

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance – Anno 2014

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
NOTO SALVATORE	Assessore		X
CASTELLO PASQUALE	“	X	
IAPICHINO BRUNO	“	X	
FERRARO MARIASTELLA	“	X	

L'anno duemilaquattordici addì **VENTITRE'** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12.30 nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale. Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 23/12/2014

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Iucolano Salvatore



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

AREA AFFARI GENERALI



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance Anno 2014.

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Premesso:

Che il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 stabiliscono che i Regolamenti nell'ambito dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto Comunale, dettino le regole operative per ogni singola amministrazione locale;

Che il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge delega n. 15/2009, ha disposto del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso Decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione della performance;

Che con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione Ibleide n. 10 del 28/10/2011 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;

Che con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione Ibleide n. 25 del 30/11/2011, al fine di adempiere compiutamente a quanto previsto dal predetto Decreto, è stato approvato uno stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance costituito da n. 14 articoli con allegata metodologia per la valutazione della performance di Posizioni Organizzative prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 150/2009;

Che nelle more dell'adozione del Regolamento Comunale che disciplina la misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance può essere utilizzato il Regolamento adottato dall'Unione Ibleide;

Che con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Unione n. 18 del 31/10/2012, sono stati trasferiti all'Unione, i compiti e le funzioni relative al Nucleo di Valutazione svolti presso i Comuni facenti parte dell'Unione, è stato attivato il Servizio ed approvata la Convenzione per la gestione unitaria nel territorio dell'Unione del Nucleo di Valutazione per l'anno 2012;

Che il procedimento per l'attivazione del servizio è stato perfezionato con l'adozione, da parte della G.M. dei Comuni aderenti all'Unione, con Deliberazioni aventi ad oggetto: - *"Unione dei Comuni Ibleide". Attivazione servizio ed approvazione accordo per la gestione unitaria nel territorio dell'Unione del Nucleo di Valutazione per l'anno 2012*", con le quali sono stati approvati gli indirizzi espressi dal Consiglio Direttivo dell'Unione con propria Deliberazione n. 18 datata 31/10/2012 ed in particolare:- Comune di Chiaramonte Gulfi (Deliberazione G.M. n.399, del 09/11/2012); Comune di Monterosso Almo (Deliberazione G.M. n. 171, del 04/12/2012); Comune di Giarratana (Deliberazione G.M. n. 112, del 20/11/2012);

Che è necessario stabilire per i Responsabili di P.O. obiettivi coerenti con le nuove regole e che la mancata attivazione di tutte le fasi del ciclo di gestione della performance previste dalla legge, al pari della mancata adozione di un sistema di valutazione ancorato ai principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 determina come conseguenza il divieto di erogazione del trattamento economico accessorio ai titolari di P.O. e che tale conseguenza opera anche per le indennità maturande nell'anno precedente a quello in oggetto;

Che con Determinazione del Presidente dell'Unione Ibleide n. 5, del 19/11/2013 è stato nominato il Nucleo di Valutazione per l'anno 2013 ed è stato conferito all'Ing. Gaetano zampognaro l'incarico di Responsabile della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e per fornire adeguato supporto tecnico a responsabili di P.O.;

Visto il Piano di Performance del Comune di Monterosso Almo, relativo all'anno 2014, predisposto dal Responsabile della Struttura Tecnica Permanente Ing. Gaetano Sampognaro di concerto con il Segretario Generale del Comune di Monterosso Almo e con i Responsabili di P.O., costituito da n. 38 pagine, predisposto ai sensi del'art. 10, lett. a) , del D.Lgs. 27/10/2009, n° 150;

Ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il Decreto sindacale n° 20 del 20/08/2014;

Propone alla G.M.

Di approvare il Piano delle Performance, anno 2014, che allegato alla presente Deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il sistema di valutazione si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione delle Performance anche individuali, per l'intero anno 2014;

Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili incaricati di P.O. ed ai componenti del Nucleo di Valutazione;

Di disporre che il suddetto Piano sia pubblicato sul Sito Ufficiale del Comune di Monterosso Almo;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali
Dott. Salvatore Lucolano



 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 1 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Piano delle performance/P.d.O Del Comune di Monterosso Almo (Rg)

2014

(articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 2 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Indice

Premessa	3
1.0 Il Comune di Monterosso Almo	5
1.1 Contesto esterno	6
1.2 Contesto interno.....	7
2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance.....	8
2.1 Definizione di “Performance”	8
2.2 Parametri e indicatori di valutazione	9
2.3 I soggetti della performance.....	11
2.4 Ciclo di gestione della performance	12
2.5 Gli stakeholder	12
3.0 Definizioni	14
4.0 Le Aree del Comune	16
5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi.....	17
Area Affari Generali	17
Area Tecnica	21
Area Economica e Finanziaria.....	25
Area Affari Generali, SUAP e Attività Produttive	30
Area Demografica e socioculturale	34
Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali	37

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 3 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Premessa

Il Piano della performance è il documento programmatico triennale, previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150, attraverso il quale il Comune di Monterosso Almo esplicita gli indirizzi e gli obiettivi *strategici* ed *operativi*, con relativi indicatori e target, per la valutazione della performance.

