COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

AREA AA.GG. –SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE REGISTRO PARTICOLARE n. 120 del 22-04-2015

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE n. 321 del 29-04-2015

Oggetto: Determinazione a contrarre per affidamento incarico fiduciario sotto soglia e schema di Disciplinare per la prestazione del "Servizio di Prevenzione e Protezione, Sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008"

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Premesso che con Deliberazione della G.M. n. 68 , del 10/04/2015 ,si è provveduto ad approvare un atto di indirizzo al Responsabile AA.GG. – SUAP – Attività Produttive per la Nomina del Responsabile Esterno del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, stanziando contestualmente la dotazione finanziaria ai fini dell'acquisizione del servizio in oggetto;

Che l'Amministrazione intende conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e la redazione dei documenti prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008;

Che all'interno della dotazione organica del nostro ente non esistono figure professionali in grado di garantire lo svolgimento dell' incarico in oggetto;

Che si procederà ad affidare l'incarico ad un professionista in possesso dei requisiti necessari ed un curriculum vitae idoneo, selezionato dall'Amministrazione su base fiduciaria per via diretta, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010;

Che il Servizio deve essere affidato dalla data della firma dell'allegato Disciplinare e per la durata di un anno rinnovabile con il consenso di entrambe le parti;

Che a tal fine è stato predisposto, dal Responsabile AA.GG. –SUAP –Attività Produttive, apposito schema di Disciplinare, allegato alla presente, per il conferimento di incarico per il Servizio di Prevenzione e Protezione, sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con una previsione di spesa annuale onnicomprensiva di €. 7000,00 (settemila/00);

Che vista l'urgenza di affidare il servizio obbligatorio per legge è stata esperita un'indagine di mercato per comparare curriculum vitae di professionisti che si sono dichiarati disponibili ad assumere l'incarico di cui in oggetto;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.
- Il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile sulla regolamentazione delle prestazioni d'opera intellettuale;
- Lo Schema di Disciplinare d'incarico allegato;
- Visto il Decreto Sindacale n. 38/2014 con il quale è stato conferito l'incarico di Posizioni Organizzative e la Responsabilità dell'Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive;
- Ritenuta propria la competenza a provvedere in ordine alla materia di cui all'oggetto;

Determina

- **Di approvare** lo schema Disciplinare d'incarico per il Servizio di Prevenzione, Protezione e Sicurezza su lavoro allegato alla presente Determinazione (Allegato "A");

- **Di affidare** il servizio di che trattasi ad un professionista in possesso dei requisiti necessari ed un curriculum vitae idoneo, selezionato dall'Amministrazione su base fiduciaria per via diretta, ai sensi del D.P.R. n. 207/2010;
- **Di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che:
    1. Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il servizio di cui all'oggetto;
    2. L'oggetto del contratto e le clausole essenziali sono meglio specificate nello schema di Convenzione allegato;
    3. La forma del contratto è la scrittura privata;
- **Assumere** prenotazione di spesa per una somma onnicomprensiva di €. 7000,00 (settemila/00);
- **Trasmettere** il presente provvedimento al Servizio economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali
Dott. Salvatore Iucolano

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

DISCIPLINARE D'INCARICO "SERVIZIO DI SICUREZZA,PREVENZIONE, PROTEZIONE SUL LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 09/04/2008

Art. 1

L'Amministrazione comunale di Monterosso Almo che d'ora in poi sarà chiamata "Amministrazione", rappresentata dal Dott. Salvatore Iucolano, autorizzato alla firma dei contratti con Determina Sindacale n. 38 del 31/12/2014, affida l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione, Protezione e Sicurezza sul** lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 81, del 09/04/2008.

