



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (Provincia di Ragusa)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI - PERIODO
2016-2018 E RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE
DI PERSONALE

		P	A
PAOLO BUSCEMA	Sindaco	X	—
CASTELLO PASQUALE	Assessore	—	X
DINATALE GIUSEPPINA	"	X	—
SCOLLO ANGELA	"	X	—

L'anno duemilasedici addi ventotto del mese di giugno alle ore 17,00 e ss
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Paolo Buscema con l'assistenza del Segretario Comunale
D.ssa Stella Chiara.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del Responsabile "Area AA.GG.- Suap – Attività Produttive " avente ad oggetto: " *Piano Triennale delle assunzioni – periodo 2016/2018 e ricognizione delle eccedenze di personale*" nel testo allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Esaminato altresì il Piano Triennale delle assunzioni periodo 2016/2018;

Ritenuto opportuno provvedere in merito con urgenza;

Visto il Decreto del Sindaco n° 02/2016 con il quale il Dott. Iucolano Salvatore è stato confermato Responsabile della suddetta Area;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm. e ii;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo con separata ed unanime votazione.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

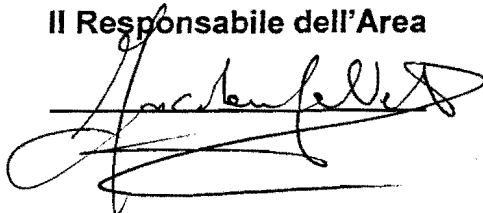
Area "AA.GG." Suap ed Attività Produttive

Ufficio Proponente: GABINETTO DEL SINDACO

Assessore Proponente: _____

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI
-PERIODO 2016-2018 E RICOGNIZIONE
DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE

Il Responsabile dell'Area





COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

PROVINCIA DI RAGUSA

Area Affari Generali – SUAP – Attività Produttive



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: *Piano Triennale delle assunzioni – Periodo 2016 – 2018 e ricognizione delle eccedenze di personale.*

Visto e premesso che

- *l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" prevede che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa con i soli limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";*
- *l'art. 33 del D. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, cosiddetta Legge di stabilità 2012, prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "... delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria degli enti";*
- *il D.L. 101 del 31/08/2013, convertito in legge 30/10/2013, n. 125, ha introdotto novità significative in materia di ristrutturazione e rivisitazione degli organici delle pubbliche amministrazioni e che ove ricorrono casi di dichiarazione di eccedenza di personale per ragioni funzionali o finanziarie, prevede la possibilità di utilizzare la normativa speciale recata dal D.L. 95/2012, cosiddetta "spending review", per cui al personale dichiarato eccedente si applica la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, con conseguente accesso, per coloro che ne abbiano i requisiti, al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore della riforma Fornero (Legge n. 214 del 22/12/2011);*
- *la circolare n. 4 del 28/04/2014, del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, diretta alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e, quindi anche agli enti locali, ad oggetto: "Piani di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale - Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento" fornisce gli indirizzi applicativi del D.L. 101/2013, con particolare riferimento al previsto istituto del cosiddetto "prepensionamento" per riassorbire le eccedenze di personale conseguenti alle riduzioni delle dotazioni organiche o per la redazione di piani di ristrutturazione, per ragioni funzionali o finanziarie, precisando a tal fine che:*
 - *il ricorso a tale istituto è consentito solo nel limite massimo delle posizioni individuate in esubero da parte delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;*

- le amministrazioni pubbliche interessate realizzeranno le riduzioni strutturali della spesa del personale che potranno essere garantite e certificate solo dalla coerenza delle scelte operate dall'amministrazione anche nel medio periodo;

- le amministrazioni avranno cura di fornire agli organi di controllo (collegio dei revisori, Corte dei conti) informazioni complete sulle misure adottate, accompagnate da una certificazione di conformità ai vincoli previsti dalla normativa vigente e agli obiettivi di riduzione di spesa perseguiti;

- la predetta certificazione, sottoscritta dal vertice amministrativo e dal dirigente responsabile, dovrà accompagnare la documentazione inoltrata all'INPS per la liquidazione dei prepensionamenti;

Richiamata la deliberazione di G.M. n.188 del 30/11/2015 con la quale, ai sensi della sopra citata normativa (art. 33 del D. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011), si è proceduto alla rideterminazione della Dotazione Organica e all'adozione del Piano Triennale delle assunzioni relativo al triennio 2015/2017;

- **che per l'anno 2016, ai sensi dell'art. 33, del D.Lgvo n° 165/2001, non sussistono eccedenze di personale come da apposite attestazioni dei Responsabili di Area;**

Dato Atto che il vigente Piano di Dotazione Organica dell'Ente, allegato alla presente, risulta costituito da n. 66 posti dei quali n. 66 a tempo indeterminato (n. 39 a tempo pieno e n.27 a tempo parziale), e che i posti coperti e i posti vacanti sono evidenziati nel sopracitato allegato;

Considerato che ai sensi del D.L. 101/2013 già citato, convertito in legge n. 125/2013, che all'art. 4, recante ".....limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego", che contempla, un regime speciale transitorio per il reclutamento da concludersi entro il 31.12.2016, sono stati attuati e conclusi i processi di stabilizzazione del personale precario, al fine di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale e al contempo, ridurre e/o eliminare il numero dei contratti a termine;

Richiamato l'art. 6, comma 4 bis del D. Lgs. N. 165/2001 secondo cui: "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";

Preso atto che il Servizio di Polizia Municipale, a causa dei pensionamenti intervenuti negli ultimi anni e dalle scelte amministrative contingenti, è composto, in atto, dalla sola figura del Comandante, Catg. "D";

Ravvisata la necessità di ovviare a tale grave carenza ed al fine di garantire la continuità dei servizi, prevedendo la trasformazione di n° 2 posti di Catg. "D" e n. 1 posto di Catg. "B3" in atto previsti, in n. 3 posti di Catg. "C";

Considerato che ai sensi della citata Deliberazione di G.M. n° 188, del 30/11/2015 e del relativo Piano occupazionale, non sono previste assunzioni per l'anno 2016 e per l'anno 2017;

Ritenuto pertanto, che per il triennio 2016/2018 non si reputa opportuno procedere ad alcuna assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, riservandosi la possibilità di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro

normativo di riferimento e/o nuove esigenze o qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Settore Economico – Finanziario;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001;

Visto il Testo unico degli Enti Locali;

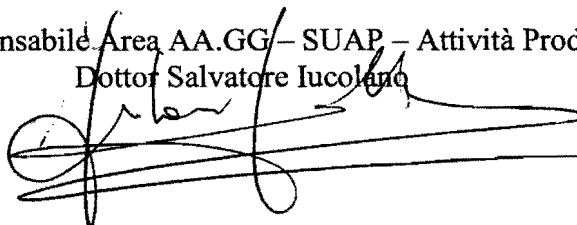
Visto lo Statuto Comunale;

SI PROPONE

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. *Di approvare la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 di cui all' allegato "A", dando atto che lo stesso potrà essere oggetto di modifiche se nel triennio, nella situazione strutturale e finanziaria dell'Ente dovessero verificarsi eventi imprevedibili e non programmabili alla data odierna.*
2. *Di dare atto che:*
 - Per il triennio 2016/2018 non è prevista alcuna assunzione di personale;
 - Ai sensi dell'art. 33 del D.lgvo n° 165/2001, in questo Ente non vi è eccedenza di personale, come si evince dalle attestazioni dei Responsabili d'Area acquisite rispettivamente ai nn° 3494,3495,3496 e 3497 del 14/06/2016;
3. *Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il seguente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.*
4. *Di dare atto che la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter della Legge n. 296/2006 e ss.mm. ii. e dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come dal citato parere espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.*
5. *Di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei conti, alle OO.SS. e alla RSU;*
6. *Di dare mandato rispettivamente al Responsabile del Settore Economico Finanziario ed al Responsabile dell'Area Affari Generali – SUAP – Attività Produttive, per la predisposizione di tutti gli atti conseguenti all'esecutività della presente deliberazione.*
7. *Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.*

Il Responsabile Area AA.GG – SUAP – Attività Produttive
Dottor Salvatore Iucolano



Allegato "A"

N°	Ctg	Profilo Professionale	Posti Coperti	Posti Vaca nti	Concorso Esterno	Ins. Ruolo	Mutaz. Profilo	Trasform Posto/Ctg	Titolo di studio per l'accesso dall'esterno
0	D1	Responsabile del Servizio Tributi		0	0			1(C1)	Laurea in Economia e Commercio o equipollente;
1	D1	Resp Servizi Attiv. Produtt- Resp. Servizi Amministrat.		1	1			1(C1)	Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente;
1	D1	Assistente Sociale	1						Laurea in Scienze Sociali o equipollenti
1	D1	Resp Area Economico Finanziaria	1						Laurea in Economia e Commercio o equipollente;
1	D1	Istruttore Direttivo amministr. vo Responsabile Servizio P.M	1						Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollente;
4	C1	Istruttore Geometra	4						Diploma di Geometra + Patente di guida Categoria "B";
1	C1	Istruttore Analista Chimico	1						Diploma di Perito Chimico e patente Ctg "B"
2	C1	Istruttore Contabile	2						Diploma di Ragioniere;
3	C1	Agente di PM		3	3				Diploma di scuola media superiore – patente Ctg. "B"
11	C1	Istruttore Amministr. vo	11						Diploma di scuola media superiore
5	C1	Istruttore Assistente Asilo Nido	5						Dipl. Vigil. d'infanzia- Dipl. Ist. Prof. le per l'assist. all'infanzia-Dipl. di abilit. allo insegnam. alle scuole di grado preparatorio- Dipl. di Maturità Magistrale
2	B1	Ausiliario Asilo Nido	2						Licenza Scuola dell'obbligo
2	B3	Autista Scuolabus	2						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente idonea

Allegato "A"

1	B1	Esecutore Amministrativo Messo Comunale	1						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
15	B1	Esecutore Amministrativo	15						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
5	B1	Esecutore Serv. Tecnici Operaio	5						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
1	B3	Collabor Amministrativo)	1						Diploma professionale
1	B3	Autista		1	1				Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B" + CAP
1	B3	Operatori Macchine Complesse		1	1			1(C1)	Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B" + CAP
4	B1	Esecutore Amministrativo	4						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
4	B1	Esecutore Serv. Tecnici Operaio	4						Licenza Scuola dell'obbligo + Patente di guida Categoria "B"
66			60	6	6	=	=	3	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

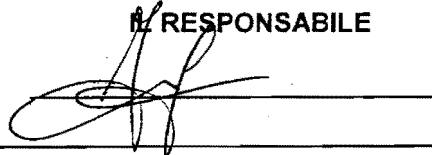
a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 28-06-16

IL RESPONSABILE



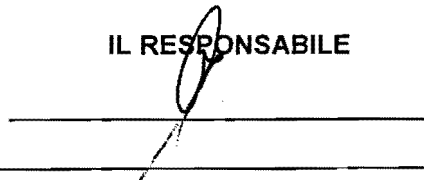
a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole

Parere contrario _____

Li 28-06-16

IL RESPONSABILE



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Reg. Albo n° _____ 2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio