

**COMUNE DI MONTEROSSO ALMO****(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE - ORIGINALE

OGGETTO: Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, nonché istituzione dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti edilizi in genere, attestazioni, pareri e quant'altro in materia urbanistico-edilizia

		PRESENTI	ASSENTI
SALVATORE PAGANO	Sindaco	<u>X</u>	_____
DIBENEDETTO SALVATORE	Assessore	<u>X</u>	_____
DIBENEDETTO GAETANO	Assessore	<u>X</u>	_____
SCOLLO MARIA GRAZIA	Assessore	_____	<u>X</u>

L'anno duemiladiciassette addì **DUE** del mese di **Agosto** alle ore **10.50** e ss
nella Residenza Municipale a seguito di regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale.
Accertata la sussistenza del numero legale assume la Presidenza il
Sindaco Dott. Salvatore Pagano con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.
Luca Rosso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta del responsabile Area Tecnica: "*Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, nonché istituzione dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti edilizi in genere, attestazioni, pareri e quant'altro in materia urbanistico-edilizia*" nel testo allegato facente parte integrale e sostanziale del presente atto;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 44/91 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia ed il relativo Regolamento di esecuzione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale 32/2017 con il quale il Geom. Amato Paolo è stato confermato Resp. dell'Area Tecnica;

Visti i pareri espressi nelle forme previste dalla legge;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dalla legge

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, allegata alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(Provincia di Ragusa)

N. 15 / 2017

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE

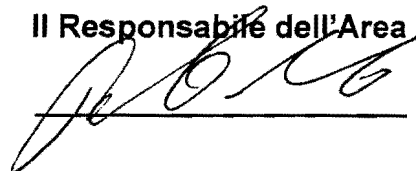
Area Tecnica

Ufficio Proponente: Servizio Assetto del Territorio

L'Assessore Proponente: _____

OGGETTO: Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, nonché istituzione dei diritti di istruttoria relativi ai procedimenti edilizi in genere, attestazioni, certificazioni, pareri e quant'altro in materia urbanistico-edilizia.

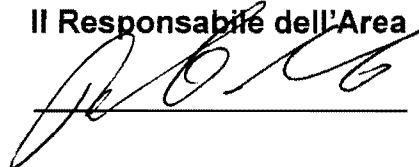
Il Responsabile dell'Area



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

N. 15 / 2017

PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE**Area Tecnica****Ufficio Proponente: Servizio Assetto del Territorio****Assessore Proponente:** _____**OGGETTO:** Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, nonché istituzione dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti edilizi in genere, attestazioni, certificazioni, pareri e quant'altro in materia urbanistico-edilizia.**Il Responsabile dell'Area**



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

AREA TECNICA

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO



Premesso quanto sopra

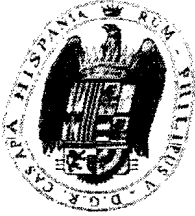
PROPONE

1. Aggiornare i diritti di segreteria ed istituire i diritti di istruttoria, relativi all'attività urbanistico-edilizia secondo le risultanze dell'allegata relazione prot. 878/AT/2017 del 30.05.2017 predisposta dal Servizio Assetto del Territorio, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta, riportante l'elencazione degli atti in materia urbanistico-edilizia, da assoggettare ai diritti di che trattasi;
2. Demandare al Responsabile dell'Area Tecnica, con propria determinazione, l'aggiornamento ISTAT biennale dei diritti di istruttoria, ove occorra;
3. I diritti di istruttoria di cui sopra, devono essere versati prima della presentazione dell'istanza e la ricevuta dovrà essere allegata all'istanza medesima, a pena la non ricevibilità;
4. Dare atto che gli oneri di istruttoria non saranno rimborsabili anche nel caso di procedimento conclusivo negativo o rinuncia all'intervento;
5. Stabilire che il 50% delle somme versate per diritti di istruttoria potrà essere utilizzato per migliorare l'efficienza di quest'Area Tecnica quali l'acquisto di hardware e/o software, arredo, digitalizzazione degli atti, visura on-line delle pratiche edilizie e quant'altro, dando mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di prevedere apposito capitolo di bilancio con specifica destinazione;
6. Trasmettere copia della presente ai Responsabili d'Area per quanto di competenza.

