



COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



COPIA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE R.G. n. 820 del 14-11-2022

N. Settore 158	Data emissione	14-11-2022
----------------	----------------	------------

Oggetto: **Integrazione e impegno somme per la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento di cancelleria, e materiale vario per gli Uffici Comunali per l'anno 2022. CIG: Z2C3537CD9**

La sottoscritta Rag. Guzzardi Loredana in qualità di Responsabile del Servizio Finanza e Contabilità giusto Decreto Dirigenziale n 356 del 16.10.2017 del Reg. Generale e n. 93 del 16.10.2017 del reg. Particolare con il quale è stata nominata Responsabile del suddetto servizio;

Premesso:

- che l'ufficio economato deve provvedere a rifornire gli altri uffici comunali del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento;

- che gli acquisti da effettuare sono solo in parte programmabili sulla base di quanto consumato negli anni precedenti, ma in parte derivano da necessità operative non predeterminabili;

- che al fine di realizzare un più efficace e tempestivo sistema di approvvigionamento in base alle effettive necessità il competente ufficio ha valutato l'opportunità di impegnare una somma a tale fine per l'acquisto del materiale di volta in volta si renda necessario e ciò allo scopo di non creare inutili scorte di magazzino e contenere gli sprechi;

- che con determina dirigenziale n. 92 del 17.02.2022 del Reg. Gen. e n. 21 del 17/02/2022, del Reg. Part. si è provveduto ad affidare alla ditta MEL CART con sede in viale delle Americhe n.41 – 97100 Ragusa P.IVA 01370790881, la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione o altro materiale accessorio, di volta in volta necessario, per la somma complessiva di € 3.658,00 IVA compresa;

Considerato che l'Economo Comunale ha evidenziato verbalmente che la somma impegnata è stata esaurita per cui è necessario effettuare una integrazione ai fini di rifornire gli ufficio per il sesto bimestre 2022 e comunque fino ad esaurimento della somma;

Visto:

- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35,

per importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- il decreto semplificazioni DL n. 76/2020, convertito con modifiche con L. 120/2020, che ha introdotto rilevanti novità nel sistema di gestione degli acquisti sotto soglia imponendo, seppure in via transitoria fino al 31/12/2021, una modifica dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, stabilendo all'art. 1, comma 2, lett. a) l' affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Ritenuto necessario procedere ad integrare l'impegno della spesa stimato in € 3.000,00 IVA compresa e che detto importo è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione comunale al raggiungimento dell'importo massimo stesso;

Ritenuto in ragione dell'importo di poter non ricorrere al MEPA e procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Evidenziato che per le esigenze funzionali agli uffici è importante disporre del materiale di cancelleria e consumabili da reperire facilmente presso un operatore che dispone di un'ampia disponibilità di varie tipologie di merce ad un prezzo congruo;

Dato atto che la ditta MEL CART con sede in viale delle Americhe n. 41 – 97100 Ragusa P.IVA 01370790881 è affidataria della fornitura di materiali di cancelleria, consumabili, archiviazione o altro materiale accessorio e che la stessa contattata si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura agli stessi patti e condizione dell'affidamento in corso;

Dato atto che per l'eventuale necessità di articoli non rientranti nell'elenco analitico ed occasionalmente indispensabili per la funzionalità degli uffici, l'elenco dei prezzi potrà essere oggetto di integrazione previa richiesto di preventivo;

Ritenuto di impegnare ad integrazione la somma pari a € 3.000,00 Iva compresa per la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione ed altro sulla base dell'elenco prezzi valido fino al 31.12.2022 con la ditta MEL CART precisando che l'importo verrà corrisposto in base all'effettiva fornitura;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

a) l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo impegnare una somma per l'acquisto di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione ed altro materiale accessorio;

b) oggetto del contratto riguarda l'acquisto del materiale per i vari uffici e servizi comunali;

- la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

- il prezzo è congruo rispondente alle esigenze dell'Ente;

c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.

a) del d.lgs, n. 50/2016;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita;

Dato atto che è stato acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z2C3537CD9 assegnato

dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisto di cancelleria, consumabili, archiviazione;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con la quale la ditta MEL CART risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL e valido fino al 18.11.2022;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 10 del 17.03.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 11 del 17.03.2022, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e s.m.i;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 28.07.2022 di proroga differimento del termine di approvazione del Bilancio entro il 31/08/2022;

Visto il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione pluriennale approvato";

Visto il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa" del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (D.Lgs. 118/2011), per cui, in forza dell'allegato 1 al DPCM 28/12/2011, "l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza";

