

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale per la parte elettrica per l'anno 2015.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquattordici addì **VENTITRE'** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12,30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 23/12/2014

Il Responsabile del Servizio
Geom. Amato Paolo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 23/12/2014

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Morello Maria Rita



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

n. reg. 43

Prot. 2244 /A.T.

li, 19/12/2014

Oggetto: Approvazione preventivo per il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà Comunale per la parte elettrica per l'anno 2015;.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che si rende necessario provvedere anche per l'anno 2015 all'affidamento del servizio di manutenzione e sistemazione per la parte elettrica degli automezzi comunali al fine di garantire l'efficienza ed il servizio che gli stessi svolgono;

Che a tale scopo il geom. Farina Mariano responsabile del servizio Manutenzione di quest'Area Tecnica in data 18.12.2014 ha predisposto apposito preventivo di spesa con la previsione di € 3.000,00 IVA compresa;

Visto il Decreto Sindacale n 47 del 24.12.2013 con il quale è stato riconfermato responsabile della suddetta Area ed assegnate le funzioni dirigenziali;

Per quanto sopra manifestato;

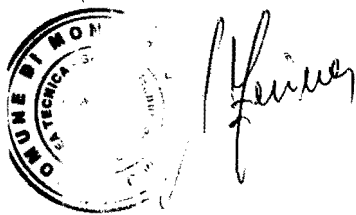
PROPONE alla G.M.

1. di approvare la relazione- preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale relativo alla parte elettrica redatto dal geom. Farina Mariano di quest'Area Tecnica - Servizio Manutenzione in data 18.12.2014, con la seguente previsione economica:

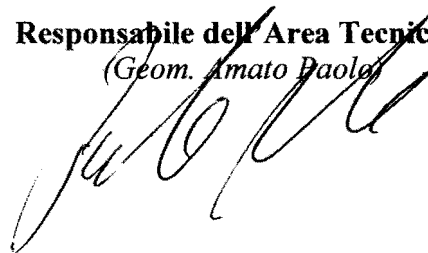
-Per lavori di manutenzione	€ 2.459,00
-per IVA al 22%	€ 541,00
per un totale di	€ 3.000,00

2. Per l'attuazione di quanto sopra assegnare all'Area Tecnica € 3.000,00, con imputazione come da attestazione allegata al presente atto redatto da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.-
3. Di dichiarare, con separata ed unanimi votazioni, il presente provvedimento urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Farina Mariano)



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Amato Paolo)





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: Preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi Comunali per la parte elettrica anno 2015.-



Al fine di garantire la sicurezza e la perfetta efficienza degli automezzi di proprietà comunale si rende necessario ed opportuno provvedere all'affidamento a ditta specializzata nel settore il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale relativa alla parte elettrica.

Considerato comunque che con questa procedura i risultati ottenuti sono da considerarsi soddisfacenti, per una serie di circostanze concomitanti, fra le quali evitare di procedere all'appalto di volta in volta, eseguire le riparazioni più celermente con i benefici quindi della disponibilità del mezzo, si ritiene opportuno proporre l'affidamento della manutenzione e riparazione per la parte elettrica degli automezzi di proprietà comunale per l'anno 2015, come si è operato negli anni precedenti.

E' necessario definire a priori gli elementi certi ed obiettivi che rimarranno per tutta la durata dell'appalto. Tali elementi sono:

- 1)- Costo orario della manodopera;
- 2)- Tempo di intervento;
- 3)- Costo del pezzo di ricambio.

a)- Per quanto riguarda il prezzo da porre a base d'asta si è fatto riferimento alla tariffa oraria praticata dai vari artigiani operanti nella zona risultante in € 18,00/ora oltre IVA.

b)- Per quanto riguarda il tempo di intervento si può fare riferimento ai tempi delle varie case costruttrici, ai quali di volta in volta la Ditta appaltatrice deve fare riferimento per la compilazione del preventivo.

c)- Per quanto riguarda il costo del pezzo di ricambio si può fare riferimento ai listini, che all'uopo dovranno essere depositati al Comune dalla Ditta aggiudicataria.

E' evidente che a priori non può essere definita una spesa certa e necessaria per l'anno 2014 considerato l'aleatorietà degli interventi che si potranno rendere necessari, ma si può supporre che possa essere sufficiente fino al 31.12.2015 la somma di € 3.000,00 IVA compresa per la manutenzione e riparazione dei mezzi di proprietà Comunale per la parte elettrica di cui all'allegato elenco.

