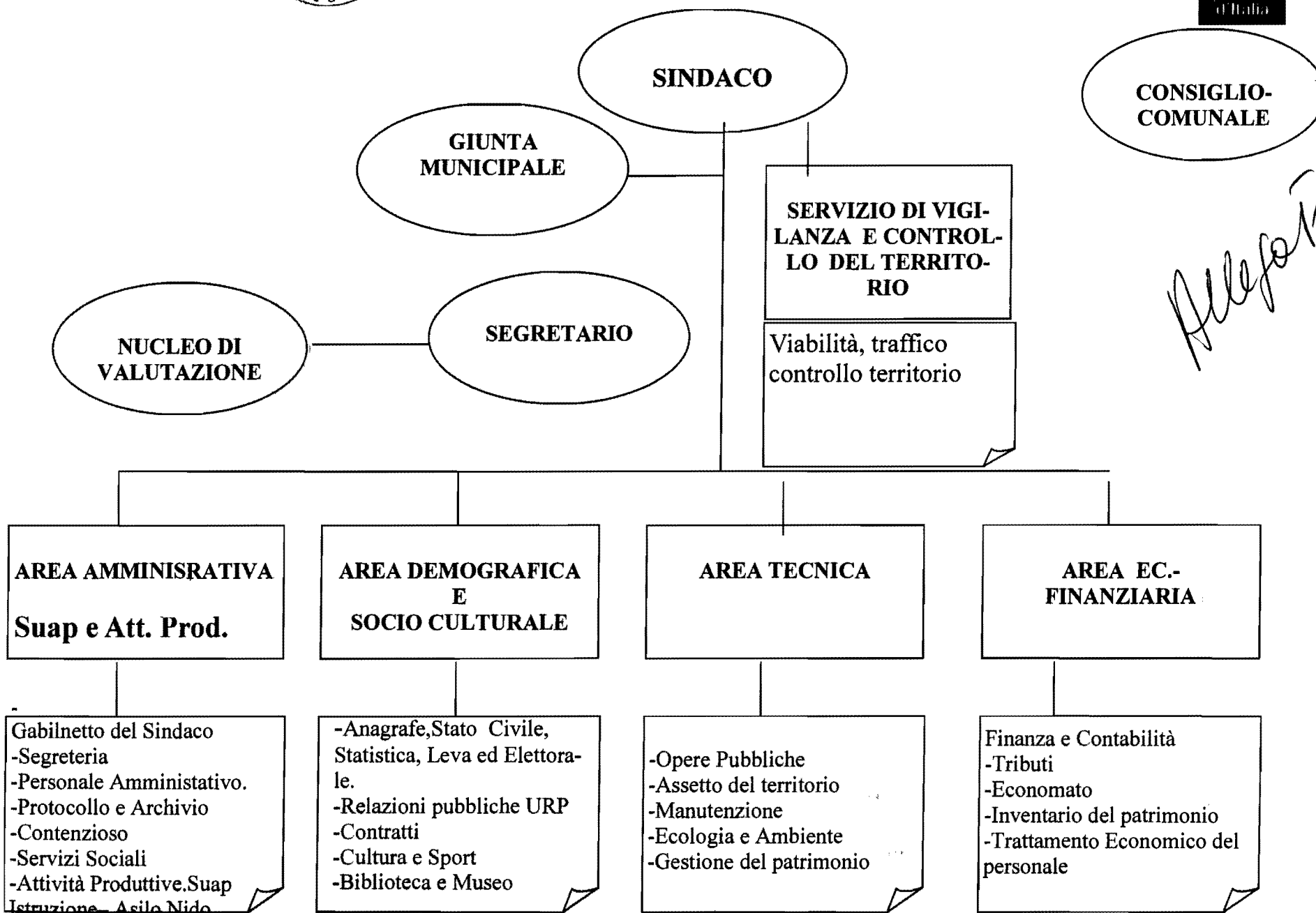
Il Segretario Generale
dott. Carmelo Innocente





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA



Allegato

11 A 6

14

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Segretario Generale avente ad oggetto: "Modifica Struttura Organizzativa dell'Ente" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li. 29.7.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 29/07/2014 al 13/08/2014
col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 29/07/2014 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa per il controllo preventivo di legittimità al CO.RE.CO. sez. Prov.le di Ragusa

IN QUANTO

☐ è soggetta al controllo per legge: _____ ne ha fatto richiesta _____

☐ ne ha/hanno fatto richiesta: il gruppo consiliare _____ ovvero n. _____ consiglieri

☐ Ne ha fatto richiesta 1/5 dei consiglieri ai sensi dell'art.15, comma 5°

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/07/2014 al 13/08/2014 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami; che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ per decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO.

☐ avendo comunicato il CO.RE.CO. di non aver riscontrato vizi di legittimità

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____