Segretario

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

Uno dei Borghi più belli d'Italia

AREA EC.-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE n. 93 **del 16/10/2017**

REGISTRO GENERALE N. 356 **DEL** 16/10/2017

Oggetto: Area Ec.-Finanziaria, Servizio Finanza e contabilità- Nomina Responsabili di procedimento.

Visto il Decreto Sindacale n. 31 del 16.06.2017 di nomina del Responsabile dell'area ec.-Finanziaria per il periodo da giugno a dicembre 2017;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che testualmente recita: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";*

Visto l'art. 5, comma 2, della Legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del Responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Considerato che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che l'area economico-finanziaria, Servizio Finanza e contabilità, comprende alla data odierna le seguenti figure professionali:

n. 1 Istruttore Direttivo contabile cat.D)

n. 1 Istruttore contabile cat. C)

n.2 esecutore amministrativo cat. B)

Vista la nota del segretario comunale prot. n. 7462 del 04/10/2017 di trasferimento intersettoriale della dipendente Dibenedetto Giuseppina per le giornate di martedì e venerdì in staff al segretario comunale e per le restanti giornate presso il Settore Ec.-Finanziario- Uff. Ragioneria;

Ritenuto opportuno, nell'ambito dell'area economico-finanziaria servizio Finanza e contabilità , individuare i responsabili di procedimento attribuendo ad essi le attività e le competenze indicate nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il Piano triennale della prevenzione della corruzione;

Visto il Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con delibera C.C. n. 15 del 06/05/2013;

Visto il Codice disciplinare per il personale e di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Dgs. 165/2001;

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

D E T E R M I N A

Individuare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, i seguenti Responsabili dei procedimenti delle attività e competenze come di seguito indicati:

Responsabile del servizio Finanza e contabilità: Rag. Guzzardi Loredana cat. Giuridica C);;
Responsabile ufficio economato: Sig. Iacono Rosaria cat. Giuridica B); nominata con Decreto sindacale n. 38 del 18/07/2017;
Sub economo Sig. Scollo Carmelo cat. Giuridica B); nominato con Decreto sindacale n. 38 del 18/07/2017;
Esecutore amministrativo a supporto dell'ufficio ragioneria: Dibenedetto Giuseppina cat. Giuridica B);

Precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

Stabilire che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

Dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;

Precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

Il **presente atto** non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;

Dare atto che il presente provvedimento è notificato agli interessati, nonché comunicato alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali territoriali.

Il Resp. dell'Area Ec.-Finanziaria
(D.ssa Morello Maria Rita)