REG. DELIB. N. 197 DEL 22-12-2015

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance (P.d.O) anno 2014

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
CASTELLO PASQUALE	Assessore		X
IAPICHINO BRUNO	"	X	
DINATALE GIUSEPPINA	"		X
SCOLLO ANGELA	"	X	

L'anno duemilaquindici addì ventidue del mese di **DICEMBRE** alle ore 18,45 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Buscema Paolo con l'assistenza del Segretario Comunale D.ssa Chiara Stella.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. Area AA.GG. Suap ed Attività Produttive avente ad oggetto: "Approvazione relazione sulla performance (P.d.O.) anno 2014" " nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminata altresì la relativa Relazione All."A";

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 38/2014 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato nominato Responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi;

ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

ROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

rea "AA.GG." Suap ed Attività Produttive

ffficio Proponente: SEGRETERIA

Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance (P.d.O. anno 2014

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

Uno dei Borghi più belli d'Italia

Area Affari Generali

Proposta di deliberazione

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance / P.d.O. anno 2014 .

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Premesso:

Che il D.Lgs. 18 agosto 2000 N°267 e il D.Lgs. 31 marzo 2001,n°165 stabiliscono che i regolamenti nell'ambito dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto Comunale,dettino le regole operative per ogni singola amministrazione locale;

Che il D.Lgs.150 /2009 in attuazione della Legge delega N°15/2009, ha disposto il rinnovo del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'16 dello stesso Decreto di adottare la nuova metodologia di valutazione della Performance;

Che con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione N°10 del 28/10/2011 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;

Che con Deliberazione del Consiglio Direttivo N°25 del 30/11/2011 al fine di adempiere compiutamente a quanto previsto dal predetto decreto,è stato approvato uno stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la misurazione, valutazione,integrità e trasparenza delle performance costituito da 14 articoli con allegata metodologia per la valutazione della performance di posizioni Organizzative prevista dall'art. 9 del D.Lgs 150/2009;

Che con Deliberazione del C. D. dell'Unione Ibleide N°18 del 31/10/2012 sono stati trasferiti all'Unione i compiti e le funzioni relativi al Nucleo di Valutazione svolti presso i Comuni facenti parte dell'Unione, è stato attivato il Servizio ed approvata la Convenzione per la gestione unitaria nel territorio dell'Unione del Nucleo di valutazione;

Che con Determinazione del Presidente dell'Unione Ibleide N°9 del 2/07/2014 è stato conferito all'Ing. Gaetano Sampognaro l'incarico di Responsabile della struttura tecnica permanente per la misurazione della Performance al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art.14 del D.Lgs.150/2009 e per fornire adeguato supporto tecnico ai Responsabili di P.O. per l'anno 2014 ed è stato nominato il nucleo di valutazione per l'anno 2014;

Che con deliberazione della G.M. N°281 del 23/12/2014 è stato approvato il Piano della Performance e gli obiettivi gestionali per i Responsabili di P.O. per l'anno 2014 predisposto dal Segretario Comunale di concerto con i responsabili di P.O.e il responsabile della struttura tecnica permanente,predisposto ai sensi dell'art.10 comma 1,lett.a del D.Lgs del 27/10/2009 N°150, attraverso il quale l'Ente esplicita gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi,con relativi indicatori e target per la valutazione dei Responsabili di P.O. del Comune di Monterosso Almo;

Che con nota prot. N°8759 del 24/11/2015 il Responsabile della Struttura tecnica Ing, Gaetano Sampognaro ha trasmesso per la necessaria approvazione da parte della G.M. la relazione sulla performance del Comune di Monterosso Almo che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni per i Responsabili di P.O.;

Ritenuto opportuno doversi provvedere alla sua approvazione;
Visto il decreto del Sindaco N°38/2014;
Riconosciuta la propria competenza in merito.

Propone alla G.M.

Di approvare, per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono riportati e trascritti, la relazione sulla performance /P.d.O. anno 2014;
Di pubblicare la relazione sulla performance /P.d.O. 2014 sul sito istituzionale del Comune di Monterosso Almo al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009.

Il Responsabile del Servizio
Sig.a Carmela Amato

IL Resp. dell' Area Affari Generali
Dott. Iucolano Salvatore

Relazione sulla performance/P.d.O

Del Comune di Monterosso ALmo (Rg)

2014

(articolo 10, comma 1, lettera b, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

Indice

Premessa 3
1.0 Il Ciclo di gestione della Performance 3
1.1 Pianificazione 3
1.2 Monitoraggio 4
1.3 Valutazione 4
2.0 Valutazione delle Performance 5
2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali 5
2.1.1 Obiettivo Strategico 01 "Realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale" 5
2.1.2 Obiettivo Strategico 02 "Garantire i diritti ed i servizi sociali alla persona con particolare riferimento ai disabili, ai soggetti economicamente e socialmente più deboli." 6
2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica 7
2.2.1 Obiettivo Strategico 03 "Incremento della produttività nella gestione delle pratiche edilizie gestite dall'Area" 7
2.2.2 Obiettivo Strategico 04 "Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunali" 7
2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria 9
2.3.1 Obiettivo Strategico 05 "Adeguamento alla normativa vigente IUC" 9
2.3.2 Obiettivo Strategico 06 "Approvazione Piano economico e finanziario TARI" 9
2.3.3 Obiettivo Strategico 07 "Analisi dei residui attivi e passivi 10
2.3.4 Obiettivo Strategico 08 "Efficace gestione delle entrate tributarie." 10
2.4 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP e Attività Produttiva 11
2.3.5 Obiettivo Strategico 09 "Stabilizzazione del personale dell'ente da tempo determinato a tempo indeterminato" 11
2.3.6 Codice Obiettivo Operativo 09.01 " Avvio delle procedure del la stabilizzazione di N° 5 dipendenti di categoria C e di una dipendente di Categoria D" 11
2.3.7 Obiettivo Strategico 10 "Adeguamento dei regolamenti statutari alle nuove esigenze amministrative" 12
2.3.8 Codice Obiettivo Operativo 10.01 "Adeguamento dello Statuto Comunale" 12
2.3.9 Obiettivo Strategico 11 "Trasparenza amministrativa" 12
2.3.10 Codice Obiettivo Operativo 11.01 "Predisposizione dei dati relativi alle presenze in servizio dei singoli dipendenti comunali" 12
2.5 Obiettivi strategici dell'Area Demografica e socioculturale 13
2.3.11 Obiettivo Strategico 12 "Miglioramento delle condizioni di utilizzo e di fruizione dei beni immobili di proprietà dell'amministrazione" 13
2.3.12 Codice Obiettivo Operativo 12.01 "Convenzione per la fruizione dell'Auditorium Comunale di Via Roma" 13

Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

1.0 Il Ciclo di gestione della Performance

L'Amministrazione ha approvato con deliberazione di Giunta n. 495 del 30.12.2011 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. L'approvazione del Piano della Performance è stata effettuata con delibazione di giunta n. 281 del 23/12/2014.
Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Sistema di valutazione del personale",
sul sito istituzionale www.comune.monterosso-almo.rg.it.
Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale dell'Unione Ibleide ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.
L'unione Ibleide ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

1.1 Pianificazione

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'.

E' una attività a carico della Giunta dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale.

Il Piano della Performance/PdO, articolato in schede obiettivo individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area.
Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".

1.2 Monitoraggio

CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.

Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") Il Nucleo di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema.
Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Performance nel corso dell'anno.

1.3 Valutazione

VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante: o L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta; o L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte del Nucleo di Valutazione la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area in un colloquio ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio
di risultato.
E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

2.0 Valutazione delle Performance

2.1 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali

Area	Responsabile
Area Affari Generali	➢ Dott.ssa Concetta Morello

2.1.1 Obiettivo Strategico 01 "Realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale"

In relazione all'obiettivo strategico 01 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 01.01 "Svolgimento degli eventi e delle manifestazione relative al Carnevale 2014".**

Con determinazione da parte del responsabile d'Area si è proceduto all'impegno di spesa per lo svolgimento delle attività correlate all'evento.
Con deliberazione della giunta municipale n.33 del 2014 è stato approvato il programma ed il piano finanziario per l'importo di euro 900,00.
L'evento si regolarmente svolto secondo programma nei giorni del mese di febbraio 2014.
Entro la data prefissata si è provveduto alla rendicontazione delle attività ed alla liquidazione degli impegni assunti.

