

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Istituzione del servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici. Approvazione Regolamento

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquattordici addì **VENTIQUATTRO** del mese di **OTTOBRE** alle ore 11.00 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Vice Segretario Generale Dr. Palazzolo Giuseppe

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 23/10/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 24/10/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO



Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Opere Pubbliche

C.A.P. 97010 - P.I. - 00177300886

Tel. 0932 970261 - 0932 970262

Prot. 1859 Ar. Tec. N. Reg. 30 del 23/10/2014

PROPOSTA DELIBERA DELLA G.M.

OGGETTO: Approvazione regolamento comunale di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici.

Il sottoscritto geom. Paolo Amato Responsabile dell'Area Tecnica:

- Premesso che con verbale della delegazione trattante n. 1 del 18/07/2014 si è convenuto di utilizzare parte delle economie ottenute dal pensionamento di alcune unità lavorative per la istituzione del servizio di reperibilità del personale in servizio presso questa Area Tecnica;

- Che per l'attivazione e l'espletamento del servizio di reperibilità come sopra evidenziato si rende necessario l'adozione di apposito regolamento ove siano riportate i criteri di e le modalità di reperibilità ed i servizi interessati;

- Visto ed esaminato il Regolamento appositamente predisposto da questa Area Tecnica, composto da n. 10 articoli;

- Dato atto che lo stesso con nota prot. 7734 del 9/10/2014 è stato inviato alle R.S.U. aziendali, per quanto di loro competenza come previsto dal vigente C.C.N.L. ed entro il termine assegnato di giorni 5 non sono pervenute osservazioni di sorta per cui lo stesso è da intendersi tacitamente approvato;

Ritenuto pertanto doversi procedere all'attivazione del servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici comunali ed approvare il relativo regolamento di espletamento.

PROPONE

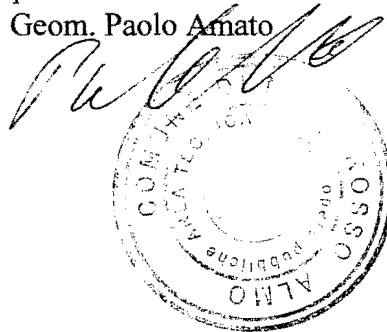
- Di istituire il servizio di reperibilità e di pronto intervento dei servizi tecnici comunali;

- Di approvare il relativo regolamento costituito da 10 articoli che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

-Di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica di dare piena attuazione di quanto disposto con il presente atto;

-Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO



Provincia di Ragusa

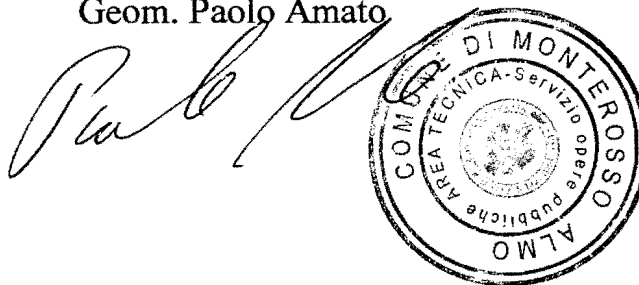
AREA TECNICA

C.A.P. 97010 C.F. 9200590884 P.I. - 00177300886 Tel. 0932/970261 0932 970262

Regolamento per il servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici comunali

Li 23 Ottobre 2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato



Regolamento per il servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici comunali

Art. 1

E' istituito il servizio di reperibilità per far fronte, al di fuori del normale orario di servizio, ad emergenze nei servizi attinenti la rete stradale, la rete idrica, la rete di pubblica illuminazione, la rete fognaria, e in generale, l'incolumità e la sicurezza pubblica, mediante interventi immediati e non rinviabili, nonché per qualsiasi altra necessità urgente e imprevedibile.

Art.2

Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel servizio di turno di essere in grado di ricevere prontamente e costantemente e per l'intero periodo in cui è collocato in reperibilità le eventuali chiamate e di poter provvedere in conformità, raggiungendo il luogo di intervento segnalato entro trenta minuti dalla chiamata.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 1 tali chiamate debbono essere motivate dalla indifferibilità ed urgenza dell'intervento e riferite solo ed esclusivamente alle attività ed esigenze riepilogate al precedente art.1

Non sono ammesse chiamate in reperibilità per interventi programmabili nel tempo e per tutti gli interventi rinviabili al giorno lavorativo immediatamente successivo.

Art.3

Ogni dipendente non può essere inserito in più di tre turni di reperibilità nell'arco del mese solare. Il turno di reperibilità è stabilito trimestralmente dal responsabile dell'area Tecnica e comunicato direttamente al personale interessato e reso noto al Sindaco, ai componenti la Giunta Municipale ed al Comando Vigili Urbani.

Art.4

Il servizio di reperibilità di cui al presente regolamento è diretto dal Responsabile dell'Area Tecnica con individuazione del personale tecnico classificato nelle cat. "C" e "B", in servizio presso l'Area Tecnica.

Il personale individuato non può rifiutarsi di essere inserito nei turni di reperibilità nei termini stabiliti dal C.C.N.L., dal contratto decentrato e dalle disposizioni di servizio del Responsabile dell'Area e dal responsabile del servizio di turno di cui al successivo art. 5.

Detto personale resta in servizio di reperibilità nella fascia oraria dalle 8,00 alle 20.00 nei giorni festivi anche infrasettimanali e dalle ore 8,00 alle ore 20.00 dei sabati.

