REG. DELIB. N. 280 DEL 23/12/2014

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Assistenza software Ufficio Protocollo – Anni 2015/2016/2017 – Attribuzione dotazione finanziaria al Responsabile competente.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	"	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"	X	

L'anno duemilaquattordici addì **VENTITRE'** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12,30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 23/12/2014

Il Responsabile del Servizio
Dott. Iucolano Salvatore

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 23/12/2014

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Morello Maria Rita

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

Area Affari Generali
(Ufficio Segreteria)

Proposta di deliberazione

Oggetto: Assistenza software ufficio protocollo anni 2015-2016-2017-Attribuzione dotazione finanziaria al Responsabile competente.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Premesso che è intenzione di questa Amministrazione stipulare anche per gli anni 2015-2016-2017 il contratto di assistenza software per programma protocollo informatico;
Visto il preventivo trasmesso dalla ditta Maggioli Informatica dell' importo di euro1.557,00 esclusa iva, trasmesso dalla suddetta ditta in data 23/12/14;
Esaminato altresì lo schema di contratto allegato alla presente proposta ;

Visto il bilancio pluriennale;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visto il vigente Statuto Comunale ;
Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;
Visto il Decreto Sindacale N° 20 /2014;

PROPONE alla GIUNTA MUNICIPALE

Di attribuire al Responsabile del Settore Affari Generali la complessiva somma di euro 1.557,00 oltre iva, affinchè provveda alla stipula del contratto di assistenza triennale software 2015-2016-2017,aggiornamento e hot-line telef. per protocollo informatico;
Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale (all. "A") ;
Di demandare al Resp.del Settore Affari Generali tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto.

IL Resp. del servizio
Sig,ra Amato Carmela

IL Resp. dell' Area Affari Generali
Dott. Iucolano Salvatore

Maggioli Informatica
Via Bornacelli 101 - 47822 Santarcangelo di R. (RN)
Tel. 0541 628380 - Fax 0541 621174
www.maggioli.it/informatica
contratto@istituto@maggioli.it

Centro Ricerca & Sviluppo
Via Salaria Antica Ovest
87100 Aquila (AQ)
Tel. 0862 310742 - Fax 0862 310828

Maggioli Informatica

Maggioli Informatica è un marchio di Maggioli S.p.A.
Capitale Sociale Euro 2.215.200 int. vers.
Iscr. al Registro delle Imprese di Rimini
R.E.A. Rimini n. 210107
C.F. 06188330150 - Pibe 02066400405

Servizio Assistenza Clienti
HOT-LINE tel. 0541 628380 - 8 linee r.a.

Contratto Assistenza Software

Allegato "A-3"

ATTO CONFERMATIVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE

ANNI 2015 - 2016 - 2017 **Nr 34760/ A / 14**

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE (Assistenza Ordinaria):

- **aggiornamento**
- **Hot - line telefonica**

***SCADE IL:* 31/12/2017**

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

MG5IN627WT	CONTRATTO TRIENNALE ASSISTENZA SOFTWARE AGG.TO HOT-LINE TELEF. AL PROGR. PROTOCOLLO INFORMATICO (WINDOWS)	519
		519 + IVA 22%

Gli importi del contratto di assistenza fanno riferimento ad ogni singolo anno.

Per accettazione
IL COMUNE

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali
Dott. Salvatore Incolano

MAGGIOLI S.p.A.
L'Amministratore Delegato
(Dott. PaoloMaggioli)

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Responsabile:

Attestazione di copertura finanziaria impegni pluriennali

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Causale:
aASSISTENZA SOFTWARE UFF. PROTOCOLLO

Atto n. 280 Tipo DEL.G.M. del 23-12-2014

Visto il Decreto Legislativo 18/8/2000, n.267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il capitolo **330** art. **00** di **Uscita**
Codice di bilancio **1010203 PRESTAZIONI DI SERVIZI**
Denominato **SERVIZI GENERALI -ASSISTENZA SOFTWARE E ARDWARE**

ha le seguenti disponibilità:

		2014		2015		2016	
		Capitolo	Intervento	Capitolo	Intervento	Capitolo	Intervento
A	Stanziamento iniziale	3.000,00	56.068,60	3.000,00	58.368,60	3.000,00	58.368,60
	Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Stanziamento assestato	3.000,00	56.068,60	3.000,00	58.368,60	3.000,00	58.368,60
B	Impegni a competenza già assunti	3.000,00	54.562,86				
C	Impegni pluriennali assunti	0,00	0,00	0,00	3.913,52	0,00	1.413,52
D	Disponibilità (A – B – C)	0,00	1.505,74	3.000,00	54.455,08	3.000,00	56.955,08
E	Impegno n. 1025 del 31-12-2014 del presente atto	0,00	0,00	1.899,33	1.899,33	1.899,33	1.899,33
F	Disponibilità al 31-12-2014 (D – E)	0,00	1.505,74	1.100,67	52.555,75	1.100,67	55.055,75

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA
"Accertata la regolarita` tecnica dell`atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

, li 31-12-2014

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Assistenza software ufficio protocollo anni 2015/2016/2017 – Attribuzione dotazione finanziaria al responsabile competente" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato lo schema di contratto All."A";

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto il Decreto del Sindaco n° 20/2014 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato nominato responsabile della suddetta Area;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Bilancio Pluriennale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Reg. Albo n°_____2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal **13/01/2015** al **28/01/2015**

IL MESSO COMUNALE **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Monterosso Almo Lì_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, lì_____ **IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Lì **IL Responsabile del Servizio**