- **Codice Obiettivo Operativo 01.02 "Svolgimento degli eventi e delle manifestazione dell'estate Monterossana.".**

Con deliberazione della giunta municipale n. 144 del 2014 è stato approvato il programma dell'estate Monterossana e posto a carico del bilancio comunale la somma necessaria per il pagamento delle spese SIAE.
Le ulteriori somme necessarie per lo svolgimento dell'evento sono state prese in carico da parte di soggetti pubblici e privati che hanno provveduto alla sponsorizzazione di tutte le manifestazione, tra cui quali la Camera di Commercio di Ragusa.

Il Responsabile d'Area ha provveduto alla predisposizione della determina relativa al piano finanziario che è stato approvato con delibera della Giunta Municipale sopra citata.
Tutte le manifestazione programmate si sono svolte regolarmente nei tempi pianificati.
Il budget impegnato è stato di Euro 2.050,00.
Il Responsabile d'Area ha provveduto alla trasmissione alla Camera di Commercio di dettagliata relazione sulla manifestazione e richiesta liquidazione intervento camerale.
Le manifestazioni si sono svolte e concluse secondo la tempistica programmata.

2.1.2 Obiettivo Strategico 02 "Garantire i diritti ed i servizi sociali alla persona con particolare riferimento ai disabili, ai soggetti economicamente e socialmente più deboli.".

In relazione all'obiettivo strategico 02 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

- **Codice Obiettivo Operativo 02.01 "Inserimento lavorativo per soggetti diversamente abili per lo svolgimento di attività socialmente utili all'interno degli uffici comunali**

L'amministrazione Comunale ha stipulato n° 7 contratti di collaborazione con un soggetti svantaggiati entro il 31 agosto dell'anno 2014.

L'impegno di spesa assunto per la stipula dei contratti nonché per le polizze assicurative è stato confermato.

Al 31 Dicembre 2014 risultano attivati in totale, n. 7 contratti di collaborazione con soggetti diversamente abili inseriti in attività a supporto degli uffici comunali in linea con il target e l'indicatore assunto.

2.2 Obiettivi strategici dell'Area Tecnica

Area	Responsabile
Area Tecnica	➢ Geom. Paolo Amato

2.2.1 Obiettivo Strategico 03 "Incremento della produttività nella gestione delle pratiche edilizie gestite dall'Area"

In relazione all'obiettivo strategico 03 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 03.01 "Esame delle pratiche di condono edilizio".

Nel complesso rispetto alle 183 istanze di condono edilizio avanzate ai sensi della Legge 724/1994 e della L. 326/2003, sono state istruite complessivamente n. 125 pratiche pari al 70% del totale, e di queste acquisita da parte degli aventi diritto la documentazione richiesta si è proceduto al rilascio del titolo abilitante per complessive n. 55 pratiche, raggiungendo cosi la percentuale del 50 % relativamente alle pratiche istruite e la percentuale del 30 % sul numero complessive di istanze di sanatoria.
Sulla base dei dati sopra riassunti si ritiene che l'obbiettivo sia stato raggiunto.

2.2.2 Obiettivo Strategico 04 "Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunali"

In relazione all'obiettivo strategico 04 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 04.01 "Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dell'impianto elettrico e di illuminazione e di amplificazione dell'auditorium comunale di via Roma".

I lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dell'impianto elettrico e di illuminazione e di amplificazione dell'auditorium comunale di via Roma, hanno avuto concreto inizio in data 03/07/2014 e regolarmente collaudati con rilascio in data 11/11/2014 del "Certificato di Regolare Esecuzione" cosi come previsto dall'art. 141 comma 3) del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti Pubblici).
L'avvenuta ultimazione dei lavori ed il conseguente positivo collaudo ha reso possibile la fruizione per attività teatrali già a far data 13 dicembre 2014 .

