

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Rinnovo Convenzione per lo svolgimento di volontariato tra il Comune di Monterosso Almo e l'Associazione "Siciliantica"

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquattordici addì **CINQUE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 10.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 05/11/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
Sig. Castellino Giovanni



Oggetto: *Approvazione Rinnovo Convenzione per lo svolgimento di volontariato, tra il Comune di Monterosso Almo e l'Associazione di volontariato "Siciliantica".*

PROPONE ALLA G.M.

Di approvare, per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono riportati e trascritti, lo schema di Convenzione tra l'Associazione di volontariato "Siciliantica" e il Comune di Monterosso Almo costituito da n.°12 articoli.

Di designare per la supervisione del servizio di volontariato il Resp. Area "Demografica e Socio Culturale" Sig: Giovanni Castellino, demandando allo stesso tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Associazione di volontariato "Siciliantica";

Di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza di provvedere, immediatamente esecutivo.

Il Resp. Area "Demografica e Socio Culturale "
Giovanni Castellino





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO PROVINCIA DI RAGUSA



AREA DEMOGRAFICA E SOCIO CULTURALE

CONVENZIONE

TRA

Il Comune di Monterosso Almo (RG)

e

L'Associazione Regionale di Volontariato per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali e ambientali
"SiciliAntica"

Premesso che:

- SiciliAntica è una Associazione di Volontariato, che persegue l'obiettivo di creare una comunità civica concretamente rispettosa della propria memoria storica, di formare, nelle nuove generazioni e nella nuova classe dirigente, una "cultura della tutela", al fine di ricreare un nuovo equilibrio nel rapporto cittadino-natura-cultura;

opera per la ricerca, lo studio, la conoscenza, la tutela, la valorizzazione e la fruizione dei beni culturali, considerati nella molteplicità dei loro aspetti e in relazione al territorio in cui gli stessi beni sono inseriti;

- SiciliAntica propone la gestione diretta o a supporto degli enti pubblici preposti, senza scopo di lucro, di musei, parchi archeologici, beni artistici, architettonici, monumentali, pinacoteche, emeroteche, archivi, biblioteche; lo svolgimento e l'organizzazione in proprio o con la collaborazione di altri organismi ed enti, di attività culturali, congressi, conferenze, seminari, giornate di studio, mostre, incontri, campi di ricerca, corsi di sperimentazione o qualificazione, borse di studio;

- la legge 11 agosto 1991, n.266, legge quadro sul volontariato, valorizza il volontariato associativo come espressione "di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato";

- Il Comune di Monterosso con delibera della G. M. n. 169 del 28/10/2011 ha istituito un Museo Civico regolarmente aperto al pubblico, convengono e stipulano la seguente

CONVENZIONE

Articolo 1 (premesse)

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Articolo 2 (contenuto della convenzione)

L'Associazione SiciliAntica s'impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione, attraverso il socio Vanessa Scollo, residente nel Comune di Monterosso Almo, per integrare il personale comunale adibito alla fruizione del Museo secondo i tempi e i modi stabiliti dal Direttore del Museo stesso.

Articolo 3 (assicurazione)

L'Associazione SiciliAntica garantisce che il proprio aderente è fornito della copertura assicurativa prevista dalla legge quadro sul volontariato, in relazione all'esercizio delle attività di cui al presente atto.

Articolo 4 (Ambiti dell'attività)

L'attività d'intervento del volontario riguarderà l'apertura al pubblico, l'illustrazione dei reperti ivi contenuti (su richiesta dei visitatori) e la sorveglianza dei locali, integrando l'opera dei custodi comunali per un massimo di otto ore settimanali.

Articolo 5 (Procedure di svolgimento dell'attività)

Il volontario, nell'esercizio della propria prestazione, procede alla registrazione della propria presenza e delle attività svolte in apposito registro, da conservare aggiornato nella sede del Museo.

Il volontario è tenuto ad operare in stretta collaborazione con il Direttore ed il personale del Museo, rispettando le disposizioni ricevute dai Dirigenti e le norme statutarie di SiciliAntica.