Art. 2

Ai fini del seguente incarico le parti eleggono domicilio:

a) Il Dott. Salvatore Iucolano, nella qualità e per ragione della carica ricoperta, presso la Casa Comunale di Monterosso Almo;

b) Il Professionista incaricato, Ing. che d'ora in poi sarà semplicemente chiamato "**professionista**", presso lo Studio professionale sito in

Art. 3

Il professionista presterà la sua attività lavorativa per il Comune di Monterosso Almo e si occuperà di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro; la responsabilità e la pertinenza del professionista, concerne esclusivamente tutti i luoghi di lavoro e le unità produttive proprie dell'Amministrazione o di sua competenza e, di tutti i dipendenti che la stessa Amministrazione abbia comunicato o comunichi per iscritto al professionista. Il professionista svolgerà l'incarico in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, ed in collaborazione con la stessa, che non siano in contra-

sto con il presente Disciplinare ed alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, al cui rispetto l'Amministrazione rimane obbligata. L'incarico, che non comporta l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, sarà svolto secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 4

Il servizio ha per oggetto l'espletamento di tutte le prestazioni e i servizi integrati di assistenza su sicurezza e salute del lavoro che fanno carico al committente con particolare riferimento a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché l'affidamento dell'incarico di reposnsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

Per il servizio in questione, si precisa che il personale attualmente in servizio presso l'Ente è di n. 62 unità e che gli edifici di proprietà comunale sono quelli in cui si svolge l'attività lavorativa;

Il servizio comprende nello specifico:

Servizio Prevenzione, Protezione e Sicurezza sul lavoro

L'incarico relativo al servizio per la sicurezza sul lavoro prevede lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 15-17-28-32-33-35-36, cioè: - Redazione del DVR (Documento di Valutazione Rischi) per le sedi individuate per il Comune di Monterosso Almo e tale Documento dovrà essere redatto a seguito di accurati sopralluoghi e la valutazione dei seguenti rischi:

- Valutazione del rischio rumore;
- Valutazione del rischio vibrazioni;
- Valutazione del rischio chimico;
- Valutazione del rischio incendio;
- Valutazione del rischio movimentazione manuale dei carichi;
- Valutazione del rischio da esposizione al videoterminale;

- Valutazione del rischio stress da lavoro correlato;

Il documento dovrà contenere per ogni edificio una relazione sulla valutazione dei rischi presenti sul posto di lavoro, con particolare riferimento alle normative riguardanti l'antinfortunistica e la prevenzione sui posti di lavoro.

Verifica ed aggiornamento degli interventi:

Sulla base del documento di valutazione dei rischi viene redatto il programma degli interventi in cui si riportano gli interventi da effettuare in ordine di priorità. Il documento viene presentato con cadenza semestrale al datore di lavoro, all'Amministrazione ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

Verifica del sistema interno della sicurezza:

Il professionista incaricato è tenuto a controllare, mediante indagine effettuata per luogo di lavoro, lo stato di attuazione delle misure di prevenzione e protezione e il rispetto delle procedure di sicurezza stabilite. Dalla verifica eseguita, sarà data informazione scritta al datore di lavoro e all'Amministrazione;

Verifica dell'adeguamento impianti alle norme in materia di sicurezza.

Partecipazione alle riunioni periodiche con i rappresentanti dei lavoratori e col datore di lavoro previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e redazione dei verbali di riunione e di consegna dei dispositivi di protezione individuale;

Informazione e formazione del datore di lavoro e dei lavoratori in materia di sicurezza secondo le rispettive competenze riguardanti i rischi e le procedure individuate per il loro contenimento (almeno due incontri annuali); verifica della documentazione richiesta dagli adempimenti normativi.

Assunzione della responsabilità del servizio di prevenzione e protezione con:

- Cura degli adempimenti conseguenti alla nomina nei confronti dell'ASP e dell'Ispettorato del Lavoro;

- Gestione delle pratiche amministrative in materia di sicurezza;
- Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con gli enti di vigilanza;
- Assistenza al Comune nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Redazione di un programma con i tempi di attuazione delle misure di prevenzione e assistenza al Comune nella introduzione delle procedure per la gestione della sicurezza;
- Assistenza al Comune in occasione di acquisti di materiale le cui caratteristiche influiscano sulla sicurezza;
- Responsabilità e cura del coordinamento con il datore di lavoro, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organi di vigilanza.