Codice Obiettivo Operativo 04.02 "Realizzazione loculi cimiteriali - Costruzione di un blocco di loculi prospiciente il viale n. 5 della parte in ampliamento del cimitero"

Il progetto preliminare dei lavori di "realizzazione di un blocco di loculi prospiciente il viale n. 5 della parte in ampliamento del cimitero comunale" è stato redatto in data 08.04.2014, ed è stato quindi approvato sotto il profilo amministrativo con Delibera della G.M. n. 71 dell'11/04/2014, ciò ha consentito l'inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche periodo 2014- 2016 e relativo elenco annuale anno 2014, così come adottato con delibera della G.M. n. 81 del 29/04/2014, programma definitivamente approvato con delibera del C.C. n. 44 del 27 novembre 2014.

2.3 Obiettivi strategici dell'Area Finanziaria

Area	Responsabile
Area Finanziaria	➢ Dott.ssa Rita Morello

2.3.1 Obiettivo Strategico 05 "Adeguamento alla normativa vigente IUC"

In relazione all'obiettivo strategico 08 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 05.01 "Predisposizione e approvazione Regolamento IUC"

È stato Redatto dal responsabile d'Area, Dott.ssa Rita Morello, il Regolamento per la determinazione dell'imposta unica comunale.
Il Regolamento sopra specificato è stato approvato con atti del consiglio comunale del n. 45 del 27/11/2014.

2.3.2 Obiettivo Strategico 06 "Approvazione Piano economico e finanziario TARI"

In relazione all'obiettivo strategico 06 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 06.01 " Determinazione piano economico e finanziario TARI".

Su proposta del responsabile d'Area, Dott.ssa Rita Morello la Giunta Municipale con delibera n. 46 del 27/11/2014 ha approvato il piano in oggetto.

2.3.3 Obiettivo Strategico 07 "Analisi dei residui attivi e passivi

In relazione all'obiettivo strategico 07 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 07.01 " Determinazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi".

È stato redatto dal responsabile d'Area, Dott.ssa Rita Morello, la proposta per il Riconoscimento dei residui in oggetto con determina n°60 del 21/03/2014.

La proposta è stata recepita ed approvata con atto del consiglio comunale del n. 17 del 04/05/2015 e con atto di Giunta Municipale del 04/05/2015.

2.3.4 Obiettivo Strategico 08 "Efficace gestione delle entrate tributarie."

In relazione all'obiettivo strategico 08 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

Codice Obiettivo Operativo 08.01 " Mantenimento/incremento delle entrate tributarie rispetto all'esercizio precedente".

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2014 (al 31/12/2014) ammontano ad Euro 2.166.692,17, a fronte dell'accertamento nell'anno 2013 (al 31/12/2013) di 2.329.869,33, con una variazione percentuale pari a circa il – 7 %.
Le riscossioni delle suddette entrate tributarie accertate nell'anno 2014 (al 31/12/2014) si sono attestate ad Euro 1.450.560,34, a fronte dell'accertamento nell'anno 2013 (al 31/12/2013) di Euro 1.524.464,93, con una variazione percentuale pari a circa il -4,8 %.
Entrambi i rapporti hanno valore prossimo all'unità, rispettivamente 0,95 per le entrate tributarie e 0,92 per le riscossioni, in linea con il target fissato.

2.4 Obiettivi strategici dell'Area Affari Generali, SUAP e Attività Produttiva

Area	Responsabile
Area Affari Generali, SUAP e Attività Produttive	➢ Dott. Salvatore Iucolano

2.3.5 Obiettivo Strategico 09 "Stabilizzazione del personale dell'ente da tempo determinato a tempo indeterminato"

In relazione all'obiettivo strategico 09 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

2.3.6 Codice Obiettivo Operativo 09.01 " Avvio delle procedure del la stabilizzazione di N° 5 dipendenti di categoria C e di una dipendente di Categoria D"

Il Responsabile d'Area ha dato avvio alle procedure per la stabilizzazione di n° 5 dipendenti di cat. C e di una dipendente di cat. D" che si sono concretizzate con la "redazione del Verbale di transazione in relazione alla causa indetta dal personale a tempo determinato per essere inserito nei ruoli a tempo indeterminato" e con il completamento delle procedure di stabilizzazione relativamente alle categorie C e D.