Si allegano alla presente:

- a)- Capitolato speciale d'appalto;
- b)- Elenco mezzi comunali;

Monterosso Almo lì 18.12.2014

Il Responsabile del Servizio
(geom. Farina Mariano)





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

OGGETTO: *Manutenzione riparazione automezzi di proprietà comunale per la parte elettrica, per l'anno 2015.-*

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art.1)- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina l'esecuzione della la manutenzione e riparazione degli automezzi di proprietà comunale per la parte elettrica, mediante prestazione d'opera e fornitura dei pezzi di ricambio occorrenti per le riparazioni medesime, secondo le modalità e caratteristiche del presente Capitolato speciale d'appalto per l'anno 2014, e per l'importo di € 3.000,00 IVA compresa.

Art.2) MEZZI COMUNALI:

La manutenzione delle parti elettriche previste dal presente foglio patti e condizioni riguarda i seguenti mezzi comunali:

- PULMINO SCUOLABUS;
- ALFA 146;
- BETONIERE DI PICCOLA CAPACITA';
- TAGLIAERBA;
- GRUPPO ELETTROGENO;
- FIAT PUNTO;
- FIAT PANDA VAN;
- FIAT PANDA;
- FIAT BRAVO;
- MOTOCARRO;

Art.3 MODALITA' DI MANUTENZIONE

Trattandosi di manutenzione e riparazione le stesse saranno eseguite sulla base della necessità che sarà comunicata di volta in volta dal responsabile del procedimento alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire qualunque manutenzione e riparazione prevista nel foglio patti e condizioni senza limiti di manutenzione, in quanto quest'ultima può essere anche preponderante per alcuni mezzi e minima per altri.

Art.4 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della manutenzione e riparazione, l'aggiudicatario deve prestare cauzione nei termini e modi previsti dalla normativa vigente;

Art. 5 DURATA DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione degli automezzi avrà durata annuale fino al 31.12.2015 e comunque fino ad esaurimento delle somme impegnate, a partire dalla data di consegna che sarà verbalizzata dal responsabile del procedimento. Qualora cause di forza maggiore, impedissero temporaneamente la prosecuzione della manutenzione, il responsabile del procedimento né disporrà la sospensione, ordinandone immediatamente la ripresa quando siano cessate le cause che l'hanno determinata.

La ditta aggiudicataria darà inizio alla manutenzione e riparazione entro cinque giorni dalla data del verbale di consegna.

Art.6 PAGAMENTI

Al pagamento sarà provveduto entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura previo visto da parte del responsabile del procedimento relativo alla effettiva esecuzione nonché sulla conformità del prezzo e la buona qualità dei materiali e dei pezzi di ricambio impiegati.

Sulla fattura dovrà risultare:

- Il numero delle ore impiegate ed il riferimento al Tempario utilizzato;
- I pezzi di ricambio utilizzati con a fianco il prezzo di listino;
- Gli estremi del mezzo riparato;
- Il ribasso offerto in sede di gara;

La fattura potrà riguardare anche più interventi purchè siano descritti singolarmente.

Il prezzo orario della manodopera ed il prezzo dei ricambi originali, al netto del ribasso offerto, resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria depositerà presso l'A.T., al responsabile del procedimento prima dell'inizio della manutenzione, il listino ufficiale dei prezzi dei ricambi originali.

In caso di variazione del listino dei prezzi, sarà cura della Ditta aggiudicataria ridepositarne il nuovo listino aggiornato tenendo invariato il ribasso offerto in sede di gara. In mancanza sarà applicato il prezzo dell'ultimo listino depositato.

Art. 7 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

La manutenzione e riparazione dei mezzi, di volta in volta richieste dal responsabile del procedimento, dovrà essere effettuate tutti i giorni, escluso i festivi.

Art.8 PENALITA' PER I RITARDI

La ditta deve provvedere con immediatezza ad espletare la manutenzione o riparazione richiesta dal responsabile del procedimento.

Ove nel termine prescritto dall'art. 7, la ditta non adempirà alla manutenzione di quanto richiesto, sarà applicata una penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo per la consegna del mezzo riparato dovesse superare i giorni sette lavorative, oltre all'applicazione della penale si procederà alla rescissione in danno del contratto, salvo rivalsa del Comune per i danni eventualmente subiti a causa di detto ritardo.

Art. 9 CONTROLLI E DISCIPLINA DELLA MANUTENZIONE

La ditta provvederà ad espletare la manutenzione e riparazione affidatale, adottando tutte le modalità e gli accorgimenti della buona arte e/o che gli verranno ogni volta impartiti dal responsabile del procedimento, per la buona riuscita dell'appalto in parola.

Art.10 PEZZI DI RICAMBIO

I pezzi di ricambio originali che di volta in volta dovranno essere impiegati, saranno ordinati a mezzo di appositi buoni di prelevamento numerati, di cui l'originale sarà consegnato alla Ditta appaltatrice per essere poi allegato alla fattura.

Non si riconosceranno i pezzi non originali a qualsiasi titolo sostituiti o di nuova fornitura senza la specifica ordinazione del responsabile del procedimento come sopra indicato.

Art.11)- PRESTAZIONI

I lavori di manutenzione comprendono almeno una verifica generale annuale finalizzata al controllo dell'efficienza del mezzo, periodici controlli olio, liquidi e loro ricambi alle scadenze stabilite, tutto il lavoro necessario per le riparazioni di guasti e rottura qualunque sia la natura.

Per la determinazione delle ore di lavoro per l'intervento si terrà conto del Tempario ufficiale per ciascun tipo di automezzo.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare i controlli e le verifiche necessarie alla formulazione del preventivo a semplice richiesta del responsabile del procedimento ed effettuare la riparazione nei termini di 48 ore, qualora i lavori non richiedano un maggior tempo. L'intervento potrà essere eseguito previa autorizzazione scritta dal responsabile del procedimento.

L'autorizzazione potrà essere rilasciata alla Ditta aggiudicataria dopo che la stessa nel termine improrogabile di 48 ore avrà presentato la richiesta contenente descrizione dell'intervento e dettagliato preventivo, al netto del ribasso offerto, indicante il Tempario utilizzato e i pezzi di ricambio da utilizzarsi.

I tempi di intervento decorreranno dal momento dell'autorizzazione.

Qualora nell'esecuzione dell'intervento si riscontrasse la necessità di sostituzione di altri pezzi, non prevedibili all'atto del preventivo originario, questi potranno essere eseguiti previa autorizzazione da richiedersi con le modalità prima descritte.

La Ditta appaltatrice assume l'obbligo di prelevare, senza richiesta di indennizzo alcuno, il mezzo dal posto di fermo e riconsegnarlo presso lo stesso posto di prelevamento.

Art. 12)

- La Ditta aggiudicataria accetta di assumere a suo completo ed esclusivo carico, i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

Di garantire le riparazioni effettuate ed a tal proposito si impegna a ripetere gratuitamente, parzialmente o totalmente, l'intervento riparativo resosi necessario in conseguenza della non corretta esecuzione o dell'accertamento di difetto del materiale impiegato.

- Di impegnarsi ad utilizzare solo ed esclusivamente materiali originali della stessa marca dell'automezzo soggetto a riparazione.

- Fanno parte dei pezzi di ricambio anche gli oli e i liquidi necessari per il funzionamento degli automezzi.

- I pezzi sostituiti saranno messi a disposizione dell'Ufficio Tecnico Comunale per accertarne l'usura o la rottura ai fini del visto da apporre nelle fatture. Il controllo dei pezzi deve essere preventivo o comunque tempestivo al fine di riscontrare la certezza della sostituzione.

Art. 13 FATTURAZIONE

La fatturazione avverrà in base al prezzo offerto dalla ditta. In detto prezzo, si intendono compresi e compensati gli oneri di cui ai precedenti articoli.

Il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria in base a calcolo di sua propria convenienza, si intende a suo rischio e quindi sarà invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà dunque diritto a pretendere alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione e durante tutto il corso dell'espletamento della manutenzione.

Il Responsabile del Servizio

geom. Farina Mariano





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Provincia di Ragusa

AREA TECNICA
Servizio Manutenzione



C.A.P. 97010 P.I. - 00177200886

Tel. 0932/970261 -0932/970262

OGGETTO: *Manutenzione e riparazione automezzi di proprietà comunale per la parte elettrica, per l'anno 2015.-*

ELENCO MEZZI COMUNALI

SERVIZIO	AUTOMEZZO	SOMMA PREVISTA
SCOLASTICO	N. 1 SCUOLABUS	€ 1.070,00
IDRICO	N. 2 PANDA	€ 300,00
VIABILITA' E VERDE PUBBLICO	MOTOCARRO	€ 600,00
	GRUPPO ELETTROGENO	€ 200,00
	DECESPUGLIATORE	€ 120,00
	BETONIERA A SCOPPIO	€ 110,00
AFFARI GENERALI	ALFA 146	€ 200,00
	FIAT PUNTO	€ 200,00
	FIAT BRAVO	€ 200,00
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 3.000,00

Il Responsabile del Servizio
(Geom. Faring Mariano)



LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. dell'Area Tecnica avente ad oggetto: "Approvazione preventivo di spesa per il servizio di manutenzione e sistemazione degli automezzi di proprietà comunale per la parte elettrica per l'anno 2015" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 47/2013 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato responsabile della suddetta area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Bilancio Pluriennale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta , allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE



Reg. Albo n° _____ 2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal 09/01/2015 al 24/01/2015

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

○ Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio