

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione relazione – preventivo di spesa per il servizio di manutenzione semplice ascensori.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore	X	
CASTELLO PASQUALE	“	X	
IAPICHINO BRUNO	“	X	
FERRARO MARIASTELLA	“	X	

L'anno duemilaquattordici addì **DUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 17.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 07/10/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 02/12/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

N. REG. 24/2014

Prot. 1702 U.T. del 02/10/2014

OGGETTO: Approvazione relazione-preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione semplice ascensori.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune ha necessità di effettuare la manutenzione semplice degli ascensori dislocati negli edifici comunali e precisamente:

- Edificio via Acquasanta - scuola media -;
- Edificio via Mercato - scuola elementare -;
- Edificio p.zza San Giovanni - centro servizi (ex caserma) -;

- che per tale scopo è stato dato incarico all'Area Tecnica Servizio Manutenzione di predisporre tutti gli atti relativi all'affidamento del servizio di manutenzione semplice degli ascensori di proprietà comunale;

Vista la relazione-preventivo redatta in data 06.10.2014 dal Responsabile del Servizio Manutenzione geom. Farina Mariano con la quale fa rilevare che ai sensi dell'art. 15 del DPR 162/99 e ss. mm. ii, per poter mantenere in esercizio gli impianti ascensori occorre affidare il servizio di manutenzione obbligatoria dell'impianto elevatore a Ditta specializzata, la quale deve provvedere a mezzo di personale abilitato all'effettuazione di visite periodiche alle componenti essenziali dell'impianto e annotare i risultati secondo quanto previsto al comma 3, art. 19 del DPR n. 1497 del 29/05/1963 sul libretto di immatricolazione;

Che l'importo complessivo è stato quantificato in € 50,00 mensili per ogni singolo impianto, oltre imposte e tasse.

DATO ATTO che le spese di cui alla presente delibera hanno carattere obbligatorio, non sono suscettibili di frazionamento e sono indispensabili per il regolare funzionamento degli impianti ascensore e piattaforme elevatrici ubicati in fabbricati di proprietà Comunale e che gli stessi elevatori hanno, altresì, una funzione sociale insostituibile ai fini dell'accesso ad uffici e luoghi di lavoro da parte di persone con ridotta mobilità;

Ritenuto di procedere all'approvazione del predetto preventivo;

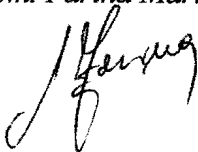
Visto il Decreto Sindacale n. 47 del 24.12.2013 con il quale è stato riconfermato Responsabile della suddetta area ed assegnate le relative funzioni dirigenziali;

Per quanto sopra manifestato;

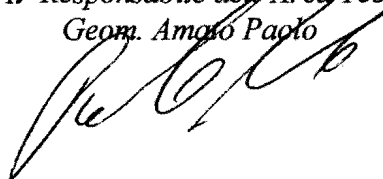
PROPONE alla G.M.

- 1) di approvare la relazione-preventivo redatto dal geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica – Servizio Manutenzione in data 06.10.2014 relativa all'affidamento del servizio dei manutenzione semplice per 12 mesi degli impianti ascensori di proprietà comunale per l'importo complessivo di € 2.196,00 IVA compresa;
- 2) Per l'attuazione di quanto sopra assegnare all'Area Tecnica la somma di € 2.196,00 IVA compresa, come da attestazione allegata alla presente redatta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 3) Di attivare ogni procedura utile per dar corso agli atti necessari a dare esecuzione al presente provvedimento.
- 4) Di dichiarare, con separata ed unanimi, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Servizio
Geom. Farina Mariano



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Amato Paolo



C.A.

OGG

nelle
comuni

impianti
per poi
obbligati
personale
annotare
libretto

all'affida

che form



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

RELAZIONE

OGGETTO: preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione semplice ascensori.-

La manutenzione e riparazione degli impianti di ascensori ubicati negli edifici comunali e nelle scuole comunali deve essere effettuata da ditta specializzata nel settore, considerato che il comune non ha personale idoneo e qualificato ad espletare tale manutenzione.

