REG. DELIB. N. 26 DEL 08-03-2016

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: MODIFICA DEL "REGOLAMENTO COMUNALE DI REPERIBILITA' E DI PRONTO INTERVENTO PER I SERVIZI TECNICI" APPROVATO CON DELIBERA DELLA G.M. N. 202 DEL 24/10/2014

		P	A
PAOLO BUSCEMA	**Sindaco**	X	___
CASTELLO PASQUALE	**Assessore**	X	___
DINATALE GIUSEPPINA	"	X	___
SCOLLO ANGELA	"	X	___

L'anno duemilasedici addì 8 del mese di MARZO alle ore 17.00 e ss nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Iucolano Salvatore

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Modifica del Regolamento comunale di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici" approvato con delibera della G.M. n.202 del 24/10/2014" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il relativo Regolamento;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 3/2016 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Tecnica

Ufficio Proponente: _____

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Modifica del "Regolamento comunale di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici" approvato con delibera della G.M. n. 202 del 24/10/2014.

Il Responsabile dell'Area

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

Servizio Opere Pubbliche

C.A.P. 97010 - P.I. – 00177300886 Tel. 0932 970261 – 0932 970262

Prot. 371 Ar. Tec. N. Reg. 07 del 07/03/2016

PROPOSTA DELIBERA DELLA G.M.

OGGETTO: Modifica del regolamento comunale di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici, approvato con delibera della G. M. 202 del 24/10/2014.

Il sottoscritto geom. Paolo Amato Responsabile dell'Area Tecnica:

- Premesso che con Delibera della G.M. n. 202 del 24/10/2014, è stato approvato il regolamento comunale di istituzione del servizio di reperibilità del personale in servizio presso questa Area Tecnica, riportate i criteri di e le modalidà di reperibilità ed i servizi tecnici interessati;

Che con nota prot. 1196 del 25/02/2016 il Responsabile di Gestione del Cimitero I.A. sig. Giaquinta Giuseppe ha evidenziato che allo stato attuale l'apertura del Cimitero comunale nelle giornate festive e domenicali è assicurata dal personale del servizio idrico limitatamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30, per cui al fine di assicurare lo svolgimento di eventuali funerali da celebrarsi nelle ore pomeridiane delle giornate di domenica e più in generale nei giorni festivi, ha proposto l'istituzione della reperibilità anche per tali circostanze non programmabili e che assumono pertanto carattere di imprevedibilità;

Ritenuta giustificata ed attuabile la proposta del responsabile dei servizi cimiteriali sopra riassunta per cui necessita dover procedere alla modifica del regolamento comunale sulla reperibilità dei servizi tecnici con l'estensione della reperibilità anche ai servizi cimiteriali relativamente alle domeniche e più in gnerale alle giornate festive infrasettimanali;

Ritenuto pertanto doversi procedere alla modifica del "Regolamento Comunale di istituzione del servizio di reperibilità del personale in servizio presso questa Area Tecnica" approvato con Delibera della G.M. n. 202 del 24/10/2014, come di seguito:

All'art. 1 dopo il primo comma inserire :
Il servizio comprende altresì la reperibilità dei servizi cimiteriali limitatamente ai solo giorni festivi e domenicali

All'art. 2 dopo il comma 3) inserire
Relativamente ai servizi cimiteriali la reperibilità riguarda esclusivamente l'apertura e la chiusura del cimitero solo in caso di funerali che dovessero aver luogo nei giorni festivi e domenicali

All'art. 4 dopo il comma 4) inserire:
Per quanto attiene i servizio cimiteriale specificato al comma 3 dell'art. 1) le segnalazioni dovranno pervenire, da parte del comando Vigili Urbani, direttamente al dipendente di categoria B) in turno, il quale provvederà all'apertura ed alla chiusura del cimitero, con obbligo di presenza per tutta la durata del servizio funebre.

PROPONE

- Ad integrazione del Regolamento Comunale del "Regolamento Comunale di istituzione del servizio di reperibilità del personale in servizio presso questa Area Tecnica" approvato con Delibera della G.M. n. 202 del 24/10/2014" istituire anche la reperibilità attinente i servizi cimiteriali, limitatamente alle domeniche ed ai giorni festivi infrasettimanali;

-Apportare al regolamento di cui sopra els eguenti integrazioni:

All'art. 1 dopo il primo comma inserire :
Il servizio comprende altresì la reperibilità dei servizi cimiteriali limitatamente ai solo giorni festivi e domenicali

All'art. 2 dopo il comma 3) inserire
Relativamente ai servizi cimiteriali la reperibilità riguarda esclusivamente l'apertura e la chiusura del cimitero solo in caso di funerali che dovessero aver luogo nei giorni festivi e domenicali

All'art. 4 dopo il comma 4) inserire:
Per quanto attiene i servizio cimiteriale specificato al comma 3 dell'art. 1) le segnalazioni dovranno pervenire, da parte del comando Vigili Urbani, direttamente al dipendente di categoria B) in turno, il quale provvederà all'apertura ed alla chiusura del cimitero, con obbligo di presenza per tutta la durata del servizio funebre.

-Di approvare le modifiche come sopra recate.

-Di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica di dare piena attuazione di quanto disposto con il presente atto;

-Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA

C.A.P. 97010 C.F. 9200590884 P.I. – 00177300886 Tel. 0932/970261 0932 970262

Regolamento per il servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici comunali e cimiteriali di competenza dell'Area Tecnica.

Lì _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato

Regolamento per il servizio di reperibilità e di pronto intervento per i servizi tecnici comunali e *cimiteriali di competenza dell'Area Tecnica*

Art. 1

1)- E' istituito il servizio di reperibilità per far fronte, al di fuori del normale orario di servizio, ad emergenze nei servizi attinenti la rete stradale, la rete idrica, la rete di pubblica illuminazione, la rete fognaria, e in generale, l'incolumità e la sicurezza pubblica, mediante interventi immediati e non rinviabili, nonché per qualsiasi altra necessità urgente e imprevedibile.

2)- Il servizio comprende altresì la reperibilità dei servizi cimiteriali, di competenza dell' Area Tecnica limitatamente ai solo giorni festivi e domenicali

Art.2

1)- Per reperibilità si intende l'obbligo del dipendente incluso nel servizio di turno di essere in grado di ricevere prontamente e costantemente e per l'intero periodo in cui è collocato in reperibilità le eventuali chiamate e di poter provvedere in conformità, raggiungendo il luogo di intervento segnalato entro trenta minuti dalla chiamata.

2)- Fermo restando quanto disposto dall'art. 1 tali chiamate debbono essere motivate dalla indifferibilità ed urgenza dell'intervento e riferite solo ed esclusivamente alle attività ed esigenze riepilogate al precedente art.1

3)- Non sono ammesse chiamate in reperibilità per interventi programmabili nel tempo e per tutti gli interventi rinviabili al giorno lavorativo immediatamente successivo.

4)- Relativamente ai servizi cimiteriali la reperibilità riguarda esclusivamente l'apertura e la chiusura del cimitero solo in caso di funerali che dovessero aver luogo nei giorni festivi e domenicali.

Art.3

Ogni dipendente non può essere inserito in più di tre turni di reperibilità nell'arco del mese solare. Il turno di reperibilità è stabilito trimestralmente dal responsabile dell'area Tecnica e comunicato direttamente al personale interessato e reso noto al Sindaco, ai componenti la Giunta Municipale ed al Comando Vigili Urbani.

Art.4

1)- Il servizio di reperibilità di cui al presente regolamento è diretto dal Responsabile dell'Area Tecnica con individuazione del personale tecnico classificato nelle cat. "C" e "B", in servizio presso l'Area Tecnica.

2)- Il personale individuato non può rifiutarsi di essere inserito nei turni di reperibilità nei termini stabiliti dal C.C.N.L., dal contratto decentrato e dalle disposizioni di servizio del Responsabile dell'Area e dal responsabile del servizio di turno di cui al successivo art. 5.

3)- Detto personale resta in servizio di reperibilità nella fascia oraria dalle 8,00 alle 20.00 nei giorni festivi anche infrasettimanali e dalle ore 8,00 alle ore 20.00 dei sabati.

4)- Le segnalazioni di intervento dovranno pervenire al responsabile della squadra di turno, che in base alla gravità delle stesse, decide, sotto la propria responsabilità, le modalità di intervento e provvederà a chiamare l'operaio in turno di reperibilità.

5)-Per quanto attiene i servizio cimiteriale specificato al comma 3 dell'art. 1) le segnalazioni potranno pervenire, da parte del comando Vigili Urbani, direttamente al dipendente di categoria B) in

turno, il quale provvederà all'apertura ed alla chiusura del cimitero, con obbligo di presenza per tutta la durata del servizio funebre.

Art.5

In ogni turno di reperibilità viene, di norma, assegnato il seguente contingente di dipendenti: n. 1 operaio di cat. "B" ed n. 1 tecnico istruttore di cat. "C" con compiti di responsabile del servizio di turno.

Art.6

1)- Il personale, durante il periodo di reperibilità, deve mettersi sempre nelle condizioni di ricevere le chiamate di servizio, in caso di indisponibilità, per malattia o grave impedimento insorto durante il normale orario di lavoro, ne va data immediata segnalazione al Responsabile dell'Area Tecnica, che disporrà per la sostituzione dello stesso, nonché per gli opportuni accertamenti di competenza.

2)- In caso di chiamata, il dipendente deve essere in grado di raggiungere in ogni momento il luogo di intervento nel minor tempo possibile e comunque non oltre trenta minuti dalla chiamata. Su disposizione del responsabile del servizio di turno il dipendente potrà raggiungere direttamente la sede ove si è verificato l'evento dannoso. Qualora il personale chiamato non intervenga entro tale limite temporale e del fatto non è riscontrabile probatoriamente la causa di forza maggiore, l'interessato decade dal beneficio economico per tutto il periodo maturato dall'inizio del turno, fatti salvi gli eventuali provvedimenti amministrativi e le responsabilità civili e penali.

Art.7

1)- Per il servizio di pronta reperibilità, ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. 14/09/2000 verrà corrisposta l'indennità nella misura di € 10,33 per ogni turno giornaliero, tale importo è raddoppiato in caso di reperibilità cadente in giornata festiva anche infrasettimanale.

2)- Ove peraltro, in giorno di domenica o festivo infrasettimanale, il personale in reperibilità sia chiamato ad interventi lavorativi di durata di 3 ore o superiori fino alla concorrenza di 6 ore, lo stesso matura il diritto ad una giornata di riposo compensativo senza formazione di debito orario.

3)- Dal momento in cui il personale in reperibilità viene chiamato in servizio e sino al termine della prestazione lavorativa compete al personale stesso il compenso per lavoro straordinario.

4)- A richiesta dell'interessato si può commutare lo straordinario in riposo compensativo da fruire entro i 15 giorni successivi alla prestazione , previo accordo con il dirigente.

5)- Qualora il turno di reperibilità cada di domenica o comunque in giorno di riposo settimanale, il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo compensativo.

6)- Per tutto quanto altro non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento agli artt. 23 e 24 del C.C.N.L. 14/09/2000 e ss.mm.ii. e di tutte le eventuali normative contrattuali successive alla data di approvazione del presente regolamento.

Art.8

L'indennità viene erogata trimestralmente, mentre il compenso per lavoro straordinario verrà corrisposto mensilmente

Art.9

1)- Il personale di reperibilità per l'assolvimento dei compiti di cui al presente regolamento utilizzerà di norma la normale attrezzatura in dotazione di questo Comune in caso di interventi di particolare complessità ed entità il responsabile del turno di provvederà in applicazione degli artt. 175 e

176 del Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, redigendo apposito verbale con le modalità stabilite dai citati articoli.

2)- Nel caso gli interventi riguardano servizi e/o attività per i quali risulta già individuata la ditta esecutrice (es. manutenzione illuminazione pubblica, stasatura rete fognaria) il responsabile del turno provvederà a contattare la ditta interessata, assicurandosi dell'effettivo espletamento dell'intervento. In questo ultimo caso il primo giorno lavorativo successivo all'intervento, il responsabile del servizio di turno darà notizia, al responsabile del procedimento e per la esecuzione del contratto, redigendo apposita relazione scritta con indicazione della data, dell'ora, la tipologia dell'intervento e la durata dello stesso, così da poter provvedere alla conseguente liquidazione.

Art. 10

Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo l'adozione della delibera di approvazione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Paolo Amato

Il presente regolamento è stato approvato con delibera della G.M. n. 26 del 08-3-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento_____

Cap._____del Bilancio_____

Li_____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

_____

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) **ai fini della regolarità tecnica:**
X **Parere favorevole**
Parere contrario_____

Li 7/3/2016

IL RESPONSABILE

---

a) **ai fini della regolarità contabile:**
X **Parere favorevole**
Parere contrario_____

Li 07/03/16

IL RESPONSABILE

07

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Reg. Albo n°_____2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal

al

IL MESSO COMUNALE **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**