COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
PROVINCIA DI RAGUSA

Area Affari Generali – SUAP – Attività Produttive

Determinazione AA.GG.-SUAP-Attività Produttive n° 177 del 22/06/2015 ;

Determinazione Registro Generale n° 638 del 21/7/2015 ;

Lotto CIG: ZA914C750F

Oggetto: Determinazione a contrarre per affidamento incarico fiduciario sotto soglia e schema di Disciplinare per l'Assistenza software web del sito del Comune di Monterosso Almo e rinnovo servizio hosting

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive

Premesso che con Determinazione n° 268, del 07/05/2013 è stata approvata la modalità di gara per la progettazione, lo sviluppo e la consulenza del nuovo sito web del Comune di Monterosso Almo, quantificandone, tra l'altro, il costo in €. 15.850,00 oltre IVA;

Che con Determinazione n° 301, del 20/05/2013 è stata affidata la progettazione, lo sviluppo e la consulenza del sito web del Comune di Monterosso Almo alla Ditta CO.RE.SI. di Marco Lettica, con sede a Ragusa in Via Stesicoro, 120, che ha praticato un ribasso del 2% sul prezzo a base d'asta di €. 15.850,00;

Preso atto che l'ultima fase del progetto, che prevedeva la formazione del personale ed il loro affiancamento per l'inserimento dei contenuti è stata effettivamente eseguita ed il sito web del comune, con estensione "gov.it" è stato regolarmente pubblicato in data 4 luglio 2014 provvedendo contestualmente a disattivare il sito web precedente e ad attivare un re - indirizzamento dal precedente sito al nuovo sito, come si evince dalla comunicazione a firma dell'Ing. Marco Lettica, acquisita al Prot. n° 5660, del 18/07/2014;

Vista la Determinazione AA.GG. – SUAP - Attività Produttive n° 684, del 02-12-2014 con la quale si è preso atto della effettiva esecuzione di tutte le fasi del Progetto che hanno portato alla pubblicazione del nuovo sito web del Comune di Monterosso Almo:

http://www.comune.monterossoalmo.gov.it

Considerato che l'implementazione del sito web è stata fino ad oggi supportata dal servizio hosting adeguato alle caratteristiche necessarie per il funzionamento del servizio e-mail e del sito web, fornito gratuitamente dalla Co.Re.S.I. di Marco Lettica e che si avvicina la data di scadenza di tale servizio che occorrerà rinnovare;

Vista la proposta della Co.Re.S.I. di Marco Lettica acquisita in data 22-01-2015, con nota n° 0471, con la quale il professionista si dichiara disponibile a continuare a supportare il sito web tramite un servizio hosting adeguato alle caratteristiche necessarie per il funzionamento del servizio e-mail e del sito web, per un importo annuo di €. 200,00 (duecento/00) oltre IVA al 22%;

Vista altresì, la proposta di manutenzione e assistenza del sito web, anch'essa contenuta nella nota sopra citata, contenente due tipologie di offerta, la prima "a chiamata", senza costi fissi ma con un costo variabile in relazione alle

chiamate e la seconda, invece, che prevede un monte ore su base mensile per cui è previsto un canone fisso, con la possibilità di richiedere ulteriori interventi a tariffa scontata.

Preso atto che le superiori offerte prevedono, la prima, interventi del professionista al costo orario di €. 50,00 (cinquanta/00) al netto di IVA, ritenuta d'acconto ed INARCASSA, e la seconda, alternativa alla precedente, un'assistenza/manutenzione per la durata di un anno, che prevede 1, 2 o 3 ore mensili espressamente dedicate alla cura del sito web, al prezzo, rispettivamente di €. 480,00 (quattrocentoottanta/00), €.840,00 (ottocentoquaranta/00) ed €. 1080,00 (milleottanta/00) al netto di IVA, ritenuta d'acconto ed INARCASSA;

Considerato che all'interno della dotazione organica del nostro ente non esistono figure professionali in grado di garantire lo svolgimento dell' incarico in oggetto;

Che a tal fine è stato predisposto, dal Responsabile AA.GG. –SUAP –Attività Produttive, apposito schema di Disciplinare, allegato alla presente, per il conferimento di incarico per l'Assistenza software web del sito istituzionale del Comune di Monterosso Almo, con una previsione di spesa annuale di € 1586,30 (millecinquecentoottantasei/30), onnicomprensivo di imposte, spese e oneri inerenti e conseguenti;

Che il Servizio deve essere affidato dalla data della firma dell'allegato Disciplinare e per la durata di un anno rinnovabile con il consenso di entrambe le parti;

Preso atto che il professionista Ing. Marco Lettica, già progettista del sito web istituzionale del Comune di Monterosso Almo ha garantito, dalla data di pubblicazione dello stesso e fino alla data odierna, lo sviluppo e la consulenza per la corretta gestione del sito in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di affidare al professionista Ing. Marco Lettica l'incarico per " l'Assistenza software web del sito del Comune di Monterosso Almo e rinnovo servizio hosting" per la durata di un anno con decorrenza dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni pattuite all'interno del Disciplinare allegato con l'apposizione di nuove date e firme all'atto, o con la sottoscrizione di un nuovo Disciplinare.

Dato atto che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività elencate all'interno del Disciplinare allegato alla presente (Allegato "A");

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Gli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile sulla regolamentazione delle prestazioni d'opera intellettuale;
- Lo Schema di Disciplinare d'incarico allegato;
- Visto il Decreto Sindacale n. 38/2014 con il quale è stato conferito l'incarico di Posizioni Organizzative e la Responsabilità dell'Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive;
- Ritenuta propria la competenza a provvedere in ordine alla materia di cui all'oggetto;

DETERMINA

1. Di approvare lo schema Disciplinare d'incarico per lo svolgimento dell' incarico per " l'Assistenza software web del sito del Comune di Monterosso Almo e rinnovo servizio hosting" allegato alla presente Determinazione (Allegato "A");
2. Di affidare al professionista Ing. Marco Lettica l'incarico per " l'Assistenza software web del sito del Comune di Monterosso Almo " per la durata di un anno con decorrenza dalla data della stipula, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni pattuite all'interno del Disciplinare allegato con l'apposizione di nuove date e firme all'atto, o con la sottoscrizione di un nuovo Disciplinare.
3. Di affidare al professionista Ing. Marco Lettica il servizio di hosting adeguato alle caratteristiche necessarie per il funzionamento del servizio e-mail e del sito web e di corrispondere al professionista per tale servizio la somma di €. 244,00 (duecentoquarantaquattro/00) IVA compresa;
4. Di disporre che l'incarico di tipo professionale comprenda tutte le attività rientranti nell'incarico ed espressamente elencate all'interno dello Schema di Disciplinare.
5. Di precisare che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
6. Di corrispondere al professionista Ing. Marco Lettica, per lo svolgimento del suddetto incarico, che prevede 3 (tre) ore mensili espressamente dedicate alla cura del sito web, la somma complessiva di € 1586,30 (millecinquecentoottantasei/30), onnicomprensiva di imposte, spese e oneri inerenti e conseguenti, che sarà liquidata con rate semestrali dopo presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.
7. Di impegnare, all'interno del Bilancio corrente in corso di formazione, per l'espletamento del sopra descritto incarico, la somma onnicomprensiva di €. 1586,30 (millecinquecentoottantasei/30), nonché la ulteriore somma di €. 244,00 (duecentoquarantaquattro/00) IVA compresa relativo al servizio di hosting adeguato alle caratteristiche necessarie per il funzionamento del servizio e-mail e del sito web;
8. Trasmettere il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.
9. Di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione.

La presente Determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Il Responsabile Area AA.GG. – SUAP – Attività Produttive
Dott. Salvatore Iucolano