Dato atto pertanto, che in base alle suddette disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Che tale spesa è obbligatoria e improcrastinabile, pena la paralisi della normale attività, nonché danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191, che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- il Decreto Sindacale n. 26 del 27.07.2022 con la quale vengono attribuite alla D.ssa Morello Maria Rita le funzioni di responsabile di P.O. del settore Economico-Finanziario e connesse funzioni gestionali di cui al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L.S. (D.Lgs. 267/2000 come recepito dalla legislazione regionale);

Viste le Leggi 08/06/1990, n. 142 e 07/08/1990, n. 241;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto:

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possono aver interferito con la decisione dell'atto stesso;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esse contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di provvedere ad integrare ed impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 per la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione o altro materiale accessorio, di volta in volta necessario, ed affidare la fornitura di che trattasi alla ditta MEL CART con sede in viale delle Americhe n.41 – 97100 Ragusa P.IVA 01370790881;

Accertata la propria competenza;

PROPONE

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di integrare ed impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 IVA compresa e affidare alla ditta MEL CART con sede in viale delle Americhe n. 41 – 97100 Ragusa P.IVA 01370790881, la fornitura di materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione o altro materiale accessorio, di volta in volta necessario, per il sesto bimestre 2022 e comunque fino ad esaurimento della somma, con imputazione sui seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022;
- 3) dare atto che l'importo della fornitura richiesta ammonta ad € 3.000,00 compreso IVA da impegnare al capitolo 13, 1258, 6020 e 8261 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei conti finanziario 5liv	Importo Euro	capitolo
2021			
2022	01.01-1.03.01.02.001	1.000,00	13
2022	01.04-1.03.01.02.999	500,00	1258
2022	12.01-1.03.01.02.011	1.000,00	6020
2022	14.02-1.03.01.02.001	500,00	8261
2023			

- 4) Stabilire a carico dell'aggiudicatario gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

- 5) Dare atto che tale spesa è obbligatoria e improcrastinabile, pena la paralisi della normale attività, nonché danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

- 6) Provvedere con successivo atto alla liquidazione mensile a seguito di presentazione di regolare fattura;
- 7) Di trasmettere, il presente provvedimento all'Area Affari Generali e Risorse Umane ai fini della pubblicazione sul sito informatico dell'Ente;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento, comportante impegno di spesa, diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Il Responsabile del Procedimento

F.to Loredana Guzzardi

IL Responsabile Area

VISTA la superiore proposta di determinazione;

RITENUTO di propria competenza quanto indicato in oggetto;

DETERMINA

FARE PROPRIA E APPROVARE la superiore proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento che qui si intende integralmente riportata.

IL RESPONSABILE AREA

F.to Maria Rita Morello

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 55, comma 5, della L. 142/90, come recepito nella Regione Sicilia con L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime **parere Favorevole** e si attesta la relativa copertura finanziaria come da tabella sotto riportata.

Impegno N. 443 del 14-11-2022 a Competenza CIG Z2C3537CD9	
5° livello 01.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 13 / Articolo ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO O DI MATERIE PRIME-GEST.UFFICI	
Causale	Integrazione e impegno somme per la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento di cancelleria, e materiale vario per gli Uffici Comunali per l'anno 2022. CIG: Z2C3537CD9
Importo 2022	Euro 1.000,00

Impegno N. 444 del 14-11-2022 a Competenza CIG Z2C3537CD9	
5° livello 01.04-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 1258 / Articolo -ACQUISTO BENI DIVERSI DI CONSUMO-	
Causale	Integrazione e impegno somme per la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento di cancelleria, e materiale vario per gli Uffici Comunali per l'anno 2022. CIG: Z2C3537CD9
Importo 2022	Euro 500,00

Impegno N. 445 del 14-11-2022 a Competenza CIG Z2C3537CD9	
5° livello 12.01-1.03.01.02.011 Generi alimentari	
Capitolo 6020 / Articolo SPESE DI GEST. ASILO NIDO-QUOTA TIKET	
Causale	Integrazione e impegno somme per la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento di cancelleria, e materiale vario per gli Uffici Comunali per l'anno 2022. CIG: Z2C3537CD9
Importo 2022	Euro 1.000,00

Impegno N. 446 del 14-11-2022 a Competenza CIG Z2C3537CD9	
5° livello 14.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 8261 / Articolo SPESE VARIE INERENTI AL SERVIZIO	
Causale	Integrazione e impegno somme per la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento di cancelleria, e materiale vario per gli Uffici Comunali per l'anno 2022. CIG: Z2C3537CD9
Importo 2022	Euro 500,00

Li, 14-11-2022

IL RESP. AREA EC. FINANZIARIA
F.to Maria Rita Morello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 29-11-2022.

Li, 14-11-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to Maccarrone Agata

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Determinazione n. 820 del 14-11-2022 - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

