pefiere

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
Provincia di Ragusa
SETTORE AREA SOCIO -CULTURALE

Determina Registro Particolare N 15 del 30.12.2014

Determina Registro Generale N. 126 del 11-2-2015

Oggetto: - Attività Natalizie 2014 - Affidamento Prestazioni Artistiche e di servizio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

Premesso che la G.M. con proprio atto n *260* del 16.12.2014 ha approvato un programma di attività natalizie mediante prestazioni artistiche e di servizio per un importo complessivo di € 1.000,00;

Che con determina. 9 del 12.12.2014 si è proceduto all'impegno spesa della somma in argomento;

Che nel programma di spesa sono previste alcune prestazioni artistiche e di servizio;
Che con delibera del CC n17 del 23.05. 2011 sono stati individuati i beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art 125 comma11 D.Lgs 163/2006;
Che la stampa di manifesti ,noleggio pullman e animazione serata musicale rientrano tra i servizi acquisibili in economia ;
Ritenuto opportuno affidare per la buona riuscita della manifestazione i seguenti incarichi:
1) Noleggio Pullman per concerto di fine anno Ditta Ziccone s.r.l. per l'importo di € 250,00
2) Stampa Manifesti- ditta Castello per l'importo di € 110,00 ,
3)Animazione serata musicale centro diurno Franco Ferraro per l'importo di € 530,00
4) Animazione serata centro giovanile Duo Alessia-Toto per l'importo di € 110,00
Visto il vigente O.R EE.LL. in Sicilia;
Visto lo statuto Com.le;
Visto il Bilancio Comunale ;
Visto il Decreto Sindacale n.39/2014;

D E T E R M I N A

1) Di affidare per i motivi esposti in premessa i seguenti incarichi artistici e di servizio per l'importo complessivo di €1.000,00 così suddivisi:
- Noleggio Pullman per concerto di fine anno Ditta Ziccone s.r.l. per l'importo di € 250,00
- Stampa Manifesti- ditta Castello per l'importo di € 110,00;
-Animazione serate musicali centro diurno Franco Ferraro per l'importo di € 530,00;
- Animazione serata centro Giovanile duo " Alessia e Totò" per l'importo di € 110,00;

2) Dare atto che alla liquidazione delle somme sarà provveduto a fine manifestazione e dietro presentazione di fatture e ricevute fiscali previste dalla legge;

Il Responsabile del Procedimento
(G.Scollo)

lL Responsabile dell'Area Socio – Culturale
(Geom. Giovanni Castellino)