Monterosso Almo, lì 31 Maggio 2017



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Geom. Paolo Amato)



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

AREA TECNICA

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO



N. 15/2017

Prot. 893 /AT/2017 del 31/5/2017

OGGETTO: Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, nonché, istituzione dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti edilizi in genere, attestazioni, certificazioni pareri e quant'altro in materia urbanistico-edilizia.

Proposta di delibera per la G.M.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che con delibera del Consiglio Comunale n. 100/92 del 03.08.1992 avente per oggetto "Determinazione diritti di segreteria istituiti con il decreto legge relativo alla finanza locale per il 1992", sono stati approvati i diritti di segreteria e le relative modalità di versamento, inerenti i procedimenti di competenza di questo Servizio;

CHE gli articoli 2 comma 60 della L. n. 662/1996 e 1 comma 50 della Legge n. 311/2004 (legge finanziaria 2005) hanno sostituito e modificato la lettera c) della citata legge n. 68/1993;

CHE l'art. 25 della Legge n. 241/1990 prevede, testualmente "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di produzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";

CHE, relativamente all'art. 6 della L.R. 23.10.2010 n. 6 (Piano Casa), con provvedimento sindacale n. 22/2010 del 07.06.2010 sono stati istituiti i diritti di istruttoria e la relativa articolazione temporale di versamento;

CHE con l'entrata in vigore del DPR n. 380/2001 (30.06.2003) "Testo Unico sull'Edilizia" la materia urbanistico-edilizia si è notevolmente evoluta ed incrementata con l'istituzione di nuovi strumenti relativi alle attività di edilizia libera e quant'altro, quali la Denuncia di inizio attività (DIA), la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA n. 1 e 2), la comunicazione di inizio lavori (CIL), la comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA), la segnalazione certificata di agibilità (SCA), oltre al rilascio di certificati ed attestazioni varie (destinazione urbanistica, conformità urbanistica etc....) che comportano un procedimento d'istruzione accurato e complesso delle pratiche nonché, per alcuni casi, la verifica sui luoghi con dispendio di tempo e di aggravio dei costi;

CHE questo Servizio è tenuto pertanto a svolgere su tali nuovi strumenti un'attività specifica di verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, nonché di merito secondo le disposizioni ed i criteri regionali vigenti, nell'ambito dell'esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia generale;

I servizi urbanistici, effettuati su domanda specifica degli interessati, comportano spese di vario genere per i procedimenti d'istruzione, che terminano, in definitiva, per gravare sulle spese correnti del bilancio e non sul singolo cittadino che chiede il servizio;

VISTA la relazione prot. 878/AT/2017 del 30.05.2017 all'uopo predisposta da questo Servizio, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, riguardante l'elencazione dei procedimenti in materia urbanistico-edilizia da assoggettare ai diritti di istruttoria e di segreteria, con indicata la relativa modulazione dell'importo dei medesimi;

RAVVISATA la necessità di operare una ricognizione degli atti in materia urbanistico-edilizia aggiornando i diritti di segreteria ed istituendo i diritti tecnici di istruttoria, anche alla luce dell'entrata in vigore della L.R. n. 16/2016 che ha recepito, con modifiche, il T.U. sull'edilizia approvato con DPR n. 380/2001 di cui sopra;



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

AREA TECNICA

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO



Prot. 878/AT/2017 del 30.05.2017

OGGETTO: Ricognizione ed aggiornamento dei diritti di segreteria, nonché, istituzione dei diritti di istruttoria relativi a procedimenti edilizi in genere, attestazioni, certificazioni pareri e quant'altro in materia urbanistico-edilizia.

Premesse

Il Comune, con delibera del C.C. n. 100 del 03.08.1992 avente per oggetto *"Determinazione diritti di segreteria istituiti con il decreto legge relativo alla finanza locale per il 1992"*, approvava i diritti di segreteria e le relative modalità di versamento;

Gli articoli 2 comma 60 della L. n. 662/1996 e 1 comma 50 della Legge n. 311/2004 (legge finanziaria 2005) hanno sostituito e modificato la lettera c) della citata legge n. 68/1993;

L'art. 25 della Legge n. 241/1990 prevede, testualmente *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di produzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;

Stante che l'art. 6 della L.R. 23.10.2010 n. 6 (Piano Casa) prevede che l'istanza degli interventi edilizi ivi previsti, deve essere corredata da quietanza di versamento delle spese di istruttoria, il cui importo e la cui articolazione temporale è stabilita dai Comuni con determina sindacale, il Sindaco, con provvedimento n. 22/2010 del 07.06.2010 ha istituito i relativi diritti di istruttoria e le relative modalità di versamento;

Con l'entrata in vigore del DPR n. 380/2001 (30.06.2003) *"Testo Unico sull'Edilizia"* la materia urbanistico-edilizia si è notevolmente evoluta ed incrementata con l'istituzione di nuovi strumenti relativi alle attività di edilizia libera e quant'altro, quali la Denuncia di inizio attività (DIA), la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA n. 1 e 2), la comunicazione di inizio lavori (CIL), la comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA), la segnalazione certificata di agibilità (SCA), oltre al rilascio di certificati ed attestazioni varie (destinazione urbanistica, conformità urbanistica etc....) che comportano un procedimento d'istruzione accurato e complesso delle pratiche nonché, per alcuni casi, la verifica sui luoghi con dispendio di tempo e di aggravio dei costi;

Questo Servizio è tenuto pertanto a svolgere su tali nuovi strumenti un'attività specifica di verifica di completezza e regolarità formale delle documentazioni prodotte, nonché di merito secondo le disposizioni ed i criteri regionali vigenti, nell'ambito dell'esercizio dei poteri di vigilanza sull'attività edilizia generale;

I servizi urbanistici, effettuati su domanda specifica degli interessati, comportano spese di vario genere per i procedimenti d'istruzione, che terminano, in definitiva, per gravare sulle spese correnti del bilancio e non sul singolo cittadino che chiede il servizio;

Si ravvisa la necessità di operare una ricognizione degli atti in materia urbanistico-edilizia aggiornando i diritti di segreteria ed istituendo i diritti tecnici di istruttoria,, anche alla luce dell'entrata in vigore della L.R. n. 16/2016 che ha recepito, con modifiche, il T.U. sull'edilizia approvato con DPR n. 380/2001 di cui sopra.

Premesso quanto sopra, ed alla luce delle seguenti considerazioni:

- si ritiene opportuno prevedere il pagamento dei diritti di segreteria anche per il deposito delle suddette comunicazioni di inizio lavori di attività edilizia libera, in misura ridotta rispetto al deposito della DIA e/o SCIA;

- le modifiche introdotte dalla citata L.R. n. 16/2016, di recepimento con modifiche del DPR n. 380/2001, ha demandato agli Uffici Tecnici un unico punto di accesso per il privato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo edilizio (permesso di costruire), così come l'acquisizione d'ufficio dei documenti, informazioni e dati già in possesso di pubbliche amministrazioni, hanno



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Liberò Consorzio Comunale di Ragusa)

AREA TECNICA

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO



comportato un aggravio della gestione delle procedure amministrative interna alla pubblica amministrazione,

- il ricorso sempre più ampio all'istituto della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e della comunicazione di inizio lavori (CIL) ed asseverata (CILA) ai fini della semplificazione dei procedimenti amministrativi, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle stesse nonché, le disposizioni in materia di *Amministrazione Digitale* hanno comportato la creazione/adeguamento del sistema informativo dedicato alla gestione dei procedimenti;

