



REG. DELIB. N. **58** DEL 17/05/2017



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI
AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO
DI RIMBORSO SPESE PER IL FUNZIONAMENTO
DI DETTO SPORTELLO

PAOLO BUSCEMA

Sindaco

X

—

CASTELLO PASQUALE

Assessore

X

—

FERRARO MARIA STELLA

"

X

—

DINATALE GIUSEPPINA

"

X

—

SCOLLO ANGELA

"

—

X

L'anno duemiladiciassette addì **diciassette** del mese di **Maggio** alle ore 14,00 e ss
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.
Innocente Carmelo

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile "Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive" avente ad oggetto: **" Approvazione diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal Suap a titolo di rimborso spese per il funzionamento di detto sportello"** nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il Decreto del Sindaco n° 23/2017 con la quale il Dipendente comunale Iucolano Salvatore è stata nominato Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Area Affari Generali ed Attività Produttive

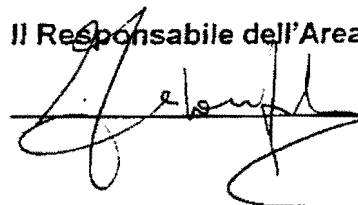
Ufficio Proponente:

S U A P

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI
AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP A TITOLO DI
RIMBORSO SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DI DETTO SPORTELLO

Il Responsabile dell'Area





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO



VICOLO SILVA, 1 - TEL. 0932/970261-262 FAX. 0932/979088 e-mail: suap@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso spese per il funzionamento di detto Sportello.

Visto lo Sportello SUAP si occupa della gestione di tutte le attività commerciali esistenti sul territorio di Monterosso Almo con inclusi le attività di natura edilizia produttiva

Visto l'articolo 4 comma 13 del predetto D.P.R. n.160/2010 che prevede, in relazione ai procedimenti attivati al SUAP, disporre a carico dell'utente interessato, il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune, secondo le vigenti disposizioni;

Considerato che per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute all'utenza, mentre a fronte dell'istituzione del SUAP si è preceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

Rammentato altresì che a norma dell'articolo della legge 241 del 7 Agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia

Ritenuto doversi con il presente atto procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impiegare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale strumentazioni;

Ritenuto, pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti d'Istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO



VICOLO SILVA, 1 - TEL. 0932/970261-262 FAX. 0932/979088 e-mail: suap@pec.comune.monterosso-almo.rg.it

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto l'O.R.EE.LL vigente nella Regione siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

1. Di approvare i diritti d'istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello;
2. Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente;
3. Di dare mandato al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi dei suddetti diritti di istruttoria sugli appositi capitoli di entrata del bilancio 2017;

Il Responsabile A.A.GG - SUAP-ATT. PRODUTTIVE
(Dott. Salvatore Iucolano)

ALLEGATO "A"
DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER LE PROCEDURE DEL S.U.A.P.

Il pagamento dei diritti di istruttoria, può essere effettuato mediante: • versamento su Conto Corrente n. 10940971, Intestato COMUNE DI MONTEROSSO ALMO Causale: diritti di istruttoria S.U.A.P pratica n.(), altre al nome del richiedente; • Tramite bonifico bancario – coordinate bancarie (IT 95U05036 84490 T20130130001 In mancanza di versamento dei diritti o alla presenza di versamento con importo non corretto o insufficiente, l'iter procedurale dell'istanza è sospeso sino all'avvenuto pagamento dell'importo dovuto.	
DESCRIZIONE	
1- Fotocopie B/N A4	€ 0,30
2- Fotocopie B/N A3	€ 0,50
3- Fotocopie colori A4	€ 0,50
4- Fotocopie colori A3	€ 1,00
6- Cd-rom o altri supporti analoghi	€ 10,00
7- DVD o altri supporti analoghi	€ 16,00
8 - Ricerca documentazione e consulenza sportello	≤ DI 5 ANNI, € 15,00 ≥ DI 5 ANNI € 35,00
9- Visure e certificati	€ 30,00

