COMUNE DI MONTEROSSO ALMO
(PROVINCIA DI RAGUSA)

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA REGISTRO GENERALE N. 469 DEL 23-7-2015

DETERMINA REGISTRO PARTICOLARE N. 198 DEL 15-07-2015

LOTTO CIG: ZF0151DFD

OGGETTO: Fornitura materiali di pulizia per l'asilo nido comunale Alice nell'anno educativo 2015-2016 Approvazione atti.-

Premesso :

-Che con delibera della G.M. n. 121 del 03/07/2015 è stato approvato il preventivo di spesa, predisposto dal Responsabile del Procedimento, dell'ammontare complessivo di € 16.133,50 per provvedere alle forniture delle derrate alimentari e del materiale di pulizia per il funzionamento dell'asilo nido comunale nell'anno educativo 2015/2016;

-Che con il medesimo atto la suddetta somma è stata attribuita al Responsabile Area Affari Generali ;

-Che con Determina Dirigenziale Area "AA.GG.", n. 192 del 10/07/2015, la suddetta somma di € 16.133,50 per € 7.000,00 è stata impegnata all'intervento 1100102 cap. 6010/10 e cap.6020 del bilancio 2015 , la somma di € 9.133,50 verrà prevista al medesimo intervento e cap.li del bilancio 2016 di prossima adozione;

-Che il Responsabile del Procedimento, a seguito di indagine di mercato informali, ha quantificato in € 5.202,36, oltre IVA, il costo delle forniture del materiale di pulizia ;

-Accertato che la convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 448/1999, inerente le forniture in oggetto prevede condizioni non compatibili con la fornitura di che trattasi, in particolare per quanto riguarda l'ordinativo minimo settimanale e unitario richiesto che è di gran lunga superiore all'esigenza dell'asilo nido di questo Comune;

-Considerato che la legge 27/02/2015 n.11 ha prorogato, al 1 Settembre 2015 l'entrata in vigore delle norme relative alla Centrale Unica di Committenza per cui, in questa fase transitoria, è consentito ai Comuni, non Capoluogo di Provincia, procedere ad affidamenti ed acquisizioni di beni e servizi senza rivolgersi alla suddetta Centrale di Committenza;

-Visto l'art. 125 del D.lgs n.163/2006 nel testo coordinato con le norme della L. R. 12/2011;

-Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 17 del 23/5/2011, che disciplina le tipologie e le procedure a cui l'Ente può far ricorso per le acquisizioni in economia;

-Che la fornitura del materiale di pulizia può essere ascritto all'art. 3 del suddetto regolamento comunale il quale prevede, tra l'altro, alla lettera "u" l'assunzione di spese per la pulizia dei locali fino all'importo di € 50.000,00;

-Che tale fornitura ai sensi dell'art. 8 lettera "A" può essere acquisita in economia, mediante la richiesta di almeno n. 3 preventivi ad operatori economici;

-Ritenuto opportuno estendere il suddetto invito a tutte le ditte specializzate nel settore, presenti sul territorio;

-Vista la Delibera del C.C. n. 17 del 23/5/2011;

-Visto lo schema di lettera d'invito;

-Visto il foglio patti e condizioni;
-Visto il D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii
-Visto il Decreto Sindacale n. 38/2014;
-Visto il Vigente O.R. EE. LL. ;
-Visto il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

-Di procedere, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti, all'affidamento della fornitura di materiale di pulizia per l'asilo nido Comunale, per il periodo Settembre 2015 Luglio 2016, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con le modalità di cui dell'art. 8, lettera "A" del vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con atto consiliare n. 17 del 23/5/2011;

-Di approvare lo schema della lettera invito ;

-Di approvare il foglio patti e condizioni per la fornitura in oggetto;

-Di dare atto che la spesa afferente al presente provvedimento dell'importo complessivo di € 6.346,80 risulta impegnata con Determina Dirigenziale n. 192 del 10/07/2015 per € 2.307,92 all'intervento 1100102 cap. 6010/10 e cap.62020 del bilancio del corrente esercizio 2015, la differenza di € 4038,88 verrà prevista al medesimo intervento e capitoli del bilancio 2016 di prossima adozione.-

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra G.Salafia)

Il Responsabile Area "AA.GG."
(Dott. S. Iucolano)