- generale incremento, per le ragioni sopra evidenziate, delle spese sostenute per la notificazione degli atti ai cittadini che inoltrano le istanze agli Uffici Tecnici, nonché delle spese relative alla trasmissione della corrispondenza verso gli Enti deputati all'espressione di pareri sulle pratiche edilizie;

- si propone al vaglio di questa Amm.ne Comunale, per gli ulteriori provvedimenti e determinazioni, la seguente tabella riguardante l'elenco degli atti in materia urbanistico-edilizia da assoggettare ai diritti di segreteria e di istruttoria tecnica, con indicati gli importi dei diritti medesimi:

N.	TIPOLOGIA	DIRITTI TECNICI DI ISTRUTTORIA (€)	DIRITTI DI SEGRETERIA (€)
1	SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO - Consultazione di pratica d'archivio (comprensivo spese duplicazione formato A4-A3);	20,00	
2	Certificati di destinazione urbanistica: - una particella - per ognuna oltre la prima fino ad un massimo di € 100,00 - incremento per richieste urgenti (entro giorni tre dalla presentazione)	10,00 30,00	10,00 5,00
3	Attribuzione numero civico	20,00	
4	Deposito frazionamenti/accatastamenti	20,00	
5	Autorizzazione messa in esercizio ascensori Opere soggette a comunicazione (art. 11 DPR 30.05.08 - art.20 LR 4/03 etc....) CIL	30,00	30,00
6	(Comunicazione Inizio Lavori) CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata)	25,00	10,00
7	DIA (Dichiarazione Inizio Attività) SCIA (Segnalazione Inizio Attività)	30,00	20,00



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

AREA TECNICA

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO



8	Permesso di costruire: - volumetria fino a mc 350,00 (comprese quelle eventualmente non calcolabili in ragione di volume) - volumetria oltre 350,00 e fino a mc 700,00 - volumetria oltre 700,00 e fino a 1.500,00 - volumetria oltre 1.500,00 e fino a mc 3.000,00	50,00 150,00 400,00 600,00	25,00 0,50/mc fino ad un max di 1.000,00
	Permesso di costruire in sanatoria oggetto di condono - volumetria fino a mc 100 - volumetria restante	50,00 100,00	25,00 0,50/mc fino ad un max di mc. 1.000,00
9	Impianti di energia rinnovabile: - fino a 50Kw - fino a 200Kw - fino a 999Kw -Pareri per conferenza di servizi per impianti oltre 1 MW	20,00 50,00 100,00 300,00	10,00 0,50/Kw fino ad un max di Kw 1.000,00
	Attuazione di piani di recupero di iniziativa di privati, di cui all'art. 30 della legge n. 457/78 e ss.mm.ii. a) Fabbricati da recuperare, fino a mq. 200,00 b) Fabbricati da recuperare, oltre mq. 200,00 e fino a mq 500,00 c) Fabbricati da recuperare, oltre mq 500,00 d) Aree fino a mq 500,00 e) Aree oltre mq 500,00 e fino a mq 2.000,00 f) Aree oltre mq 2.000,00 e fino a mq 5.000,00 g) Aree oltre mq 5.000,00 Nel caso che il piano di recupero comprenda edifici ed aree, i diritti di cui sopra, rispettivamente calcolati distintamente per gli edifici e le aree, si cumulano tra loro.	50,00 150,00 250,00 40,00 60,00 100,00 150,00	20,00 0,50/mq fino ad un max di mq. 500,00 per i fabbricati e mq. 5.000,00 per le aree
11	Parere preventivo su interventi edilizi (soggetti a Permesso di Costruire, DIA, SCIA e CILA) - su aree libere - su edifici esistenti	50,00 25,00	20,00 10,00
	Autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'art. 28 della legge Urbanistica n. 1150/1942 e ss.mm.ii. 1) Aree fino a mq 5.000,00 2) Aree oltre mq 5.000,00 e fino a mq 15.000,00 3) Aree oltre 15.000,00	50,00 150,00 250,00	25,00 0,50/mq fino ad un max di mq. 15.000,00
13	RICHIESTA AGIBILITA': - fabbricati residenziali - fabbricati non residenziali Richiesta inagibilità – procedimenti di pubblica incolumità etc....	20,00 40,00 30,00	30,00