AUTORIZZAZIONI e/o LICENZE PER LO SVOLGIMENTO DI PUBBLICHE MANIFESTAZIONI IN AREE PUBBLICHE O PRIVATE	
Tipologia pratica	Diritti d'istruttoria
Licenze per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche	€ 50,00

EDILIZIA ATTIVITA' PRODUTTIVA		
Tipologia pratica	Diritti d'istruttoria	
- Conformità del progetto preliminare con o senza il parere della conferenza di servizi ai sensi dell'art. 8 comma 2.	€ 50,00	
PERMESSI PER COSTRUIRE PER NUOVE COSTRUZIONI: Capo IV - Procedimento ordinario - Art. 7. Procedimento unico		
- Procedimento SUAP non previsto nel presente elenco:		€ 50,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
SCIA per attività edilizia, di cui al modello unico pubblicato nella G.U.R.I. n. 161 del 14/07/2014 Supp. Ord. 56		€ 60,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO, OLTRE AGLI ONERI PREVISTI DAGLI ENTI E UFFICI COINVOLTI NEL PROCEDIMENTO
A1- REALIZZAZIONE EDIFICI COMMERCIALI		
A1.2- Media struttura di vendita		€ 200,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
A1.3- Realizzazioni di strutture per esercizi di vicinato.		€ 100,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
A1.4 - Chiosco		€ 50,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
Richiesta di varianti di cui ai punti -A1		€ 50,00+€ 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
B1- REALIZZAZIONE EDIFICI PER ATTIVITA' RICETTIVA		
B1.1 - Alberghi	Superiori a 300 mq	€ 300,00+€ 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Inferiori a 300 mq	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
B1.2 - Case vacanze	Superiori a 300 mq	€ 200,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Inferiori a 300 mq	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
B1.3 - Affittacamere	Superiori a 300 mq	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Inferiori a 300 mq	€ 75,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
B1.4- Turismo rurale		€ 100,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
B1.5- Agriturismo		€ 100,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
Richiesta di varianti di cui ai punti -B1		€ 50,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO

C1- EDIFICI AGRICOLI ED ARTIGIANALI

C1.1 - Per edifici agricoli a servizio di Imprenditori Agricoli Professionali (I.A.P.).	Superiori a 1000 mq.	€ 200,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Da 500 mq a 1000 mq.	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Inferiore a 500 mq.	€ 50,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
C1.2 - Per edifici agricoli <i>(Domande presentate da persone fisiche o imprese che non esercitano l'attività con la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale).</i>	Superiori a 1000 mq.	€ 300,00+€ 25,00PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Da 500 mq a 1000 mq.	€ 200,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Inferiore a 500 mq.	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
C1.3- Per edifici artigianali	Superiori a 1000 mq.	€ 300,00+€ 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Da 500 mq a 1000 mq.	€ 200,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	Inferiore a 500 mq.	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
Richiesta di varianti di cui ai punti -C		€ 50,00+€ 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO

D1- TELEFONIA MOBILE

D1.1- Realizzazione di antenne per telefonia mobile	Con tralicci su aree libere	€ 150,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
D1.2- Realizzazione di antenne per telefonia mobile	Con tralicci su fabbricati	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
D1.3- Modifiche e implementazione		€ 50,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
Avvio e svolgimento della Conferenza di Servizi su istanza del richiedente, ai sensi dell'art. 7 comma 3 (D.P.R. n. 160/2010);		€ 300,00
Avvio e svolgimento della Conferenza di Servizi sul progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici e relative pubblicazioni ai sensi dell'Art. 8. Raccordi procedurali con strumenti urbanistici (D.P.R. n. 160/2010)		€ 500,00 ALTRE I DIRITTI PER LA PUBBLICAZIONE, DOVUTI ANTICIPATAMENTE CON DEPOSITO CAUZIONALE DI €2.000,00, IMPORTO CHE SARÀ DECURTATO O INTEGRATO DALL'AMMONTARE COMPLESSIVO DA QUANTIFICARE CORRISPONDERE ALLA PROCEDURA AVVENUTA, E/O PAGATI DIRETTAMENTE DALLA RICHIEDENTE, ALLEGANDO L'ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO.
Avvio e svolgimento della Conferenza di Servizi ai sensi dell'art 9 L.R. n. 28 del 19/12/1999 e D.P.Reg 26/07/200, per l'esercizio di commercio al dettaglio di grandi strutture di vendita;		€ 500,00
Avvio e svolgimento della procedura di Collaudo ai sensi dell'art 9;		€ 200,00
Voltura Titolo Unico.		€ 50,00

Pre istruttoria per la Conferenza dei servizi. (Richiesta documentazione, richiesta parere alla Regione ARTA-Urbanistica)	€ 100,00+ € 25,00 per ogni endoprocedimento
Richiesta di assoggettabilità alla V.A.S.	€ 120,00

Richiesta integrazione documentale: <i>Per ogni endoprocedimento</i>	€ 20,00
--	---------

AVVIO ATTIVITA'

Commerciali, si applicano i diritti di cui ai punti **A1**, *ridotti del 50% con esclusione degli oneri per gli endoprocedimenti, che restano fissi a € 50,00 e € 25,00.*

Attività ricettive, si applicano i diritti di cui ai punti **B1**, *ridotti del 50%, con un minimo di € 50,00. Sono esclusioni degli oneri per gli endoprocedimenti, che restano fissi a € 50,00 e € 25,00.*

AVVIO ATTIVITA'

con Autorizzazione o con S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)

A2- ATTIVITA' COMMERCIALI

A2.1- Grandi strutture di vendita		€ 200,50+€ 50,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
A2.2- Media struttura di vendita		€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
A3.3- Esercizi di vicinato		€ 50,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
A4.4 - Chioschi		€ 50,0+0 € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
A5.5- Chiosco con struttura balneare		€ 50,0+0 € 26,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO

B2- ATTIVITA' RICETTIVA

B2.1 - Alberghi	<i>Superiori a 300 mq</i>	€ 150,00+€ 50,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	<i>Inferiori a 300 mq</i>	€ 50,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
B2.2 - Case vacanze	<i>Superiori a 300 mq</i>	€ 100,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	<i>Inferiori a 300 mq</i>	€ 50,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
B2.3 - Affittacamere	<i>Superiori a 300 mq</i>	€ 70,00+ € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
	<i>Inferiori a 300 mq</i>	€ 50,00+ € 20,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO

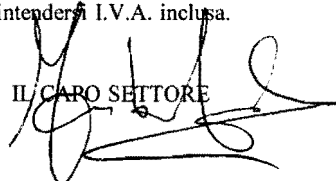
B2.4- Turismo rurale		€ 50,00 + € 25,00 per ogni endoprocedimento
B2.5- Agriturismo		€ 50,00 + € 25,00 per ogni endoprocedimento

C2- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' - S.C.I.A. -

<i>C2.1-Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) di esercizi di vicinato, artigianale e professionale.</i>	€ 50,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
<i>C2.2- Pratiche per occupazione suolo pubblico.</i>	€ 50,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
<i>C2.3- Domanda A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale.</i>	€ 50,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
<i>C2.4- Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) ai fini della sicurezza antincendio (art. 4 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151)</i>	€ 50,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
<i>C2.5- Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) per attività non previste sopra.</i>	€ 50,00 + € 25,00 PER OGNI ENDOPROCEDIMENTO
<i>C2.6- Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.), ai fini della registrazione delle imprese alimentari (Regolamento CE n. 852/2004). (SIAN - Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione; SLAOA - Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale - Produzione primaria)</i>	€ 50,00
<u>Comunicazione di cessazione attività</u>	<i>esente</i>

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

IL CAPO SETTORE



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li _____

IL RESPONSABILE

a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 16-05-2012

IL RESPONSABILE

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Reg. Albo n° _____ 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997
- ☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.:

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio