COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Determinazione Area n. 79 **del** 12-4-2016
Determinazione n. 168 **del** 18-4-2016

Oggetto: Acquisto buoni lavoro voucher per prestazioni di lavoro accessorio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA. GG.

Premesso che:

- la riforma del mercato del lavoro, con la disciplina dei buoni lavoro, nel corso degli anni con la Legge 92/2012 ed il D.L. 76/2013, convertito nella Legge n. 99/2013 e da ultimo con il D.Lgs. n. 81 2015 ha subito una radicale trasformazione della originaria disciplina dettata dal D.Lgs n. 276/2003, art.70 comma 1, lett.b) e d);
- la Legge 92/ 2012 e il D.Lgs n. 81/2015 ha radicalmente ridefinito i limiti di applicazione dell'istituto stabilendo che si definisce "lavoro accessorio" quello per il quale il prestatore di lavoro, nel corso dell'anno solare, non percepisca più di € 7.000,00 netti complessivi;
- l'art. 1 comma 32, punto 3 della Legge 92/2012 prevede che il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte, di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli di contenimento delle spese del personale e, ove previsto dal patto di stabilità interno;
- i buoni lavoro (voucher) rappresentano un sistema di pagamento per le committenze pubbliche che permettono di remunerare le prestazioni di lavoro accessorio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 08.04.2016 avente come oggetto "Acquisto voucher per prestazioni di lavoro accessorio. – Atto di indirizzo", con la quale è stato delegato il Responsabile dell'Ufficio Personale per procedere all'acquisto dei voucher;

Ritenuto opportuno presso questo Ente tale tipologia di lavoro accessorio il cui pagamento avverrà attraverso i buoni lavoro (voucher "del valore di €10,00 ciascuno, che comprenderanno sia la retribuzione che la contribuzione previdenziale e assicurativa (contributi INPS 13%, l'assicurazione INAIL 7% e un compenso all'INPS per la gestione del servizio pari al 5%, e il cui valore netto sarà pertanto di € 7,50;

Considerato che tale strumento sarà utilizzato in via sperimentale per dare delle opportunità a soggetti residenti nel Comune ed in particolare a inoccupati e/o disoccupati con bassi livelli di reddito in grado di prestare l'opera di volta in volta richiesta;

Precisato che, preliminarmente il Servizio Sociale dell'Ente potrà segnalare o proporre le unità destinatarie di tali prestazioni di lavoro accessorio, individuandole tra le unità già beneficiarie di assistenza economica da parte dell'Ente, ed il cui compenso sarà corrisposto attraverso i buoni lavoro (Voucher);

Dato atto inoltre che:

- il committente prima di consegnare al prestatore d'opera i buoni che costituiscono il corrispettivo della prestazione resa, provvederà ad intestarli indicando il proprio codice fiscale, il codice fiscale del prestatore di lavoro destinatario, la data della relativa prestazione convalidando il buono con la propria firma;
- il prestatore potrà riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, al netto della quota relativa all'assicurazione previdenziale e INAIL, presentandoli all'incasso dopo averli convalidati con la propria firma presso qualsiasi ufficio postale;

Ritenuto pertanto di provvedere all'acquisto di buoni lavoro (voucher) del valore di € 10,00 ciascuno, presso l'ufficio postale di Monterosso Almo, per la fornitura di lavoro accessorio per un importo complessivo di € 3.000,00;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'OREL;

Visto il TUEL approvato con D. Leg.vo del 18.8.2000 n. 267;

Visto il bilancio comunale 2016 in corso di elaborazione;

Visto il decreto sindacale n.2/2016 con la quale è stato nominato il responsabile della suddetta Area ed assegnate le relative funzioni;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di procedere, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 08.04.2016, ad attivare presso questo Ente la tipologia di lavoro accessorio, il cui pagamento avverrà attraverso i buoni lavoro (voucher) del valore di €10,00 ciascuno che comprenderanno oltre alla retribuzione, la contribuzione previdenziale ed assistenziale;
2. di approvare contestualmente al presente atto, lo schema di domanda, che sarà redatta dalle unità che presenteranno la propria disponibilità ad eseguire le prestazioni richieste dall'ente e precisamente, attività cimiteriali e manutenzione di vario genere;
3. di procedere, all'acquisto dei buoni lavoro (voucher) presso l'Ufficio postale di Monterosso Almo per l'importo complessivo di €3.000,00 per la fornitura di lavoro accessorio, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett.b)e d);
4. di impegnare e liquidare la somma di € 3.000,00 cap. bilancio 2016 in corso di elaborazione;
5. di dare atto che i predetti voucher saranno consegnati ai soggetti individuati dopo le prestazioni effettivamente svolte;

6. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato pagamento dell'importo di €3.000,00 in via di anticipazione all'Economo Comunale, cap. bilancio 2016 in corso di elaborazione, per l'acquisto dei buoni lavoro (voucher), con l'obbligo di rendicontazione da approvarsi da parte dell'ufficio competente.