La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Tutti i documenti, le finalità, i risultati previsti dal piano, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Monterosso Almo – www.comune.monterossoalmo.gov.it.

I documenti quali:

- la Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di previsione;
- il Rendiconto della gestione e la Relazione al rendiconto della gestione;
- le deliberazioni degli organi comunali (Giunta e Consiglio);

che il Comune di Monterosso Almo adotta ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 169, 197, c.2, lett. a), 227e 231 del D. lgs n.267/2000, sono da considerarsi pienamente compatibili con **il Piano della Performance** (art 15 comma 2 lett b) e essi costituiscono quanto previsto dall'art 15 comma 2 lett a) relativamente agli indirizzi strategici emanati dal Consiglio Comunale quale organo di indirizzo politico amministrativo.

In particolare, le deliberazioni sopra menzionate assumono valore pregnante qualora il suddetto Piano delle Performance non sia approvato nei termini prescritti.

Il Piano della performance sviluppa i seguenti contenuti:

- a) Presentazione e sintesi delle informazione di interesse per i cittadini e stakeholder esterni (*chi siamo, cosa facciamo, come operiamo*);
- b) Identità (*l'amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione*);
- c) Albero della performance (*rappresentazione sintetica delle aree strategiche e relativi impatti e obiettivi*);
- d) Analisi del contesto interno e del contesto esterno (funzionale anche alla individuazione degli stakeholder interni ed esterni e relativi fabbisogni);

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 4 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

- e) obiettivi strategici ed obiettivi operativi (esplicitazione di indicatori, target e “cascata” degli obiettivi in relazione ai diversi livelli organizzativi e orizzonte temporale di riferimento sia triennale sia annuale);
- f) gestione e miglioramento del ciclo della performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano, coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance).

Un requisito essenziale affinché il Piano risponda al fondamentale principio della trasparenza, oltre alla sua pubblicazione, è la sua comprensibilità, sia in termini di linguaggio che di impostazione, anche nei confronti degli stakeholder esterni.

Pertanto, tale documento, a differenza degli altri strumenti di pianificazione e programmazione, non si configura come un documento a prevalente valenza interna ma finalizzato anche alla comunicazione esterna.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 5 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

1.0 Il Comune di Monterosso Almo

Monterosso Almo si trova a 15 km da Ragusa, su una collina a nord rispetto al capoluogo.

Il paese si trova ad una quota di 668 m s.l.m. mentre l'altitudine massima del territorio comunale si raggiunge sul monte Arcibessi a 906 m s.l.m. La città è anche definita il Balcone di Sicilia per la posizione panoramica, con vista che va da Gela (Sud-est) all'Etna (Nord), e la valle dell'Ippari e i suoi paesi (Comiso, Vittoria, Acate) e le dorsali degli Erei fino a Caltagirone, oltre al mare e ai monti Iblei.

Il territorio del comune di Monterosso Almo è il 5° per estensione (126 km²) in provincia di Ragusa ed comprende un'area che va dai monti Iblei fino alla piana di Vittoria. I corsi d'acqua del comune sono tutti a carattere torrentizio eccetto il fiume Dirillo che segna il confine con la provincia di Catania.

La popolazione di Monterosso Almo è costituita da 8.218 abitanti (01/01/2011-ISTAT).

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 6 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

1.1 Contesto esterno

L'attività principale è quella del settore agricolo, sia come produzione diretta, sia come trasformazione dei prodotti. La produzione consiste principalmente in ortaggi, mandorle e olive. Viene praticato l'allevamento dei maiali e la trasformazione della carne suina in salumi tipici (principalmente la salsiccia).

Viticoltura

Le uve da tavola prodotte nel territorio di Monterosso Almo fanno parte dell'Uva da tavola di Mazzarrone a cui è stato attribuito il marchio di origine IPG (Indicazione geografica protetta), mentre le uve destinate alla vinificazione vengono anche impiegate per la produzione del Cerasuolo di Vittoria, che è un vino a Denominazione di Origine Controllata e Garantita.

