

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Resp. area Ec-Finanziaria per servizi assistenza e manutenzione software alla procedura del Servizio Finanza, contabilità, personale, economato, Iva, inventario e rilevamento presenze – Esercizi 2014/2016.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquattordici addì **DUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 17.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr.

Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 02/12/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa MORELLO MARIA RITA

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 02/12/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



PROPOSTA DI DELIBERA G.M.

OGGETTO: Assegnazione dotazione finanziaria al Resp. area ec.-Finanziaria per servizio assistenza e manutenzione software alle procedure del servizio finanza, contabilità, personale, economato, IVA, inventario e rilevamento presenze esercizi 2014/2016.

Il Resp. dell'area ec.-finanziaria;

Premesso che l'Ente dispone di un sistema informatico sul quale sono installati i programmi applicativi in licenza d'uso forniti dalla ditta Halley Consulting per i servizi "Finanza e contabilità, personale, economato, IVA, inventario e rilevamento presenze dal 1990;

Che è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016 in data 27/11/2014 con delibera consiliare n27;

Che il contratto Halley, di assistenza e manutenzione software alle procedure di cui all'oggetto è scaduto il 31/12/2013;

Che è necessario assicurare la continuità operativa degli uffici stipulando la convenzione per il triennio 2014/2016;

Visto il preventivo di spesa acquisito a mezzo mail in data 07/11/2013 e riproposto in data 01/07/2014 nel quale la ditta Halley ci propone l'assistenza software e sistemistica delle procedure attualmente in uso per il periodo 2014/2016 per la somma di € 9.985,70 Iva inclusa;

Vista la L.R. 30/2000;

Visto il D.Lgs.163/2006 art.57;

Visto il D.lgs.267/2000;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Bilancio di previsione in corso di elaborazione;

Propone a questa spett. G. M.

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate :

- Di attribuire la dotazione finanziaria di € 9.985,70 Iva inclusa al responsabile dell'area ec.-finanziaria, affinché la stessa provveda agli atti consequenziali per la stipula della convenzione del servizio di assistenza e



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA EC. FINANZIARIA

SERVIZIO FINANZA E CONTABILITA'

e-mail: mariarita.morello@comune.monterosso-almo.rg.it



manutenzione software alle procedure del servizio finanza, contabilità, personale, economato, IVA, inventario e rilevamento presenze per il triennio 2014/2016;

- Dare atto che la copertura finanziaria è prevista nel bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016 all'intervento 1010303 cap. 725.

Monterosso Almo, 01/12/2014

Il resp. del servizio finanza e contabilità
(Rag. Cirma Carmela)

IL RESP. AREA EC. FINANZIARIA
(D.ssa Morello Maria Rita)



Spett.Le **Comune di Moterosso Almo**
Piazza S. Giovanni, 9
97010 – Monterosso Almo (RG)

Catania, 07/11/2013

c.a. **Dott.ssa Morello**

Oggetto: CONVENZIONE DI ASSISTENZA ANNO 2014 - 2016

Gentile Cliente,

in occasione del servizio di assistenza che scadrà in data **31/12/13**, alleghiamo alla presente convenzione di Assistenza Software e Sistemistica relativa all' Ufficio **Ragioneria e Presenze**.

Al fine di garantire la continuità del servizio, La invitiamo a volere provvedere alla stipula delle suddette convenzioni per un importo totale annuo di **€ 8.185,00** oltre iva di legge.

Abbiamo inoltre il piacere di informarla che, grazie all'aggiornamento tecnologico dell'Ambiente Halley (H2012), l'invio per posta dei cd contenenti gli aggiornamenti delle procedure Halley è stato sostituito dall'invio telematico degli stessi aggiornamenti **direttamente sul suo server**.

In tale modo, potrà aggiornare le procedure Halley cliccando sulla voce "aggiornamento" che le comparirà in alto a sinistra sulla schermata d'accesso delle procedure, anziché doverlo fare manualmente al ricevimento dei cd che le venivano recapitati per posta.

L' eventuale accettazione delle suddette convenzioni di manutenzione deve pervenirci via e-mail o via fax al n.095/4035131 entro e non oltre il 31/12/2013.

Restiamo a disposizione per ogni esigenza di approfondimento e ringraziandoLa per l'attenzione accordataci, cogliamo l'occasione per inviarle da parte di tutto lo Staff Halley i ns. più cordiali saluti.

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Ufficio Contratti

Giusti Faro

Tel. 095/4035125

vendite@halleyconsulting.it

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede am.m.va ed operativa:
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giottò, 64
90145 Palermo
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.reg.Impr.RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. Area Ec-Finanziaria avente ad oggetto: "*Assegnazione dotazione finanziaria al resp. area Ec-Finanziaria per servizi assistenza e manutenzione software alla procedura del servizio Finanza, contabilità personale, economato, Iva, inventario e rilevamento presenze – esercizi 2014/2016*" , nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 46/2013 con il quale la D.ssa Morello Maria Rita è stata confermata Responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il Bilancio Pluriennale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

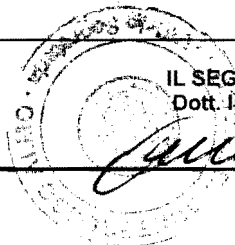
L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li 12-12-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Innocente Carmelo



[Handwritten signature of Carmelo Innocente]

Reg. Albo n° _____ 2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 15-12-2014
e che la medesima rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore
i

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li 15-12-2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art. 12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____