Le segnalazioni di intervento dovranno pervenire al responsabile della squadra di turno, che in base alla gravità delle stesse, decide, sotto la propria responsabilità, le modalità di intervento e provvederà a chiamare l'operaio in turno di reperibilità.

Art.5

In ogni turno di reperibilità viene, di norma, assegnato il seguente contingente di dipendenti: n. 1 operaio di cat. "B" ed n. 1 tecnico istruttore di cat. "C" con compiti di responsabile del servizio di turno.

Art.6

Il personale, durante il periodo di reperibilità, deve mettersi sempre nelle condizioni di ricevere le chiamate di servizio, in caso di indisponibilità, per malattia o grave impedimento insorto durante il normale

orario di lavoro, ne va data immediata segnalazione al Responsabile dell'Area Tecnica, che disporrà per la sostituzione dello stesso, nonché per gli opportuni accertamenti di competenza.

In caso di chiamata, il dipendente deve essere in grado di raggiungere in ogni momento il luogo di intervento nel minor tempo possibile e comunque non oltre trenta minuti dalla chiamata. Su disposizione del responsabile del servizio di turno il dipendente potrà raggiungere direttamente la sede ove si è verificato l'evento dannoso. Qualora il personale chiamato non intervenga entro tale limite temporale e del fatto non è riscontrabile probatoriamente la causa di forza maggiore, l'interessato decade dal beneficio economico per tutto il periodo maturato dall'inizio del turno, fatti salvi gli eventuali provvedimenti amministrativi e le responsabilità civili e penali.

Art.7

Per il servizio di pronta reperibilità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 14/09/2000 verrà corrisposta l'indennità nella misura di € 10,33 per ogni turno giornaliero, tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva anche infrasettimanale.

Ove peraltro, in giorno di domenica o festivo infrasettimanale, il personale in reperibilità sia chiamato ad interventi lavorativi di durata di 3 ore o superiori fino alla concorrenza di 6 ore, lo stesso matura il diritto ad una giornata di riposo compensativo senza formazione di debito orario.

Dal momento in cui il personale in reperibilità viene chiamato in servizio e sino al termine della prestazione lavorativa compete al personale stesso il compenso per lavoro straordinario.

A richiesta dell'interessato si può commutare lo straordinario in riposo compensativo da fruire entro i 15 giorni successivi alla prestazione, previo accordo con il dirigente.

Qualora il turno di reperibilità cada di domenica o comunque in giorno di riposo settimanale, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo.

Per tutto quanto altro non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento agli artt. 23 e 24 del C.C.N.L. 14/09/2000 e ss.mm.ii. e di tutte le eventuali normative contrattuali successive alla data di approvazione del presente regolamento.

Art.8

L'indennità viene erogata trimestralmente, mentre il compenso per lavoro straordinario verrà corrisposto mensilmente

Art.9

Il personale di reperibilità per l'assolvimento dei compiti di cui al presente regolamento utilizzerà di norma la normale attrezzatura in dotazione di questo Comune in caso di interventi di particolare complessità ed entità il responsabile del turno di provvederà in applicazione degli artt. 175 e 176 del Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, redigendo apposito verbale con le modalità stabilite dai citati articoli.

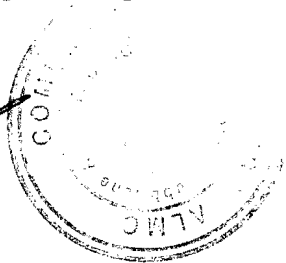
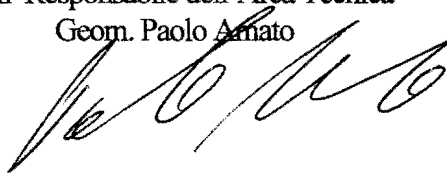
Nel caso gli interventi riguardano servizi e/o attività per i quali risulta già individuata la ditta esecutrice (es. manutenzione illuminazione pubblica, stasatura rete fognaria) il responsabile del turno provvederà a contattare la ditta interessata, assicurandosi dell'effettivo espletamento dell'intervento.

In questo ultimo caso il primo giorno lavorativo successivo all'intervento, il responsabile del servizio di turno darà notizia, al responsabile del procedimento e per la esecuzione del contratto, redigendo apposita relazione scritta con indicazione della data, dell'ora, la tipologia dell'intervento e la durata dello stesso, così da poter provvedere alla conseguente liquidazione.

Art. 10

Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo l'adozione della delibera di approvazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato



Il presente regolamento, inviato con nota prot. 7734 del 9/10/2014 alle OO.SS. per quanto di competenza è stato approvato con delibera della G.M. n. _____ del _____

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Istituzione del servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici – Approvazione Regolamento" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato il relativo Regolamento;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 47/2013 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

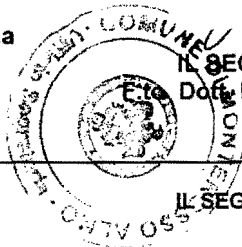
Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Palazzolo Giuseppe

E' copia conforme all'originale

li, _____

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 29/10/2014 al 13/11/2014

col n. _____ del registro di pubblicazione

col n. _____ del registro on-line

IL MESSO COMUNALE
F.to

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii.;

☐ Viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno dal 29/10/2014 per rimanenti 15 gg. consecutivi (art.11, 1° comma);

☐ Con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai capi gruppi consiliari;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/10/2014 al 13/11/2014 a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e ss.mm.e ii. e che contro la stessa non furono presentati reclami;
che la stessa è divenuta esecutiva ;

☐ per decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

☐ Esecutiva art.12 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

☐ Esecutiva art.16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____