

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Attribuzione dotazione finanziaria al Resp. Area Demografica e Socio Culturale per Assistenza Tecnica Informatica e salvataggio dati uffici Demografici.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquattordici addì **DUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 17.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 02/12/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
Sig. Castellino Giovanni

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 02/12/2014

F.to Il Responsabile del Servizio
D.ssa Morello Maria Rita

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (PROVINCIA DI RAGUSA)

PROPOSTA DELIBERAZIONE

OGGETTO: Attribuzione Dotazione Finanziaria al Responsabile Area Demografica e Socio Culturale per Assistenza tecnica Informatica e salvataggio dati negli Uffici Demografici.

IL RESPONSABILE AREA "DEMOGRAFICA E SOCIO CULTURALE"

Premesso:

Che la legge demanda agli Uffici Demografici adempimenti sempre maggiori da effettuare tecnologicamente a mezzo di supporti informatici;

Che pertanto gli Uffici Demografici necessitano costantemente di assistenza hardware, software per la gestione di tutti i servizi ad essi demandati;

Che i file e gli archivi di dati, a qualsiasi titolo utilizzati per lo svolgimento e la semplificazione degli adempimenti giornalieri del Comune, diventano un autentico tesoro, un vero patrimonio da proteggere;

Che il codice della Privacy impone inoltre l'adozione di un piano per la sicurezza dei dati informatici la cui perdita può essere considerata un grave danno per l'Ente in quanto vanificherebbe il tempo di utilizzo per l'inserimento degli stessi;

Che inoltre è possibile che si verifichino danni improvvisi che possono determinare la perdita dei dati;

Che questo può essere evitato con la corretta archiviazione degli stessi e con frequenti backup effettuati da personale specializzato;

Che l'assistenza e l'archiviazione dati può essere assicurata da personale esterno in quanto non esiste nella dotazione organica personale in grado da assicurare il servizio;

Che da indagini effettuate il servizio è stato quantificato in € 50,00 oltre IVA mensili per anni tre;

Visto il bilancio Pluriennale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

Visto il Decreto Sindacale n. 21/2014;

Propone a questa Spett.le G.M.

Di attribuire per i motivi in premessa indicati, al Responsabile dell'Area Demografica e Socio Culturale la somma di € 2.196,00 IVA compresa , affinché provveda all'affidamento del servizio di assistenza hardware, software e salvataggio dati degli Uffici Demografici;

Di prenotare la somma di € 2.196,00 IVA compresa all'intervento 1010703 cap. 927 bilancio pluriennale 2014-2016;

Di demandare al Responsabile competente tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra Burgio Rosaria)

Burgio Rosaria



Il Resp.le dell'area Demografica e Socio Culturale

(Sig. Giovanni Castellino)

Giovanni Castellino

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Responsabile:

Attestazione di copertura finanziaria impegni pluriennali

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Causale:

ASSISTENZA UFF. DEMOGRAFICI

Atto n. 0 Tipo del

Visto il Decreto Legislativo 18/8/2000, n.267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il capitolo 927 art. 00 di Uscita

Codice di bilancio 1010703 PRESTAZIONI DI SERVIZI

Denominato MANUT.ORD.BENI MOB.ED IMMOB.LUCE,TELEF.ASSIST.MACCH.ECC.

ha le seguenti disponibilità:

		2014		2015		2016	
		Capitolo	Intervento	Capitolo	Intervento	Capitolo	Intervento
A	Stanziamiento iniziale	5.500,00	7.250,00	5.500,00	7.250,00	5.500,00	7.250,00
	Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stanziamiento assestato	5.500,00	7.250,00	5.500,00	7.250,00	5.500,00	7.250,00
B	Impegni a competenza già assunti	3.090,26	3.972,26				
C	Impegni pluriennali assunti	0,00	0,00	3.666,87	3.666,87	0,00	0,00
D	Disponibilità (A - B - C)	2.409,74	3.277,74	1.833,13	3.583,13	5.500,00	7.250,00
E	Impegno n. 984 del 02-12-2014 del presente atto	0,00	0,00	2.196,00	2.196,00	2.196,00	2.196,00
F	Disponibilità al 02-12-2014 (D - E)	2.409,74	3.277,74	-362,87	1.387,13	3.304,00	5.054,00

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

li 02-12-2014

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area "AA.GG." Demografica e Socio - Culturale avente ad oggetto: " Attribuzione dotazione finanziaria al Resp. Area demografica e Socio Culturale per assistenza Tecnica Informatica e salvataggio dati uffici Demografici" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto il Decreto del Sindaco n° 21/2014 con il quale il Sig. Castellino Giovanni è stato nominato responsabile della suddetta Area;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Bilancio Pluriennale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li. 12-12-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Innocente Carmelo

Carmelo Innocente

Reg. Albo n° _____ 2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 15-12-2014
e che la medesima rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore
i

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li 15-12-2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____