Articolo 6 (natura del rapporto)

Il volontario svolge l'attività di collaborazione a titolo gratuito e pertanto né a lui né all'Associazione è dovuto alcun compenso da parte dell'Amministrazione, fatti salvi eventuali rimborsi di spesa.

L'Associazione SiciliAntica concorderà con i responsabili delle strutture tutti i piani di lavoro, le attività e i servizi, che dovranno essere, in ogni caso, consoni agli obiettivi e tali da garantire il buon funzionamento dei servizi stessi. Tali piani saranno sottoposti a periodiche verifiche e aggiornamenti.

L'attività del volontario non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di personale dipendente.

Articolo 7 (rilascio attestati)

Il Comune di Monterosso Almo si impegna a rilasciare, a richiesta dell'Associazione SiciliAntica, attestati relativi all'attività svolta dal volontario.

Articolo 8 (professionalità dei volontari)

Il servizio disciplinato dalla presente convenzione sarà condotto dal volontario designato dall'Associazione SiciliAntica che s'impegna a garantire che la professionalità dello stesso sia adeguata alle funzioni da svolgere in relazione alla struttura nelle quali esso deve operare.

L'operatore volontario non deve avere subito condanne per delitto non colposo né avere procedimenti penali in corso per analoghi reati.

Articolo 9 (tesserino di riconoscimento)

Il Comune provvederà, per l'operatore utilizzato nel servizio, al rilascio di apposito tesserino personale di riconoscimento, al fine di consentire, nell'esercizio delle funzioni, un'immediata identificazione.

Al fine del rilascio del suddetto tesserino, il legale rappresentante dell'Associazione SiciliAntica deve comunicare al Comune le generalità complete della persona impegnata nelle attività disciplinate dalla presente convenzione.

Articolo 10 (norme di comportamento)

L'operatore volontario è tenuto, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente convenzione, ad osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari anche con riferimento alla disciplina sul comportamento degli impiegati civili dello Stato.

L'Associazione SiciliAntica è tenuta a garantire l'idoneità professionale e sanitaria dell'operatore prescelto particolarmente in relazione all'attività che comporta contatto con il pubblico, nonché la

correttezza dei comportamenti, sulla base delle indicazioni contenute nella presente convenzione e delle eventuali direttive specifiche fornite.

All'operatore volontario non è consentito lasciare la postazione assegnata per motivi personali, salvo contestuale sostituzione e non è consentito ricevere visite, salvo casi eccezionali.

L'operatore è tenuto a segnalare tempestivamente ai responsabili della struttura qualsiasi situazione d'emergenza, così come gli inconvenienti riscontrati nel servizio.

Articolo 11 (attività di vigilanza)

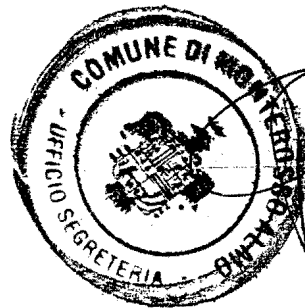
Il Comune vigila sul rispetto di quanto è stabilito nella convenzione e, a tal fine, può disporre in qualsiasi momento l'effettuazione di visite ispettive per verificare la corretta erogazione e l'efficacia delle prestazioni previste.

I risultati di tale attività devono essere tempestivamente segnalati al Presidente dell'Associazione SiciliAntica per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Articolo 12 (durata della convenzione)

La presente convenzione ha la durata di mesi 12 dalla data di sottoscrizione e può essere prorogata, modificata o integrata per concorde volontà delle parti.

IL PRESIDENTE REGIONALE
Dott.ssa Simona Muto



IL SINDACO
Dott. Paolo Buscema

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area "AA.GG." Demografica e Socio - Culturale avente ad oggetto: "Rinnovo Convenzione per lo svolgimento di volontariato tra il Comune di Monterosso Almo e l'Associazione "Siciliantica"" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminata la relativa Convenzione;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto il Decreto del Sindaco n° 21/2014 con il quale il Sig. Castellino Giovanni è stato nominato responsabile della suddetta Area;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li. 07-11-14

IL SEGRETARIO COMUNALE

Reg. Albo n° _____ 2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il _____
e che la medesima rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi

IL MESSO COMUNALE
F.to Burgio Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____