L'Assistente Sociale
Vizzini Papa dott.ssa Palmina

Il Resp. "AA.GG". e SUAP – Attività Produttive
Iucolano dott. Salvatore

Modello domanda

Al Comune di Monterosso Almo

P.zza S. Giovanni n.10 Monterosso Almo

Oggetto: Manifestazione di interesse per lo svolgimento di "Lavoro di tipo accessorio" per le attività cimiteriali e manutenzione di vario genere (ex art. 70 D.Lgs. 10 settembre 2003 n.276)

Il/La sottoscritt__ _____

residente_____Via/Piazza_____n._____

codice fiscale_____recapito telefonico_____

Vista la deliberazione di Giunta n.47 del 08.04.2016 e le disposizioni ivi contenute, che regolano lo svolgimento del lavoro accessorio con erogazione del compenso mediante buoni lavoro (voucher)

PRESENTA

La propria manifestazione di interessa per lo svolgimento di prestazione di lavoro di tipo accessorio attraverso l'erogazione di buoni lavoro (voucher INPS)e tal fine

DICHIARA

a) di essere nat__ a_____il_____
b) di essere residente nel Comune di Monterosso Almo da oltre un anno;
c) di essere disoccupato o inoccupato;
d) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni commesse all'incarico in oggetto;
e) di non essere titolare di trattamento pensionistico di alcun genere;
f) di non godere di prestazioni economiche integrative a sostegno del reddito (indennità di integrazione salariale, indennità connesse allo stato di disoccupazione);
g) di rinunciare, nel caso di incarico a svolgere lavoro accessorio, alla erogazione di diverse prestazioni di assistenza economica comunale;

Dichiara inoltre:

1. di essere consapevole che l'attivazione di lavoro accessorio non instaura alcuna forma di contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Monterosso Almo, trattandosi si svolgimento di attività di carattere temporaneo ed eccezionale;

2. di avere conoscenza delle disposizioni in materia di lavoro accessorio e di accettare integralmente tutte le disposizioni che regolamentano tale lavoro accessorio tramite buoni lavoro (voucher) come adottate con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 08.04.2016 e secondo la legislazione di riferimento;

3. di essere consapevole della propria responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;

4. di dare il proprio consenso per l'uso e la comunicazione dei propri dati personali per le finalità di gestione della procedura voucher e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa, per le medesime finalità;

5. di allegare copia della carta d'identità;

data

FIRMA

_____

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

Allegato all'atto 79 del 12-04-2016

Responsabile: DOTT. IUCOLANO SALVATORE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

AUCHER PER PRESTAZ. DI LAVORO ACCESSORIO -	AA.GG.SUAP-ATT.PRODUTTIVE 79 del 12-04-2016 Immed. Eseguibile/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **6920** Art.**30** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(12.04-1.04.02.05.999) Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.**
Denominato **ASSISTENZ.ECONOMICA FAM.BISOGNOSE L.R.26/03/02 N.2 ART.76 C.4**

ha le seguenti disponibilita`:

			Capitolo	Intervento
1	Stanziamento di bilancio		11.000,00	0,00
2	Storni e Variazioni al Bilancio al 08-04-2016	+	0,00	0,00
	Stanziamento Assestato	=	11.000,00	0,00
	Impegni di spesa al 08-04-2016	-	6.950,00	0,00
	Proposte di impegno assunte al 08-04-2016	-	0,00	0,00
	Disponibilita` (A - B - B1)	=	4.050,00	0,00
	Impegno **161/2016** del presente atto	-	3.000,00	3.000,00
	Disponibilita` residua al 08-04-2016 (C – D)	=	1.050,00	0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

certata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla e del bilancio, la copertura finanziaria si esprime RERE FAVOREVOLE" (art. 49).

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 15-04-2016