Congiuntamente al Piano di Valutazione dei Rischi, il professionista dovrà redigere un **Piano di emergenza ed esercitazione** (definizione dei percorsi di fuga, ubicazione dei presidi antincendio, definizione delle procedure di emergenza, redazione planimetria indicante la dislocazione degli estintori, idranti, percorsi di fuga e raduno).

L'Ufficio Tecnico Comunale provvederà a trasmettere le planimetrie degli edifici per i quali dovranno essere redatti i piani di emergenza.

L'incaricato dovrà consegnare, unitamente al Piano della Valutazione dei Rischi, copia del Piano di emergenza con dislocazione degli estintori, cartellonistica e percorsi di fuga su supporto informatico.

L'incaricato dovrà realizzare e consegnare planimetrie plastificate con le indicazioni di cui al punto precedente, da dislocare in tutti gli edifici comunali interessati.

Dovrà altresì procedere alla Prova di evacuazione (incontro con la squadra di emergenza, prova di evacuazione e relativo verbale)

Art. 4

L'Amministrazione, per quanto di competenza, provvederà:

A fornire al professionista incaricato tutti i dati e gli elementi in proprio possesso, utili alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi. Della consegna del materiale suddetto, dovrà redigersi regolare verbale con data certa, firmato dal rappresentante dell'Amministrazione e dal professionista incaricato, che firmerà per ricevuta;

Art. 5

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare, il professionista viene nominato per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni qui pattuite con l'apposizione di nuove date e firme all'atto, o con la sottoscrizione di un nuovo Disciplinare.

Art. 6

L'onorario per le prestazioni rese dal professionista per l'adempimento dell'incarico di cui al presente Disciplinare, non comprende IVA e ritenuta d'acconto in quanto esente in virtù del regime dei minimi e pertanto ammonta ad un totale annuo di €.,

comprensivo della prestazione e dell'INARCASSA al 4% , **da dividersi per i 12 mesi della prestazione dell'incarico;**

Il corrispettivo sarà liquidato previa presentazione, da parte del professionista, di documentazione fiscale attestante l'effettivo svolgimento della prestazione, opportunamente vistata dal rappresentante dell'Amministrazione.

Art. 7

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto:

Il professionista dovrà prevedere l'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale.

Qualora lo stesso non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in parola, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'aasolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finaziari.

Art. 8

Il presente Disciplinare è impegnativo per il professionista mentre diverrà tale per l'Amministrazione soltanto dopo l'effettiva esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

Monterosso Almo _____

Il Responsabile dell'Area AA.GG. Il Professionista

_____ _____

COMUNE DI MONTEROSSO ALMO

(Provincia di Ragusa)

****

Allegato all'atto 120 del 22-04-2015

Responsabile: DOTT. IUCOLANO SALVATORE

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

NOMINA RESP. ESTERNO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS.81/2008- AFFIDAMENTO	AA.GG.SUAP-ATT.PRODUTTIVE 120 del 22-04-2015 Immed. Eseguibile/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **9800** Art.**10** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (**2010606**) **INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI**
Denominato **INCARICHI PER PROGETTAZIONE- DEBITI FUORI BILANCIO**

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		77.950,00	91.543,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 27-04-2015	+	0,00	0,00
A	Stanziamento Assestato	=	77.950,00	91.543,00
B	Impegni di spesa al 27-04-2015	-	59.803,00	59.803,00
B1	Proposte di impegno assunte al 27-04-2015	-	0,00	0,00
C	Disponibilita' **(A - B - B1)**	=	18.147,00	31.740,00
D	Impegno **328/2015** del presente atto	-	11.000,00	11.000,00
D1	Variazioni apportate successivamente	-	0,00	0,00
E	Disponibilita' residua al 27-04-2015 **(C – D – D1)**	=	7.147,00	20.740,00

Importo impegno **328/2015** al 27-04-2015		11.000,00
Sub-impegni già assunti al 27-04-2015	-	0,00
Sub-impegno **1** del presente atto	-	7.000,00
Disponibilità residua	=	4.000,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

, li 28-04-2015