Tale obiettivo è stato raggiunto come si può evincere dagli atti di seguito elencati:

1. Deliberazione della G.M. n° 182, del 30/09/2014 (Ricorso Tribunale di Ragusa Sez. Lavoro n° RG 229/2013 -Autorizzazione alla Transazione;
2. Deliberazione della G.M. n° 194 del 17/10/2014 (Presa atto del Verbale di Conciliazione n° 44 del 09/10/2014 -Tribunale Ordinario di Rg -Sez. Lavoro - Stabilizzazione n05 Unità di cat. "C".
3. Deliberazione della G.M. n° 213 del 05/11/2014 (Vizzini Papa Palmina VS Comune di Monterosso Almo) Richiesta tentativo di Conciliazione ai sensi dell'art.31, Legge 183/2010.

4. Deliberazione della G.M. n° 221 del 25/11/2014 (Presa d'atto del Verbale di Conciliazione della Commissione Provinciale di Ragusa istituita con decreto n I del 12/02/2014 del Dirigente della D.T.L. di Ragusa ai sensi dell'art. 410 c.p.c. come modificato dall'art. 31 della Legge 04/11/2010, n 183 relativa alla discussione della controversia di lavoro promossa dalla dipendente Vizzini Papa Palmina).
5. Deliberazione della G.M. n° 222 del 25/11/2014 (Stabilizzazione dipendente Vizzini Papa Palmina -Presa d'atto della Deliberazione della G.M. n 221 del 25/11/2014).

2.3.7 Obiettivo Strategico 10 "Adeguamento dei regolamenti statutari alle nuove esigenze amministrative"

In relazione all'obiettivo strategico 10 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

2.3.8 Codice Obiettivo Operativo 10.01 "Adeguamento dello Statuto Comunale"

L'adeguamento dello Statuto Comunale alle nuove esigenze amministrative è stato effettuato come si può evincere dalla Deliberazione della G.M. n° 298 del 30 Dicembre 2014, avente come oggetto "Modifiche ed integrazioni dello Statuto Comunale vigente: Proposta per il Consiglio Comunale" con la quale sono state approvate le modifiche proposte, da trasmettere al Presidente del Consiglio Comunale per gli adempimenti di competenza.

2.3.9 Obiettivo Strategico 11 "Trasparenza amministrativa"

In relazione all'obiettivo strategico 11 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

2.3.10 Codice Obiettivo Operativo 11.01 "Predisposizione dei dati relativi alle presenze in servizio dei singoli dipendenti comunali"

La presa in carico di tutti i dati relativi alla presenza in servizio dei dipendenti comunali, ottenuta con la piena collaborazione dei dipendenti dell'Ufficio Personale, ha permesso l'elaborazione di un documento, che contenente il tasso di presenza di tutti i dipendenti; tale documento, sottoposto all'Amministrazione, è stato regolarmente pubblicato all'interno della sezione sopra citata, in data 31/12/2014 e dove è tuttora consultabile.

2.5 Obiettivi strategici dell'Area Demografica e socioculturale

Area	Responsabile
Demografica e socioculturale	➢ Giovanni Castellino

2.3.11 Obiettivo Strategico 12 "Miglioramento delle condizioni di utilizzo e di fruizione dei beni immobili di proprietà dell'amministrazione"

In relazione all'obiettivo strategico 11 sono stati conseguiti i seguenti risultati correlati agli obiettivi operativi di seguito riportati:

2.3.12 Codice Obiettivo Operativo 12.01 "Convenzione per la fruizione dell'Auditorium Comunale di Via Roma"

Il Responsabile d'Area ha provveduto a stipulare la convenzione per la fruizione dell'immobile in oggetto entro la tempistica prefissata.

Il presente documento è stato elaborato dal dall'Ing. Gaetano Sampognaro in qualità di Responsabile della Struttura Tecnica permanente per la misurazione delle Performance ai sensi del D. Lgs 150/2009.

Monterosso Almo (Rg), 18/11/2015

Ing. Gaetano Sampognaro

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li 10/12/2015

IL RESPONSABILE

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
Parere favorevole
Parere contrario_____

Li_____

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Reg. Albo n°_____2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì

IL Responsabile del Servizio