Considerata la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti ascensori di proprietà di questo Comune ai sensi dell'art. 15 del DPR 162/99 e ss. mm. ii, per poter mantenere in esercizio gli impianti ascensori occorre affidare il servizio di manutenzione obbligatoria dell'impianto elevatore a Ditta specializzata, la quale deve provvedere a mezzo di personale abilitato all'effettuazione di visite periodiche alle componenti essenziali dell'impianto e annotare i risultati secondo quanto previsto al comma 3, art. 19 del DPR n. 1497 del 29/05/1963 sul libretto di immatricolazione, al fine di assicurare :

- *il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici ed elettrici e, particolarmente, il regolare funzionamento delle porte dei piani e delle serrature;*
- *lo stato di conservazione delle funi e delle catene;*
- *la normale pulizia e di lubrificazione delle parti.*
- *l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;*
- *verificare minutamente le funi, le catene e i loro attacchi;*
- *verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;*
- *annotare i risultati di queste verifiche sul libretto prescritto dalla legge.*

Per il nuovo appalto questo Ufficio ha predisposto gli atti necessari per procedere all'affidamento del servizio di ordinaria manutenzione degli impianti di che trattasi.

Gli impianti ascensori dove effettuare la manutenzione si possono riassumere come di seguito e che formano oggetto della presente relazione:

- Edificio via Acquasanta - scuola media - ;
- Edificio via Mercato - scuola elementare -;
- Edificio P.zza San Giovanni - centro servizi (ex caserma) -;

DATO ATTO che le spese di che trattasi ha carattere obbligatorio, non è suscettibili di frazionamento ed è indispensabili per il regolare funzionamento degli impianti ascensore e piattaforme elevatrici ubicati negli edifici comunali e scolastici e che gli stessi elevatori hanno, altresì, una funzione sociale insostituibile ai fini dell'accesso ad uffici e alle scuole da parte di persone con ridotta mobilità o, comunque, portatori di handicap;

Alla luce di ciò è stata quantificata la spesa mediante informazione assunte presso i vari operatori economici che operano nella zona in € 50,00 mensile per ogni singolo impianto escluso imposte e tasse, per cui l'importo viene ad essere così determinato;

Impianti n. 3 x € 50,00 x 12	= € 1.800,00
Iva al 22%	= € 396,00
Totale	€ 2.196,00

Monterosso Almo li 06.10.2014



Responsabile del Servizio Manutenzione
Geom. Farina Mariano

MANUTEN

A1	Stan
A2	Stor
A	Stan
B	Impe
B1	Prop
C	Disp
D	Impe
E	Disp

Parere :

Accertata
voce del t
PARERE F

(IL RESP

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

Allegato all'atto del

Responsabile: GEOM. AMATO PAOLO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLE

del

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **2980** Art. **0** di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(1040303) PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Denominato **SPESE DIVERSE E DI MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLE**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio	2.200,00	13.200,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 01-12-2014	+	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	2.200,00
B	Impegni di spesa al 01-12-2014	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 01-12-2014	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	2.200,00
D	Impegno 603/2014 del presente atto	-	2.200,00
E	Disponibilita` residua al 01-12-2014 (C - D)	=	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 01-12-2014

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione relazione – preventivo di spesa per il servizio di manutenzione semplice ascensori" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 47/2013 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Bilancio 2014;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Seg/D.G.

Seg/D.G.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

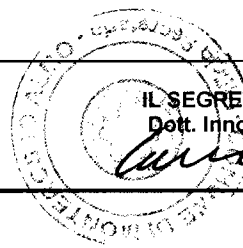
IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Noto Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li. 12-11-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Innocente Carmelo

Reg. Albo n° _____ 2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il 15-11-2014
e che la medesima rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore
i

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li 15-11-2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____