

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - COPIA

OGGETTO: Attribuzione dotazione finanziaria al Resp. Area "AA.GG. Suap Attività Produttive" per acquisto software applicativo "Protocollo Informatico" – Piano di avviamento alla Procedura Protocollo Informatico e canone annuale di assistenza.

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	
CASTELLO PASQUALE	Assessore	X	
IAPICHINO BRUNO	"	X	
FERRARO MARIASTELLA	"		X

L'anno duemilaquindici addì **DIECI** del mese di **APRILE** alle ore 13.00
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.

Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il

Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Generale Dr.

Innocente Carmelo

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime
Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

Monterosso Almo, li 10/04/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to **Dott. Iucolano Salvatore**

Il Responsabile del Servizio;

Vista la presente proposta di deliberazione e la L.R. 48/91, come modificata dalla L. R. n. 30/2000 esprime
Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Monterosso Almo, li 10/04/2015

Il Responsabile del Servizio
F.to **D.ssa Morello Maria Rita**



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA



Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Il Responsabile

Oggetto: Attribuzione dotazione finanziaria al Responsabile AA.GG. – SUAP – Attività Produttive per acquisto del Software Applicativo “Protocollo Informatico”, Piano di avviamento alla Procedura Protocollo Informatico e Canone annuale di assistenza

Preso atto che il D.L. n. 66/2014 ha stabilito che dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di accettare ed emettere fatture esclusivamente in formato elettronico firmate digitalmente;

Che la trasmissione delle fatture avverrà attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Che tale sistema ha la funzione di operare il trasferimento e di dare feed back relativi alla ricezione dei files, alla loro correttezza formale ed all'avvenuta consegna ai destinatari indicati sulle fatture;

Che la creazione, protocollazione e conservazione delle fatture è di completa gestione dell'Ente;

Che l'Ente deve indicare attraverso quale canale attuerà l'invio e la ricezione delle fatture elettroniche con il Sistema di Interscambio;

Che lo stesso dovrà altresì accreditarsi sul Portale www.indicepa.gov.it e censire, all'interno dell'I.P.A. tutti i propri uffici che possono essere destinatari di fatture elettroniche e soprattutto, dotarsi di un sistema informatico che gli permetta di gestire l'intero processo legato alla fatturazione elettronica;

Considerato che in atto il nostro Ente è fornito di un applicativo denominato “Procedura Finanziaria” che ci permette solo in parte di ottemperare alle direttive vigenti, ma non è dotato di un Protocollo Informatico in grado di fare sistema con l'applicativo suddetto, che ci permetterebbe di beneficiare di automatismi e funzionalità per una gestione più veloce dei flussi di invio e ricezione dei documenti e delle notifiche, con la garanzia che tutto venga protocollato in automatico;

Preso atto che l'azienda che ha fornito, curandone anche l'assistenza, il sistema di protocollazione attualmente utilizzato dal nostro Ente, più volte interpellata telefonicamente, non ha fatto pervenire nessuna proposta idonea a fare fronte all'urgenza dell'implementazione di un sistema integrato in grado di rispondere alle esigenze contingenti;

Viste le proposte, rispettivamente, della UNIMATICA S.p.A. di Bologna, della I.S.A. s.r.l. di Ragusa e della HALLEY SUD s.r.l. di Catania;

Ravvisata la necessità di dotarsi con urgenza di un sistema di Protocollo Informatico in grado di integrare pienamente il sistema di Procedure Finanziarie in dotazione all'Area Finanziaria;

Ritenuta, tra le offerte vagliate, più congrua quella della HALLEY SUD s.r.l. di Catania che è disponibile a fornire il Software del Protocollo Informatico comprensivo del Servizio di avviamento e formazione del personale addetto, per un importo pari ad €. 1848,30 (milleottocentoquarantotto/30) IVA compresa;

Ritenuto altresì aderire alla proposta della Ditta sopra menzionata che prevede che gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti a partire dalla data dell'installazione del Software fino al 31/12 dell'anno oggetto del contratto e che successivamente a tale data, i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati previa sottoscrizione con la HALLEY SUD s.r.l. di apposita Convenzione di assistenza proposta al costo annuo di €. 542,90 (cinquecentoquarantadue/90) IVA compresa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Bilancio Comunale di Previsione 2015 in corso di formazione;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 38/2014;

Propone

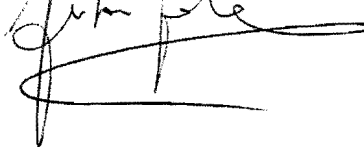
Di attribuire, per i motivi in premessa indicati, al Responsabile dell'Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive, la dotazione finanziaria di €. 1848,30 (milleottocentoquarantotto/30) disponibile all'interno del Bilancio di Previsione 2015, come da allegata attestazione, affinché provveda all'acquisto del Software del Protocollo Informatico comprensivo del Servizio di avviamento e formazione del personale addetto;

Di prevedere altresì, la somma di €. 542,90 (cinquecentoquarantadue/90) come canone annuale di assistenza.

Di demandare al Responsabile competente tutti gli adempimenti consequenziali al presente atto;

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali
Dott. Salvatore Iucolano



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

Allegato all'atto 65 del 10-04-2015

Responsabile: DOTT. IUCOLANO SALVATORE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

ASSEGNAZ. DOT. FINANZ. AL RESP AREA AA.GG. PER
SOFTWARE UFF. PROTOCOLLO HALLEY- ACCONTO

DEL.G.M. 65 del 10-04-2015
Immed. Eseguita/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **330** Art. **0** di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. **(1010203) PRESTAZIONI DI SERVIZI**

Denominato **SERVIZI GENERALI -ASSISTENZA SOFTWARE E ARDWARE**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		3.000,00	56.068,60
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 15-04-2015	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	3.000,00	56.068,60
B	Impegni di spesa al 15-04-2015	-	700,00	27.473,02
B1	Proposte di impegno assunte al 15-04-2015	-	0,00	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	2.300,00	28.595,58
D	Impegno 326/2015 del presente atto	-	1.848,30	1.848,30
E	Disponibilita` residua al 15-04-2015 (C - D)	=	451,70	26.747,28

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 15-04-2015

PR 2016 € 542,90

PR 2017 € 542,90

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Resp. Area AA.GG. Suap ed Attività Produttive avente ad oggetto: "Elevazione oraria da 24 a 36 ore settimanali a carico del Bilancio comunale dal 1° gennaio 2015 al 31 gennaio 2015 per n°20 unità di personale stabilizzato a tempo indeterminato parziale a 24 ore", nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n° 38/2014 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato nominato Responsabile della suddetta Area;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Paolo Buscema

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Castello Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

li. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Innocente Carmelo



Reg. Albo n° _____ 2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal **17/04/2015** al **02/05/2015**

IL MESSO COMUNALE
Scollo Salvatore

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Innocente Carmelo

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Carmelo Innocente

E' copia conforme all'originale

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

• all'ufficio il _____