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

AREA TECNICA

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO



14	Richiesta riesame progetti senza variazioni	50,00	10,00
15	Autorizzazione provvisoria e definitiva allo scarico dei reflui fognari che non recapita in pubblica fognatura. Autorizzazione per allaccio fognario, idrico, installazione contatore	50,00 20,00	30,00 10,00
16	Nuovi impianti distribuzione carburanti	100,00	50,00
17	Pareri per rinnovi autorizzazioni e/o su modifiche impianti di carburanti	100,00	20,00
18	Emissione in atmosfera	100,00	30,00
19	Pareri urbanistici su istanze di concessioni demaniali	50,00	20,00
20	Certificazioni varie di natura urbanistica ed edilizia	10,00	10,00

Per gli interventi produttivi nel verde agricolo, ex art. 22 della L.R. n. 71/1978 e ss.mm.ii., i relativi diritti tecnici di istruttoria e di segreteria vengono demandati allo Sportello Unico per le attività produttive. Si ritiene esentare altresì dal pagamento dei diritti di istruttoria gli Enti Pubblici ed i procedimenti relativi all'abbattimento delle barriere architettoniche presentate dai privati.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Versamento su cc postale n. 10940971 intestato al Comune di "Monterosso Almo (RG)"
- Bonifico Bancario: IBAN: IT 95 U 05036 84490 T20130130001
- Contanti presso l'Economo o gli Agenti contabili autorizzati
- Pagamento diretto presso il servizio di Tesoreria Comunale - B.A.P.R. - Ag. di Monterosso Almo (RG) di vicolo Silva n. 6,

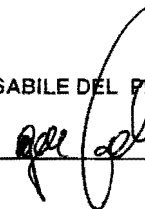
Causale: "Oneri Tecnici di Istruttoria" - "Diritti di Segreteria"

Monterosso Almo, lì 30 Maggio 2017



Il Responsabile del Servizio
(Geom. Salvatore Angelica)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi dell'art.151 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

SI ATTESTA

Che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta, trova copertura finanziaria all'intervento _____

Cap. _____ del Bilancio _____

Li _____

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000

SI ESPRIME

a) ai fini della regolarità tecnica:

☒ Parere favorevole
☐ Parere contrario

Li 31/5/2017

IL RESPONSABILE

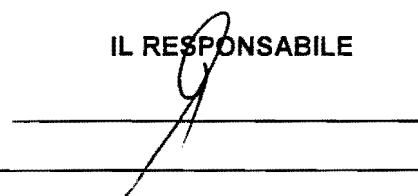


a) ai fini della regolarità contabile:

☒ Parere favorevole
☐ Parere contrario

Li 31/05/2017

IL RESPONSABILE



Il presente verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato a termini di legge

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

Sg. Salvatore Dibenedetto

Dott. Salvatore Pagano

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Luca Rossetti

Reg. Albo n° _____ 2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal
al

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Monterosso Almo Li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ Decorsi dieci giorni dalla data d'inizio pubblicazione all'albo e nel portale informatico, nelle forme di Legge, non essendo soggetta a controllo Preventivo di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 12 primo comma della L.R. 3.12.1991 n°44 e dell'art. 4 della L.R. 23 del 05/7/1997

☐ E' stata dichiarata immediatamente esecutiva art.12 o 16 L.R. 44/91 e ss.mm.e ii.;

Monterosso Almo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

o Atto trasmesso per l'esecuzione all'ufficio..... in data.....

Monterosso Almo Li

IL Responsabile del Servizio