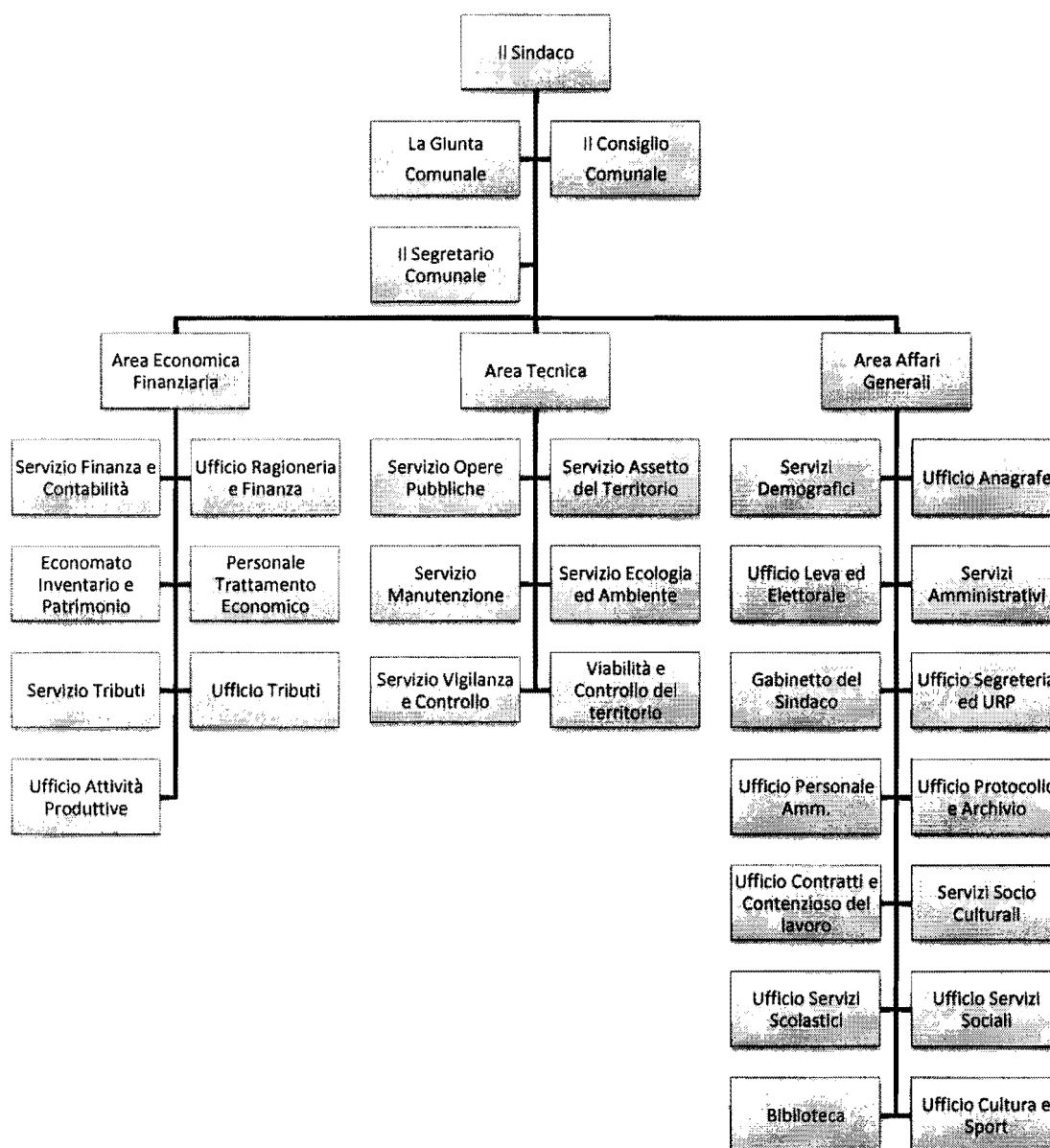
Olivicoltura

Il territorio di Monterosso Almo è anche ricco di oliveti ed oleifici che ricadono nel comprensorio del 'Consorzio D.O.P. Monti Iblei' che tutela e garantisce l'eccellente qualità dell'Olio Extravergine di Oliva prodotto nell'area dei Monti Iblei. L'olio di oliva della zona ha vinto numerosi premi internazionali confermandosi uno tra i migliori oli del mondo.

Industria

La piccola zona industriale dove sono presenti industrie artigianali per la produzione di scarpe, sedie, carpenteria metallica si sta sviluppando a valle del paese, lungo la SP.7 che porta alla SS 514 (Strada a scorrimento veloce) che mette in comunicazione Ragusa e Catania.

1.2 Contesto interno



- Personale
- Indicatori finanziari ed economici generali
- Dati di bilancio
- Strutture e mezzi operativi
- Caratteristiche distintive dell'organizzazione

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 8 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

2.0 Sistema di Misurazione e valutazione delle Performance

2.1 Definizione di “Performance”

La “performance” rappresenta il parametro in base al quale si misura, valuta e premia l'ottimizzazione del lavoro pubblico.

Il Comune di Monterosso Almo valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai Servizi in cui si articola, ai dirigenti ed ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli dipendenti e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione.

La performance organizzativa fa riferimento ai Servizi dell'Ente e tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 9 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

2.2 Parametri e indicatori di valutazione

I parametri di valutazione dei Servizi sono rappresentati dai seguenti elementi:

- a) Grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della performance: che come indicatore quantitativo assume la percentuale di raggiungimento prefissato;
- b) Rispetto delle procedure di lavoro: certificazione di qualità e carta dei servizi;
- c) Impatto sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (customer satisfaction): che come indicatore qualitativo assume l'indagine di customer all'interno della procedura di qualità.

Per "performance" del singolo si intende il dovere del lavoratore, sia come singolo, sia come componente di un ufficio, di svolgere il lavoro con impegno, capacità ed intensità tali da ottenere il massimo risultato. Questa viene valutata per:

1) Responsabili di Area

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa viene svolta dal Nucleo di Valutazione ed è collegata a:

- agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- dalla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (*In sede di prima applicazione, tale elemento avrà un valore marginale, attesa il valore innovativo e sperimentale della metodologia di valutazione introdotta*).

2) Dipendenti

La misurazione e la valutazione svolta dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate a:

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 10 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione del Comune di Monterosso Almo può essere integrato dagli ulteriori seguenti sistemi di controllo interno:

1. Controllo di gestione teso a misurare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità dell'ente;
2. Sistema della Qualità, allocato nella Direzione Generale, teso a misurare la qualità delle procedure gestite e la customer satisfaction;
3. Rating teso a misurare l'affidabilità finanziaria dell'Ente

Gli Uffici che gestiscono i suddetti controlli interni sono parte attiva della gestione; hanno, in particolare, il compito di fornire agli organi di vertice, anche politici, le informazioni necessarie per migliorare la gestione ed i processi organizzativi, decisionali e di controllo.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 11 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

2.3 I soggetti della performance

La Giunta Comunale è l'organo deputato ad approvare il Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a, decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) mentre, il consiglio comunale è l'organo deputato ad approvare la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione e il rendiconto di gestione. La Giunta Comunale approva altresì il rendiconto sulla performance presentato dal Nucleo di Valutazione entro il mese di aprile dell'anno seguente alla valutazione.

La Giunta Comunale è l'organo che definisce annualmente il piano degli obiettivi, alloca le risorse ai singoli programmi servizi, approva il sistema di misurazione della performance.

I soggetti chiamati a svolgere la misurazione e la valutazione sono:

- a) il Nucleo di Valutazione;
- b) i dirigenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di valutazione indipendente del sistema dei controlli, dell'adequatezza degli strumenti utilizzati e di attestazione e validazione della correttezza di scelte gestionali.

Per l'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione può avvalersi del supporto dell'attività della Struttura Tecnica Permanente (S.T.P.)

Il Nucleo di Valutazione è composto da due esperti esterni all'Ente, dal Segretario Generale, che lo presiede.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente all'Organo politico.

La Struttura Tecnica Permanente di supporto al Nucleo di Valutazione può avvalersi di tutti gli Uffici dell'Ente.

In particolare, il Nucleo di Valutazione:

- Valuta le prestazioni e i risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999;

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 12 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n. 150/2009;
- Verifica l'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/200 e dell'articolo 9 del presente regolamento,
- Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili d'Area, Unità Operative/Uffici per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

I Responsabili degli Uffici sono chiamati a valutare, secondo schemi e parametri, definiti all'interno del Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi - disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance, approvati dalla Giunta, i dipendenti loro assegnati e a trasmettere al Nucleo di Valutazione tali valutazioni

2.4 Ciclo di gestione della performance

A monte di questo ciclo di gestione della performance c'è l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano della Performance dal quale deriva il sistema di misurazione della performance

Partendo dal programma elettorale, ed in particolare dalle linee programmatiche di mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo, viene approvata annualmente la Relazione Previsionale e programmatica dalla quale discendono:

- Definizione ed assegnazione di obiettivi valori attesi di risultato ed indicatori;
- Collegamento tra obiettivi ed allocazione di risorse;
- Monitoraggio in corso ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della Performance e Utilizzo sistemi premianti;
- Rendicontazione dei risultati.

2.5 Gli stakeholder

Uno degli obiettivi del piano della performance è quello di rendere trasparente l'utilizzo delle risorse, rispetto agli obiettivi programmatici e alle diverse aree di intervento.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 13 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Quindi in questa ottica diventa fondamentale definire i soggetti portatori di interesse, rispetto all'azione del Comune : i cosiddetti stakeholder. In questo contesto faremo riferimento all'individuazione degli stakeholder individuati, che sono

- Anziani
- Associazioni no profit
- Cittadini
- Disabili
- Disoccupati
- Donne
- Enti locali
- Famiglie
- Giovani
- Gruppi di pressione
- Immigrati
- Imprese e associazioni di impresa
- Imprese ed enti partecipati del Comune
- Istituzioni scolastiche e universitarie
- Occupati
- Sistema bancario-finanziario
- Sistema interno
- Sistema istituzionale
- Studenti

il coinvolgimento degli stakeholder avverrà usualmente con le stesse modalità adottate attraverso lo strumento della rendicontazione sociale: sito web, incontri specifici, forum.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 14 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

3.0 Definizioni

Il Piano della Performance è integrato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e in particolare si assumono come elementi fondanti del piano:

OBIETTIVI. Gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi che si intendono raggiungere sono individuati nel Piano della performance, di carattere triennale ed aggiornato annualmente. Gli obiettivi assegnati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle strategie dell'Amministrazione; specifici e misurabili in termini concreti; condivisi; riferibili ad un arco temporale determinato; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

ALLOCAZIONE DI RISORSE in sede di definizione ed approvazione del bilancio vengono allocate le risorse ritenute necessarie per il raggiungimento di determinati obiettivi

MONITORAGGIO E INTERVENTI CORRETTIVI Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato continuativamente dal segretario generale, coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento di quanto contenuto nei documenti di programmazione. A seguito di tali verifiche, sono proposti eventuali interventi correttivi necessari per la effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione ed il regolare svolgimento dell'attività amministrativa.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE La misurazione della performance si realizza attraverso i controlli interni previsti all'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare attraverso il controllo di gestione nelle modalità definite dal d.lgs. n. 267/2000, artt. 196 e ss.

La valutazione della performance dell'Ente, dei Servizi e dei dirigenti/responsabili degli uffici è effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato dalla Giunta

SISTEMA PREMIANTE Al fine di migliorare la performance individuale ed organizzativa e valorizzare il merito, l'Ente introduce sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono la migliore performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. Il sistema premiante dell'Ente è definito, secondo l'ambito di rispettiva competenza dal CCDI e dalle norme interne in materia.

RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, ai cittadini e ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente. I principali strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente sono il rendiconto al bilancio e i suoi allegati, in particolare la relazione al rendiconto e la relazione sull'andamento della gestione. Ai fini della trasparenza e della rendicontazione della performance, l'Ente si avvale di strumenti come il piano della trasparenza, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.

VALORIZZAZIONE del merito e metodi di incentivazione. Il Comune promuove il merito anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche e valorizza i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera. La distribuzione di incentivi al

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 15 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

personale dell'Ente non può essere effettuata in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi.

MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA Dopo l'armonizzazione degli indicatori relativi al Sistema qualità e del controllo di gestione, e la definizione della carta dei servizi, il Sistema si intenderà migliorato se risponderà agli obiettivi (annuali) che la Giunta Comunale assegnerà a Dirigenti/Responsabili degli Uffici.

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 16 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

4.0 Le Aree del Comune

Per il I° semestre del 2014

N°	AREA	Dirigente Responsabile
1	Area Affari Generali - Ufficio Segreteria, Contratti, Protocollo, Servizi Sociali e scolastici, biblioteca, Vigili Urbani, Attività Museali, Anagrafe ed Elettorale. Gestione giuridica del personale.	➤ Dott.ssa Concetta Morello
2	Area Tecnica - Urbanistica, Manutenzione Beni mobili e immobili, Servizi Cimiteriali, Acquedotti e fognature, Depurazione, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Gestione impianti illuminazione pubblica e votiva del cimitero.	➤ Geom. Amato Paolo
3	Area Economica e Finanziaria Servizio Finanza e Contabilità (Bilancio, Economato, IVA , Inventario, Patrimonio, Stipendi, Ricongiunzioni e Pensioni). Servizio Tributi (Tarsu, Idrico, Ici, IMU, luce votiva,) Ufficio Attività Produttive (Sportello Unico, TOSAP, ecc.)	➤ Dott. Maria Rita Morello

Per il II° semestre del 2014

N°	AREA	Dirigente Responsabile
1	Area Affari Generali, SUAP e Attività Produttive - Ufficio Segreteria, Contratti, Protocollo, Vigili Urbani, . Gestione giuridica del personale. Ufficio Attività Produttive (Sportello Unico, TOSAP, ecc.)	➤ Dott. Salvatore Iucolano
	Area Demografica e Socioculturale - Anagrafe ed Elettorale, Servizi Sociali e scolastici, biblioteca, Attività Museali.	➤ Sig. Giovanni Castellino
2	Area Tecnica - Urbanistica, Manutenzione Beni mobili e immobili, Servizi Cimiteriali, Acquedotti e fognature, Depurazione, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Gestione impianti illuminazione pubblica e votiva del cimitero.	➤ Geom. Amato Paolo
3	Area Economica e Finanziaria Servizio Finanza e Contabilità (Bilancio, Economato, IVA , Inventario, Patrimonio, Stipendi, Ricongiunzioni e Pensioni). Servizio Tributi (Tarsu, Idrico, Ici, IMU, luce votiva,)	➤ Dott. Maria Rita Morello

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 17 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

5.0 Obiettivi Strategici ed Operativi

Area		Responsabile
Area Affari Generali		➤ Dott.ssa Concetta Morello
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
01	Realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale	
02	Garantire i diritti ed i servizi sociali alla persona con particolare riferimento ai disabili, ai soggetti economicamente e socialmente più deboli ed agli anziani	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 18 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Codice Obiettivo strategico	01
Descrizione obiettivo strategico	
Realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale	
Codice Obiettivo Operativo	01.01
Descrizione obiettivo operativo	
Svolgimento degli eventi e delle manifestazioni relative al Carnevale 2014	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Concetta Morello	€.900,00
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Scollo Giuseppa Vizzini Papa Palmina	-
INDICATORE (unità di misura)	Programmazione e svolgimento manifestazione
TARGET	
Entro il 31 Agosto 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 19 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Codice Obiettivo strategico	01
Descrizione obiettivo strategico	
Realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale	
Codice Obiettivo Operativo	01.02
Descrizione obiettivo operativo	
Svolgimento manifestazione denominata "Estate Monterossana 2014"	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Concetta Morello	€ 2.050,00
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Scollo Giuseppa	
INDICATORE (unità di misura)	Programmazione e svolgimento manifestazione
TARGET	
Entro il 31 Agosto 2014	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 20 di 38

PdP

Rev. 0

Dicembre 2014

Codice Obiettivo strategico	02
Descrizione obiettivo strategico	
Garantire i diritti ed i servizi sociali alla persona con particolare riferimento ai disabili, ai soggetti economicamente e socialmente più deboli.	
Codice Obiettivo Operativo	02.01
Descrizione obiettivo operativo	
Inserimento lavorativo per soggetti diversamente abili per lo svolgimento di attività socialmente utili all'interno degli uffici comunali	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott. Concetta Morello	€. 6.844,00
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Vizzini Papa Palmina Scollo Giuseppa Santina Incremona	-
INDICATORE (unità di misura)	Stipula dei contratti di collaborazione e polizze assicurative
TARGET	
Inserimento di almeno quattro unità entro il 31 Agosto 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 21 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Area		Responsabile
Area Tecnica		➤ Geom. Paolo Amato
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
03	Incremento della produttività nella gestione delle pratiche edilizie gestite dall'Area	
04	Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunali	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 22 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

Codice Obiettivo strategico		03
Descrizione obiettivo strategico		
Incremento della produttività nella gestione delle pratiche edilizie gestite dall'Area		
Codice Obiettivo Operativo		03.01
Descrizione obiettivo operativo		
Esame delle pratiche di condono edilizio		
Responsabile obiettivo		Risorse finanziarie
Geom. Paolo Amato		-
Risorse umane coinvolte		Risorse strumentali
Geom. Farina Mario Geom. Bucchieri Giuseppe		-
INDICATORE (unità di misura)		Numero di pratiche di condono edilizio esitate/Totale pratiche condono edilizio.
TARGET		
Esitazione di almeno il 20 % delle pratiche di condono edilizio e rilascio del titolo abilitante per le pratiche complete di documentazione Entro il 31 Dicembre 2014		

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 23 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Codice Obiettivo strategico	04
Descrizione obiettivo strategico	
Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunali	
Codice Obiettivo Operativo	04.01
Descrizione obiettivo operativo	
Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dell'impianto elettrico e di illuminazione e di amplificazione dell'auditorium comunale di via Roma.	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Geom. Paolo Amato	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Geom. Farina Mario Geom. Bucchieri Giuseppe	-
INDICATORE (unità di misura)	Completamento della documentazione attestante il fine lavori
TARGET	
Completamento delle opere e fruibilità dell'immobile Entro il 31 Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 24 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Codice Obiettivo strategico	04
Descrizione obiettivo strategico	
Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunali	
Codice Obiettivo Operativo	04.02
Descrizione obiettivo operativo	
Realizzazione loculi cimiteriali - Costruzione di un blocco di loculi prospiciente il viale n. 5 della parte in ampliamento del cimitero	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Geom. Paolo Amato	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
	-
INDICATORE (unità di misura)	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione del progetto preliminare • Inserimento dell'intervento nel Programma Triennale delle OO.PP. periodo 2014-2016 ed elenco annuale 2014.
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 25 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

Area		Responsabile
Area Economica e Finanziaria		➤ Dott.ssa Maria Rita Morello
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
05	Adeguamento alla normativa vigente (IUC)	
06	Approvazione Piano economico e finanziario TARI	
07	Analisi dei residui attivi e passivi.	
08	Efficace gestione delle entrate tributarie	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 26 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Codice Obiettivo strategico	05
Descrizione obiettivo strategico	
Approvazione Regolamento IUC	
Codice Obiettivo Operativo	05.01
Descrizione obiettivo operativo	
Predisposizione e approvazione Regolamento IUC	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Lo Nigro Gabriello	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione delibera consiglio comunale per Approvazione Regolamento IUC
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2014	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 27 di 38

PdP

Rev. 0

Dicembre 2014

Codice Obiettivo strategico	06
Descrizione obiettivo strategico	
Approvazione Piano economico e finanziario TARI	
Codice Obiettivo Operativo	06.01
Descrizione obiettivo operativo	
Determinazione piano economico e finanziario TARI	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Lo Nigro Gabriello Margherita Bucchieri	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione delibera consiglio comunale Per Approvazione Piano economico e finanziario TARI
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 28 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Codice Obiettivo strategico	07
Descrizione obiettivo strategico	
Analisi dei residui attivi e passivi	
Codice Obiettivo Operativo	07.01
Descrizione obiettivo operativo	
Determinazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Cirma Carmela	-
INDICATORE (unità di misura)	Elaborazione economica documentale
TARGET	
Entro il 31 Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 29 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Codice Obiettivo strategico	08
Descrizione obiettivo strategico	
Efficace gestione delle entrate tributarie	
Codice Obiettivo Operativo	08.01
Descrizione obiettivo operativo	
Mantenimento/incremento delle entrate tributarie rispetto all'esercizio precedente	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Dott.ssa Maria Rita Morello	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
Lo Nigro Gabriello Bucchieri Margherita Carmela Cirma Iacono Rosaria Guzzardi Loredana Scollo Carmelo	Software Sikuel Software Halley
INDICATORE (unità di misura)	Entrate tributarie incassate nell'anno / Entrate tributarie incassate nell'anno precedente Entrate tributarie accertate nell'anno / Entrate tributarie accertate nell'anno precedente
TARGET	
Rapporti ≥ 1 rispetto all'anno precedente - Entro il 31 Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 30 di 38
			PdP Rev. 0
			Dicembre 2014

Area		Responsabile
Area Affari Generali, SUAP e Attività Produttive		➤ Salvatore Iucolano
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
09	Stabilizzazione del personale dell'ente da tempo determinato a tempo indeterminato	
10	Adeguamento dei regolamenti statutari alle nuove esigenze amministrative	
11	Predisposizione dei dati relativi alle presenze in servizio dei singoli dipendenti comunali	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 31 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Codice Obiettivo strategico	09
Descrizione obiettivo strategico	
Stabilizzazione del personale dell'ente da tempo determinato a tempo indeterminato	
Codice Obiettivo Operativo	09.01
Descrizione obiettivo operativo	
Avvio delle procedure del la stabilizzazione di N° 5 dipendenti di categoria C e di una dipendente di Categoria D	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	-
INDICATORE (unità di misura)	a) Entro il 30 Settembre 2014 b) Entro il 31Dicembre 2014
TARGET	
a) Redazione del verbale di transazione in relazione alla causa indetta dal personale a tempo determinato per essere inserito nei ruoli a tempo indeterminato. b) Completamento delle procedure di stabilizzazione relativamente alle categorie C e D.	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 32 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Codice Obiettivo strategico	10
Descrizione obiettivo strategico	
Adeguamento dei regolamenti statutari alle nuove esigenze amministrative	
Codice Obiettivo Operativo	10.01
Descrizione obiettivo operativo	
Adeguamento della Statuto Comunale	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	-
INDICATORE (unità di misura)	Presentazione agli organi competente delle proposta di statuto revisionato
TARGET	
Trasmissione documentale Entro il 31Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 33 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Codice Obiettivo strategico	11
Descrizione obiettivo strategico	
Trasparenza amministrativa	
Codice Obiettivo Operativo	11.01
Descrizione obiettivo operativo	
Predisposizione dei dati relativi alle presenze in servizio dei singoli dipendenti comunali	
Responsabile obiettivo	Risorse finanziarie
Salvatore Iucolano	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	-
INDICATORE (unità di misura)	Elaborazione del tasso di presenza di tutti i dipendenti specificando giorni di presenza ed assenza nell'anno 2014
TARGET	
Trasmissione documentale Entro il 31Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance	Pag. 34 di 38	
		PdP	Rev. 0
		Dicembre 2014	

Area		Responsabile
Area Demografica e socioculturale		➤ Giovanni Castellino
Codice	Obiettivi Strategici di Area	
11	Miglioramento delle condizioni di utilizzo e di fruizione dei beni immobili di proprietà dell'amministrazione	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 35 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Codice Obiettivo strategico	11
Descrizione obiettivo strategico	
Miglioramento delle condizioni di utilizzo e di fruizione dei beni immobili di proprietà dell'amministrazione	
Codice Obiettivo Operativo	11.01
Descrizione obiettivo operativo	
Convenzione per la fruizione dell'Auditorium Comunale di Via Roma	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Giovanni Castellino	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione della proposta di convenzione e trasmissione agli organi competenti per la fruizione dell'Auditorium Comunale di Via Roma
TARGET	
Trasmissione documentale agli organi competenti Entro il 31 Dicembre 2014	

 Comune di Monterosso Almo	Piano delle Performance		Pag. 36 di 38
			PdP Rev. 0
	Dicembre 2014		

Codice Obiettivo strategico	11
Descrizione obiettivo strategico	
Miglioramento delle condizioni di utilizzo e di fruizione dei beni immobili di proprietà dell'amministrazione	
Codice Obiettivo Operativo	11.02
Descrizione obiettivo operativo	
Convenzione Comunale con l'Associazione Sicilia antica per il miglioramento della fruizione del Museo ed utilizzo a titolo gratuito di due esperti in materia archeologica e naturalistica.	
Responsabile obiettivo	Risorse Finanziarie
Giovanni Castellino	-
Risorse umane coinvolte	Risorse strumentali
-	-
INDICATORE (unità di misura)	Redazione della proposta di convenzione per il miglioramento delle condizioni di utilizzo del Museo Comunale
TARGET	
Trasmissione documentale agli organi competenti Entro il 31 Dicembre 2014	



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 37 di 38

PdP

Rev. 0

Dicembre 2014

Tabella riepilogativa obiettivi strategici di area e trasversali

Codice	Descrizione Obiettivo Strategico di Area
01	Realizzazione di manifestazioni ed eventi finalizzati alla promozione turistica, culturale e ricreativa del territorio comunale
02	Garantire i diritti ed i servizi sociali alla persona con particolare riferimento ai disabili, ai soggetti economicamente e socialmente più deboli ed agli anziani
03	Incremento della produttività nella gestione delle pratiche edilizie gestite dall'Area
04	Interventi migliorativi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali, delle strade comunali, del sistema idrico fognario comunali
05	Adeguamento alla normativa vigente (IUC)
06	Approvazione Piano economico e finanziario TARI
07	Analisi dei residui attivi e passivi.
08	Efficace gestione delle entrate tributarie
09	Stabilizzazione del personale dell'ente da tempo determinato a tempo indeterminato
10	Adeguamento dei regolamenti statutari alle nuove esigenze amministrative
11	Predisposizione dei dati relativi alle presenze in servizio dei singoli dipendenti comunali
12	Miglioramento delle condizioni di utilizzo e di fruizione dei beni immobili di proprietà dell'amministrazione



Comune di Monterosso Almo

Piano delle Performance

Pag. 38 di 38

PdP

Rev. 0

Dicembre 2014

Monterosso Almo (Rg), 23/12/2014

Il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente

Ing. Gaetano Santopognaro



Per presa visione ed accettazione:

Geom. Paolo Amato

Dott.ssa Maria Rita Morello

Dott.ssa Maria Concetta Morello

Dott. Salvatore Iucolano

Giovanni Castellino

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile Area "AA.GG." avente ad oggetto: "Approvazione del Piano della Performance – Anno 2014 " nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato il relativo Piano della Performance;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto il Decreto del Sindaco n° 20/2014 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato nominato responsabile della suddetta Area;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott. Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li. 13-01-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Innocente Carmelo



Reg. Albo n° _____ 2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal 09/01/2015 al 24/01/2015

IL MESSO COMUNALE
F.to Scollo Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li 15-1-2015

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'ufficio il _____